



SI-TSA
Državni center za storitve zaupanja na Ministrstvu za javno upravo
Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, Slovenija
<http://www.si-tsa.si>
si-tsa@gov.si



Državni center za storitve zaupanja na Ministrstvu za javno upravo
Direktorat za informatiko
Ministrstvo za javno upravo
Tržaška cesta 21
1000 Ljubljana
Davčna št.: SI91838983
Matična št.: 2482762000
ki ga zastopa mag. Mihael Krišelj, generalni direktor
(v nadaljevanju *Državni center za storitve zaupanja*)

in

"naziv"

"naslov"

"številka in pošta"

Davčna št.: "DŠO"

Matična št.: "MŠO"

ki ga zastopa "ime in priimek odg. osebe"
(v nadaljevanju uporabnik)

skleneta

POGODBO O UPORABI STORITEV ČASOVNEGA ŽIGOSANJA IZDAJATELJA SI-TSA

Podlaga pogodbe

1. člen

Državni center za storitve zaupanja in uporabnik sklepata pogodbo na podlagi Politike SI-TSA za izdajo varnih časovnih žigov (v nadaljevanju: *politika*) izdajatelja varnih časovnih žigov SI-TSA, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja na Ministrstvu za javno upravo, in uporabnikove zahteve z dne XX.XX.XXXX.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe, ki se sklepa kot adhezijska pogodba politike, so storitve izdajanja varnih časovnih žigov Državnega centra za storitve zaupanja (v nadaljevanju: *storitve*) za potrebe uporabnika.

3. člen

Storitve Državnega centra za storitve zaupanja zajemajo izdajanje varnih časovnih žigov in svetovanje pri uporabi le-teh.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Državni center za storitve zaupanja izda varen časovni žig uporabniku na njegovo zahtevo in v skladu s politiko, če so izpolnjene zahteve za izdajo varnega časovnega žiga v skladu s politiko in to pogodbo.

Državni center za storitve zaupanja in uporabnik sta dolžna redno spremljati izvajanje in uporabo storitev in se morata vzajemno obveščati o pomembnih dogodkih, ki vplivajo na izvajanje in uporabo storitev.

Kontaktne osebe in podatki so navedeni v Prilogi 1 k tej pogodbi. O morebitnih spremembah se stranki pravočasno obvestita.

5. člen

Storitve izdajanja varnih časovnih žigov iz 2. člena te pogodbe bo Državni center za storitve zaupanja opravljal ves čas veljavnosti te pogodbe v skladu s politiko.

Državni center za storitve zaupanja bo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljal kvalitetno, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi in kot dober strokovnjak.

6. člen

Državni center za storitve zaupanja bo vse pri izvajanju te pogodbe ali politike pridobljene podatke uporabljal samo za potrebe elektronskega poslovanja oz. komuniciranja v skladu s politiko, drugimi napotki Državnega centra za storitve zaupanja in drugimi veljavnimi predpisi.

Uporabnik bo uporabljal storitve samo za potrebe elektronskega poslovanja oz. komuniciranja v skladu s politiko in veljavnimi predpisi.

7. člen

Državni center za storitve zaupanja seznani uporabnika z navodili in okoliščinami, pomembnimi za uporabo časovnega žiga, na način, kot ga določa zakon, ki ureja elektronsko poslovanje. Državni center za storitve zaupanja ni dolžan usposablјati uporabnika za uporabo storitev zaupanja.

Uporabnik dostopa do storitev Državnega centra za storitve zaupanja po postopku, ki ga določi Državni center za storitve zaupanja (Priloga 2).

Uporabnik mora za dostop do storitev izkazati ustrezno istovetnost na podlagi veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila Državnega centra za storitve zaupanja (Priloga 2).

O morebitnih spremembah postopka ter podatkih o uporabnikovem kvalificiranem digitalnem potrdilu se stranki pravočasno obveščata na način, določen v Prilogi 1, v primeru predvidenih dogodkov vsaj deset (10) dni pred spremembo, v primeru nepredvidenih dogodkov pa takoj.

Za škodo, ki nastane zaradi neupoštevanja dolžnosti iz 4. odstavka tega člena, odgovarja tista stranka, ki je kršila dogovor.

8. člen

Državni center za storitve zaupanja ni odgovoren za programsko in strojno opremo uporabnika in tudi ne za škodo, ki je posredno ali neposredno povzročena zato, ker je bila mogoča uporaba oz. zloraba s strani nepooblaščenih oseb ali zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika oz. drugih razlogov, ki izvirajo iz uporabnikovega okolja.

