



POLITIKA SIGOV-CA

za kvalificirana digitalna potrdila za državne organe

Javni del notranjih pravil Državnega centra za storitve zaupanja

veljavnost: od 6. junija 2016

verzija: 7.0

CP_{Name}: SIGOV-CA

- **Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.8
- **Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.8
- **Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.8
- **Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8
- **Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.8
- **Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.8
- **Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.8
- **Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8
- **Politika za spletna normalizirana digitalna potrdila za strežnike**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.8
- **Politika za spletna normalizirana digitalna potrdila za podpis kode**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.8
- **Politika za normalizirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.8
- **Politika za normalizirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil**
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.8



Zgodovina politik

Izdaje politik delovanja SIGOV-CA	
verzija: 7.0, veljavnost: od 6. junija 2016	
<ul style="list-style-type: none">• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.8• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.8• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.8• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.8• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.8• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.8• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8• Politika za spletna normalizirana digitalna potrdila za strežnike, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.8• Politika za spletna normalizirana digitalna potrdila za podpis kode, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.8• Politika za normalizirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.8• Politika za normalizirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.8 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Spremembe z verzijo 7.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• izdajatelj SIGOV-CA je priznan s strani korenskega izdajatelja SI-TRUST Root,• pri potrdilih za zaposlene in splošne nazive je v polju uporaba ključa (angl. Key Usage) dodana vrednost ContentCommitment,• spremenjena so razločevalna imena potrdil za splošne nazive,• potrdila za strežnike, podpis kode, izdajatelje varnih časovnih žigov in sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil so preimenovana v normalizirana potrdila.
verzija: 6.0, veljavnost: od 11. januarja 2016	



<ul style="list-style-type: none">• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.7• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.7• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.7• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.7• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.7• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.7• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.7• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.7• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.7• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za podpis kode, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.7• Politika za kvalificirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.7• Politika za kvalificirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.7 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Spremembe z verzijo 6.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>tvorjeno je bilo drugo lastno digitalno potrdilo izdajatelja SIGOV-CA z zasebnim ključem dolžine 3072 bitov, ki se hrani na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev,</i>• <i>v potrdilu izdajatelja SIGOV-CA in vseh potrdilih imetnikov se uporablja zgostitveni algoritem SHA-256,</i>• <i>spremenjeno je razločevalno ime digitalnega potrdila izdajatelja SIGOV-CA,</i>• <i>spremenjena so razločevalna imena potrdil imetnikov, ki lahko vključujejo znake iz kodne tabele UTF-8,</i>• <i>podprto je sprotno preverjanje statusa potrdil po protokolu OCSP.</i>
<p>verzija: 5.0, veljavnost: od 7. novembra 2015</p>	



<ul style="list-style-type: none">• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.6• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.6• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.6• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.6• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.6• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.6• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.6• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.6• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.6• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za podpis kode, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.6• Politika za kvalificirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.6• Politika za kvalificirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.6 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Spremembe z verzijo 5.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• uporaba novega naziva za overitelja na Ministrstvu za notranje zadeve, po novem je to »Državni center za storitve zaupanja«,• pri spletnih potrdilih za strežnike se uporablja zgostitveni algoritem SHA-256,• veljavnost spletnih potrdil za strežnike je 3 leta,• veljavnost potrdila za šifriranje in zasebnega ključa za podpisovanje pri posebnih potrdilih za zaposlene in splošne nazive je 5 let,• v razločevalnem imenu posebnih potrdil ni oznake organizacije,• omogočeno je izdajanje spletnih potrdil za strežnike z več imeni strežnika,• ukinjeno je izdajanje posebnih potrdil za strežnike,• novi kontaktni podatki izdajatelja SIGOV-CA.
<p>amandma k politiki verzije 4.0, veljavnost: od 21. marca 2014</p>	
<p>Amandma k Politiki SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za državne organe št. 2 / 4.0</p>	<p><i>Sprememba z amandmajem št. 2 / 4.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• uporaba novega naziva za overitelja na Ministrstvu za pravosodje in javno upravo, po novem je to »Overitelj na Ministrstvu za notranje zadeve«.
<p>amandma k politiki verzije 4.0, veljavnost: od 23. julija 2012</p>	
<p>Amandma k Politiki SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za državne organe št. 1 / 4.0</p>	<p><i>Sprememba z amandmajem št. 1 / 4.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• uporaba novega naziva za overitelja na Ministrstvu za javno upravo, po novem je to »Overitelj na Ministrstvu za pravosodje in javno upravo«.
<p>verzija: 4.0, veljavnost: od 14. septembra 2009</p>	



