



SI-TSA
Državni center za storitve zaupanja na Ministrstvu za digitalno preobrazbo
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, Slovenija
<https://www.si-trust.gov.si/>
si-tsa@gov.si



Državni center za storitve zaupanja na Ministrstvu za digitalno preobrazbo
Direktorat za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo
Ministrstvo za digitalno preobrazbo
Davčna ulica 1
1000 Ljubljana
Davčna št.: SI29802377
Matična št.: 2632586000
ki ga zastopa Kristina Valenčič, generalna direktorica
(v nadaljevanju Državni center za storitve zaupanja)

in

.....
.....
.....

Davčna št.:
Matična št.:
ki ga zastopa
(v nadaljevanju uporabnik)

skleneta

POGODBO O UPORABI STORITEV ČASOVNEGA ŽIGOSANJA IZDAJATELJA SI-TSA

Podlaga pogodbe

1. člen

Državni center za storitve zaupanja in uporabnik sklepata pogodbo na podlagi Politike SI-TSA za izdajo kvalificiranih časovnih žigov (v nadaljevanju: *politika*) izdajatelja kvalificiranih časovnih žigov SI-TSA, ki deluje v okviru Državnega centra za storitve zaupanja na Ministrstvu za digitalno preobrazbo, in uporabnikove zahteve z dne

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe, ki se sklepa kot adhezijska pogodba politike, so storitve izdajanja kvalificiranih časovnih žigov Državnega centra za storitve zaupanja (v nadaljevanju: *storitve*) za potrebe uporabnika.

3. člen

Storitve Državnega centra za storitve zaupanja zajemajo izdajanje kvalificiranih časovnih žigov in svetovanje pri uporabi le-teh.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

4. člen

Državni center za storitve zaupanja izda kvalificirani časovni žig uporabniku na njegovo zahtevo in v skladu s politiko, če so izpolnjene zahteve za izdajo kvalificiranega časovnega žiga v skladu s politiko in to pogodbo.

Državni center za storitve zaupanja in uporabnik sta dolžna redno spremljati izvajanje in uporabo storitev in se morata vzajemno obveščati o pomembnih dogodkih, ki vplivajo na izvajanje in uporabo storitev.

Kontaktne osebe in podatki so navedeni v Prilogi 1 k tej pogodbi. O morebitnih spremembah se stranki pravočasno obvestita.

5. člen

Storitve izdajanja kvalificiranih časovnih žigov iz 2. člena te pogodbe bo Državni center za storitve zaupanja opravljal ves čas veljavnosti te pogodbe v skladu s politiko.

Državni center za storitve zaupanja bo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljal kvalitetno, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi in kot dober strokovnjak.

6. člen

Državni center za storitve zaupanja bo vse pri izvajanju te pogodbe ali politike pridobljene podatke uporabljal samo za potrebe elektronskega poslovanja oz. komuniciranja v skladu s politiko, drugimi napotki Državnega centra za storitve zaupanja in drugimi veljavnimi predpisi.

Uporabnik bo uporabljal storitve samo za potrebe elektronskega poslovanja oz. komuniciranja v skladu s politiko in veljavnimi predpisi.

7. člen

Državni center za storitve zaupanja seznani uporabnika z navodili in okoliščinami, pomembnimi za uporabo časovnega žiga, na način, kot ga določa zakon, ki ureja časovno žigosanje. Državni center za storitve zaupanja ni dolžan usposablјati uporabnika za uporabo storitev zaupanja.

Uporabnik dostopa do storitev Državnega centra za storitve zaupanja po postopku, ki ga določi Državni center za storitve zaupanja (Priloga 2).

Uporabnik mora za dostop do storitev izkazati ustrezno istovetnost na podlagi veljavnega digitalnega potrdila Državnega centra za storitve zaupanja (Priloga 2).

O morebitnih spremembah postopka ter podatkih o uporabnikovem digitalnem potrdilu se stranki pravočasno obveščata na način, določen v Prilogi 1, v primeru predvidenih dogodkov vsaj deset (10) dni pred spremembo, v primeru nepredvidenih dogodkov pa takoj.

Za škodo, ki nastane zaradi neupoštevanja dolžnosti iz 4. odstavka tega člena, odgovarja tista stranka, ki je kršila dogovor.