Državni center za storitve zaupanja ni odgovoren za morebitno nedelovanje oz. nedostopnosti informacijske-komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni v domeni njegovega upravljanja.

9. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo upošteval politiko in druga navodila in priporočila v zvezi s storitvami Državnega centra za storitve zaupanja.

Uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje, da je bil seznanjen s politiko in da z njo v celoti soglaša.

Uporabnik odgovarja za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, in sicer ne glede na to, ali obveznosti izhajajo iz te pogodbe, politike ali drugih veljavnih predpisov.

10. člen

Uporabnik je dolžan spremljati obvestila Državnega centra za storitve zaupanja na njegovi spletni strani ali kako drugače objavljena obvestila in ukrepati v skladu z obvestili.

Za škodo, ki nastane zaradi neupoštevanja dolžnosti iz 1. odstavka tega člena, odgovarja uporabnik sam.

Cena in način plačila

11. člen

Storitve po tej pogodbi se obračunavajo enkrat letno in sicer v začetku meseca januarja za predhodno leto v skladu z veljavnim cenikom (<http://www.si-tsa.si/cenik.php>) Državnega centra za storitve zaupanja na dan izstavitve računa, razen če se stranki ne dogovorita drugače. Rok plačila je trideset (30) dni od prejema računa.

12. člen

Računi in ostala dokumentacija, izdana po tej pogodbi, se uporabniku izdajajo v nematerializirani obliki po elektronski poti, razen če Državni center za storitve zaupanja in uporabnik z aneksom k tej pogodbi ne določita drugače.

Uporabnikov elektronski naslov za obveščanje o izdanem računu je podan med kontaktnimi podatki v Prilogi 1. Uporabnik se zavezuje, da bo o spremembi elektronskega naslova takoj obvestil Državnega centra za storitve zaupanja, najkasneje pa deset (10) dni od spremembe na elektronski naslov Državnega centra za storitve zaupanja (si-tsa@gov.si).

Škoda, ki bi utegnila nastati zaradi uporabnikove opustitve dolžnosti obveščanja Državnega centra za storitve zaupanja, bremeni uporabnika.

Prehodne in končne določbe

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena za nedoločen čas.

Uporabnik lahko pogodbo iz kakršnegakoli razloga odpove z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

Državni center za storitve zaupanja lahko pogodbo odpove z odpovednim rokom treh (3) mesecev, če preneha z dejavnostjo Državnega centra za storitve zaupanja ali zaradi kršitev pogodbe, politike delovanja ali drugih veljavnih predpisov s strani uporabnika.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil se odpovedni rok skrajša na en (1) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka se morata pogodbeni stranki predhodno medsebojno pisмено opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s trideset (30) dnevniim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Državni center za storitve zaupanja lahko pogodbo odpove brez odpovednega roka, če uporabnik kljub opominu Državnega centra za storitve zaupanja ne poravna svojih dolgov.

Zaradi kršitve varnosti prometa in verodostojnosti potrdil v primeru odtujitve ali druge ugotovljene kršitve v skladu s politiko pa lahko Državni center za storitve zaupanja pogodbo odpove brez opomina takoj oz. z dnem vročitve odpovedi.

V odpovednem roku uporabnik lahko dostopa do storitev Državnega centra za storitve zaupanja.

14. člen

Priloge k pogodbi so sestavni del pogodbe.

Stranki se dogovorita o načinu spremembe in dopolnitve prilog.

15. člen

Pogodba vključno s prilogami se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb postane neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Stranki si bosta prizadevali za sporazumno reševanje sporov, če pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki za reševanje sporov dogovorita izključno uporabo predpisov Republike Slovenije.

17. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe stranki v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Kraj: Ljubljana

Kraj:

Datum:

Datum:

Državni center za storitve zaupanja:
Ministrstvo za javno upravo
Direktorat za informatiko

Uporabnik:
»naziv«

Mag. Mihael Krišelj
generalni direktor DI

"ime in priimek odg. osebe"

PRILOGA 1: KONTAKTNI PODATKI IN NAČIN SPREMEMB PRILOG**1. Kontaktni podatki Državnega centra za storitve zaupanja****1.1 Naslov**

Naziv in naslov:	Izdajatelj SI-TSA Državni center za storitve zaupanja na Ministrstvu za javno upravo Direktorat za informatiko Ministrstvo za javno upravo Tržaška cesta 21 1000 Ljubljana Slovenija
E-pošta:	si-tsa@gov.si
Telefon:	01 4788 003
Fax:	01 4788 649
URL:	http://www.si-tsa.si

1.2. Kontaktne osebe

Odgovorna oseba Državnega centra za storitve zaupanja:	"ime in priimek odg. osebe" Generalni direktor Direktorata za informatiko Ministrstvo za javno upravo Tel: 01 478 86 51 E-pošta: miha.kriselj@gov.si
Vodja Državnega centra za storitve zaupanja	<i>Mag. Brane Kren</i> Direktorat za informatiko Ministrstvo za javno upravo Tel.: 01 478 86 27 Gsm: 041 49 50 25 E-pošta: brane.kren@gov.si
Namestnik vodje Državnega centra za storitve zaupanja	<i>Mag. Aleš Pelan</i> Direktorat za informatiko Ministrstvo za javno upravo Tel.: 01 478 86 33 Gsm: 041 49 50 30 E-pošta: ales.pelan@gov.si
Odgovorna oseba za spremembo prilog	<i>Mag. Aleš Pelan</i> Direktorat za informatiko Ministrstvo za javno upravo Tel.: 01 478 86 33 Gsm: 041 49 50 30 E-pošta: ales.pelan@gov.si
	<i>Mag. Brane Kren</i> Direktorat za informatiko Ministrstvo za javno upravo Tel.: 01 478 86 27 Gsm: 041 49 50 25 E-pošta: brane.kren@gov.si

Prijava napak 24ur/7dni dežurstvo	Tel.: 01 478 87 77
--	---------------------------

2. Kontaktni podatki uporabnika

2.1. Naslov

Naziv in naslov:	
E-pošta:	
Telefon:	
Fax:	
URL:	

2.2. Kontaktne osebe

Odgovorna oseba uporabnika	 Tel: E-pošta:
Kontaktna oseba uporabnika	 Tel: Gsm: E-pošta:
Kontaktni podatki za sprejem računov	
Kontaktni podatki za prijavo napak	
Odgovorna oseba za spremembo prilog	

3. Način spreminjanja podatkov v prilogah

(1) Odgovorne osebe za spremembo prilog, navedene med kontaktnimi podatki v razd, 1.2 in 2.2 te priloge, so odgovorne za pravilnost podatkov v Prilogi 1 in Prilogi 2 ter za obveščanje o spremembah podatkov v teh prilogah.

(2) V primeru spremembe kateregakoli podatka iz obeh prilog se odgovorni osebi za spremembo prilog obeh pogodbenih strank pravočasno obvestita telefonsko, pisno ali po e-pošti v primeru predvidenih dogodkov vsaj deset (10) dni pred spremembo, v primeru nepredvidenih pa takoj.

(3) Odgovorna oseba za spremembo prilog pri Državnem centru za storitve zaupanja pripravi novo prilogo s spremenjenimi podatki, ki jo podpišeta vodja Državnega centra za storitve zaupanja ter odgovorna oseba uporabnika.

PRILOGA 2: POSTOPEK IN PODATKI ZA DOSTOP DO STORITEV IZDAJE VARNIH ČASOVNIH ŽIGOV

1. Postopek in pripadajoči podatki za dostop do storitev Državnega centra za storitve zaupanja

(1) Podrobna opredelitev in navodila za dostop do storitev izdajanja varnih časovnih žigov so podana na spletni strani Državnega centra za storitve zaupanja na Ministrstvu za javno upravo, in sicer na spletni strani izdajatelja za časovno žigosanje SI-TSA.

Spletna stran SI-TSA z navodili	http://www.si-tsa.si/navodila.htm
---------------------------------	---

(2) Stranki se lahko dogovorita tudi za testno izvajanje storitev.

2. Podatki uporabnika za dostop do storitev

2.1. Podatki o aplikacijah, ki dostopajo do storitev SI-TSA

Podatki o aplikaciji, ki dostopa do storitev SI-TSA:

Naziv aplikacije	...
Kratek opis aplikacije*	...
Podatki o strežniku*	...
Kvalificirano digitalno potrdilo, s katerim se izvaja dostop:	Serijska številka: Imetnik: Izdajatelj:

* Podatek je opcijski.