8. člen

Državni center za storitve zaupanja ni odgovoren za programsko in strojno opremo uporabnika in tudi ne za škodo, ki je posredno ali neposredno povzročena zato, ker je bila mogoča uporaba oz. zloraba s strani nepooblaščenih oseb ali zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika oz. drugih razlogov, ki izvirajo iz uporabnikovega okolja.

Državni center za storitve zaupanja ni odgovoren za morebitno nedelovanje oz. nedostopnosti informacijske-komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni v domeni njegovega upravljanja.

9. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo upošteval politiko in druga navodila in priporočila v zvezi s storitvami Državnega centra za storitve zaupanja.

Uporabnik s podpisom pogodbe potrjuje, da je bil seznanjen s politiko in da z njo v celoti soglaša.

Uporabnik odgovarja za izpolnjevanje vseh svojih obveznosti, in sicer ne glede na to, ali obveznosti izhajajo iz te pogodbe, politike ali drugih veljavnih predpisov.

10. člen

Uporabnik je dolžan spremljati obvestila Državnega centra za storitve zaupanja na njegovi spletni strani ali kako drugače objavljena obvestila in ukrepati v skladu z obvestili.

Za škodo, ki nastane zaradi neupoštevanja dolžnosti iz 1. odstavka tega člena, odgovarja uporabnik sam.

11. člen

Dokumentacija, izdana po tej pogodbi, se uporabniku izdaja v nematerializirani obliki po elektronski poti, razen če Državni center za storitve zaupanja in uporabnik z aneksom k tej pogodbi ne določita drugače.

Uporabnikov elektronski naslov za obveščanje je podan med kontaktnimi podatki v Prilogi 1. Uporabnik se zavezuje, da bo o spremembi elektronskega naslova takoj obvestil Državni center za storitve zaupanja, najkasneje pa deset (10) dni od spremembe na elektronski naslov Državnega centra za storitve zaupanja (si-tsa@gov.si).

Škoda, ki bi utegnila nastati zaradi uporabnikove opustitve dolžnosti obveščanja Državnega centra za storitve zaupanja, bremeni uporabnika.

Cena in način plačila

12. člen

Storitve po tej pogodbi se obračunavajo v skladu z veljavnim cenikom (<https://www.si-trust.gov.si/si/kvalificiran-elektronski-casovni-zig/>) Državnega centra za storitve zaupanja na dan izstavitve računa. Rok plačila je trideset (30) dni od prejema računa.

Prehodne in končne določbe

13. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sklenjena za nedoločen čas.

Uporabnik lahko pogodbo iz kakršnegakoli razloga odpove z odpovednim rokom treh (3) mesecev.

Državni center za storitve zaupanja lahko pogodbo odpove z odpovednim rokom treh (3) mesecev, če preneha z dejavnostjo Državnega centra za storitve zaupanja ali zaradi kršitev pogodbe, politike delovanja ali drugih veljavnih predpisov s strani uporabnika.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev pogodbenih določil se odpovedni rok skrajša na en (1) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka se morata pogodbeni stranki predhodno medsebojno pisмено opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s trideset (30) dnevniim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Državni center za storitve zaupanja lahko pogodbo odpove brez odpovednega roka, če uporabnik kljub opominu Državnega centra za storitve zaupanja ne poravnava svojih dolgov.

Zaradi kršitve varnosti prometa in verodostojnosti potrdil v primeru odtujitve ali druge ugotovljene kršitve v skladu s politiko pa lahko Državni center za storitve zaupanja pogodbo odpove brez opomina takoj oz. z dnem vročitve odpovedi.

V odpovednem roku uporabnik lahko dostopa do storitev Državnega centra za storitve zaupanja.

14. člen

Priloge k pogodbi so sestavni del pogodbe.

Način spreminjanja in dopolnitve prilog je določen v Prilogi 1.

15. člen

Pogodba vključno s prilogami se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom k tej pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb postane neveljavna, to ne vpliva na veljavnost ostalih pogodbenih določb. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Stranki si bosta prizadevali za sporazumno reševanje sporov, če pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani. Stranki za reševanje sporov dogovorita izključno uporabo predpisov Republike Slovenije.

17. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Ljubljana, dne

Kraj:

Štev.:

Datum:

Ministrstvo za digitalno preobrazbo

.....

Državni center za storitve zaupanja
Direktorat za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo

Uporabnik:

Kristina Valenčič
generalna direktorica

.....
.....

PRILOGA 1: KONTAKTNI PODATKI IN NAČIN SPREMEMB PRILOG

1. Kontaktni podatki Državnega centra za storitve zaupanja

1.1 Naslov

Naziv in naslov:	Izdajatelj SI-TSA Državni center za storitve zaupanja na Ministrstvu za digitalno preobrazbo Direktorat za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo Ministrstvo za digitalno preobrazbo Davčna ulica 1 1000 Ljubljana Slovenija
E-pošta:	si-tsa@gov.si
Telefon:	01 4788 711
URL:	https://www.si-trust.gov.si/

1.2. Kontaktne osebe

Odgovorna oseba Državnega centra za storitve zaupanja:	Kristina Valenčič generalna direktorica Direktorata za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo Ministrstvo za digitalno preobrazbo Tel: 01 478 83 70 E-pošta: kristina.valencic@gov.si
Vodja Državnega centra za storitve zaupanja	Mag. Aleš Pelan Direktorat za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo Ministrstvo za digitalno preobrazbo Tel.: 01 478 86 33 Gsm: 041 49 50 30 E-pošta: ales.pelan@gov.si
Odgovorna oseba za spremembo prilog	Mag. Aleš Planina Direktorat za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo Ministrstvo za digitalno preobrazbo Tel.: 01 555 58 71 Gsm: 040 20 05 97 E-pošta: ales.planina@gov.si
	Mag. Aleš Pelan Direktorat za razvoj digitalnih rešitev in podatkovno ekonomijo Ministrstvo za digitalno preobrazbo Tel.: 01 478 86 33 Gsm: 041 49 50 30 E-pošta: ales.pelan@gov.si
Prijava napak 24ur/7dni dežurstvo	Tel.: 01 478 87 77

2. Kontaktni podatki uporabnika

2.1. Naslov

Naziv in naslov:	.....
E-pošta:	.....
Telefon:	.....
URL:	.....

2.2. Kontaktne osebe

Odgovorna oseba uporabnika	..... Tel: E-pošta:
Kontaktna oseba uporabnika	..... Tel: Gsm: E-pošta:
Kontaktni podatki za sprejem računov	.....
Kontaktni podatki za prijavo napak	.....
Odgovorna oseba za spremembo prilog	.....

3. Način spreminjanja podatkov v prilogah

(1) Odgovorne osebe za spremembo prilog, navedene med kontaktnimi podatki v razd, 1.2 in 2.2 te priloge, so odgovorne za pravilnost podatkov v Prilogi 1 in Prilogi 2 ter za obveščanje o spremembah podatkov v teh prilogah.

(2) V primeru spremembe kateregakoli podatka iz obeh prilog se odgovorni osebi za spremembo prilog obeh pogodbenih strank **pravočasno obvestita** telefonsko, pisno ali po e-pošti v primeru predvidenih dogodkov vsaj deset (10) dni pred spremembo, v primeru nepredvidenih pa takoj.

(3) Odgovorna oseba za spremembo prilog pri Državnem centru za storitve zaupanja pripravi novo prilogo s spremenjenimi podatki, ki jo podpišeta vodja Državnega centra za storitve zaupanja ter odgovorna oseba uporabnika.

PRILOGA 2: POSTOPEK IN PODATKI ZA DOSTOP DO STORITEV IZDAJE KVALIFICIRANIH ČASOVNIH ŽIGOV

1. Postopek in pripadajoči podatki za dostop do storitev Državnega centra za storitve zaupanja

(1) Podrobna opredelitev in navodila za dostop do storitev izdajanja kvalificiranih časovnih žigov so podana na spletni strani Državnega centra za storitve zaupanja na Ministrstvu za digitalno preobrazbo, in sicer na spletni strani izdajatelja za časovno žigosanje SI-TSA.

Spletna stran SI-TSA z navodili	https://www.si-trust.gov.si/si/kvalificiran-elektronski-casovni-zig/
---------------------------------	---

(2) Stranki se lahko dogovorita tudi za testno izvajanje storitev.

2. Podatki uporabnika za dostop do storitev

2.1. Podatki o aplikacijah, ki dostopajo do storitev SI-TSA

Podatki o aplikaciji, ki dostopa do storitev SI-TSA:

Naziv aplikacije	.....
Kratek opis aplikacije*	.....
Podatki o strežniku*	
Digitalno potrdilo, s katerim se izvaja dostop:	Serijska številka: Imetnik: Izdajatelj:

* Podatek je opcijski.