<ul style="list-style-type: none">• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.5• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.5• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike in podpis kode, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.3• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.3• Politika za kvalificirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.3• Politika za kvalificirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.2• Politika za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.1• Politika za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.1 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Spremembe z verzijo 4.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• izdajatelj digitalnih potrdil SIGOV-CA izdaja kvalificirana digitalna potrdila s ključi minimalne dolžine 2048 bitov;• izdajatelj digitalnih potrdil SIGOV-CA izdaja tudi spletna in posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive brez obvezne uporabe pametnih kartic. Če se bo bodoči imetnik odločil za potrdilo z obvezno uporabo pametne kartice, mu bo le-ta skupaj z digitalnih potrdilom na varen način dostavljena s strani izdajatelja SIGOV-CA;• v kvalificiranih digitalnih potrdilih za zaposlene in splošne nazive je dodana ustrezna oznaka za kvalificirana potrdila oziroma potrdila z obvezno uporabo pametnih kartic;• spremeni se jamstvo za vrednost posameznega pravnega posla.
<p>amandma k politiki verzije 3.0, veljavnost: od 18. maja 2007</p>	
<p>Amandma k Politiki SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za državne organe št. 1 / 3.0</p>	<p><i>Sprememba z amandmajem št. 1 / 3.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• izdajatelj SIGOV-CA bodočemu imetniku potrdila avtorizacijske kode ne posreduje več s priporočeno pošto, temveč z navadno poštno pošiljko.
<p>verzija: 3.0, veljavnost: od 28. februarja 2006</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Politika SIGOV-CA za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.4• Politika SIGOV-CA za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.4• Politika SIGOV-CA za spletna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike in podpis kode, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.2• Politika SIGOV-CA za posebna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.2• Politika SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.2• Politika SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.1 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Spremembe z verzijo 3.0:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• uporaba novega naziva za overitelja na Centru Vlade za informatiko, po novem je to »Overitelj na Ministrstvu za javno upravo«;• osebna kvalificirana digitalna potrdila se po novem imenujejo »posebna kvalificirana digitalna potrdila«;• imetniki potrdila SIGOV-CA so omejeni na državne organe, in sicer neposredne proračunske porabnike;• izdaja se tudi kvalificirana digitalna potrdila za sisteme za sprotno preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil (OCSP);• preklic je po novem mogoč samo v poslovnem času, razen v nujnih primerih;• struktura dokumenta je v skladu s priporočili RFC 3647.
<p>verzija: 2.1, veljavnost: od 28. oktobra 2003</p>	



<ul style="list-style-type: none">• Politika SIGOV-CA za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.3• Politika SIGOV-CA za osebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene in splošne nazive, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.3• Politika SIGOV-CA za spletna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike in podpis kode, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.1• Politika SIGOV-CA za osebna kvalificirana digitalna potrdila za strežnike, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.1• Politika SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.1 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Spremembe z verzijo 2.1:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>izdaja se tudi kvalificirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov;</i>• <i>politike so po novem ločene za potrdila, za katere so obvezna sredstva za varno hrambo potrdil;</i>• <i>struktura dokumenta je v skladu s priporočili RFC 2527.</i>
<p>verzija: 2, veljavnost: od 15. julija 2002</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Politika SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za institucije javne uprave, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.2 in 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.2 <p>CP_{Name}: SIGOV-CA</p>	<p><i>Sprememba z verzijo 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>izdaja se tudi kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive oz. organizacijske enote institucij;</i>• <i>izdaja se tudi kvalificirana digitalna potrdila za podpis kode.</i>
<p>verzija: 1, veljavnost: od 17. januarja 2001</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Politika SIGOV-CA za službena spletna kvalificirana digitalna potrdila, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.1, CP_{Name}: SIGOV-CA-1• Politika SIGOV-CA za službena osebna kvalificirana digitalna potrdila, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.1, CP_{Name}: SIGOV-CA-2	<p>/</p>



VSEBINA

1.	UVOD.....	16
1.1.	Pregled.....	16
1.2.	Identifikacijski podatki politike delovanja.....	17
1.3.	Udeleženci infrastrukture javnih ključev.....	18
1.3.1	Overitelj.....	18
1.3.2	Prijavna služba.....	24
1.3.3	Imetniki potrdil.....	25
1.3.4	Tretje osebe.....	25
1.3.5	Ostali udeleženci.....	25
1.4.	Namen uporabe potrdil.....	25
1.4.1	Pravilna uporaba potrdil in ključev.....	26
1.4.2	Nedovoljena uporaba potrdil in ključev.....	27
1.5.	Upravljanje s politiko.....	27
1.5.1	Upravljaivec politik.....	27
1.5.2	Kontaktne osebe.....	27
1.5.3	Odgovorna oseba glede skladnosti delovanja izdajatelja s politiko.....	27
1.5.4	Postopek za sprejem nove politike.....	27
1.6.	Izrazi in okrajšave.....	27
1.6.1	Izrazi.....	27
1.6.2	Okrajšave.....	30
2.	OBJAVE IN ODGOVORNOSTI GLEDE REPOZITORIJA.....	32
2.1.	Repozitoriji.....	32
2.2.	Objava informacij o potrdilih.....	32
2.3.	Pogostnost javne objave.....	32
2.4.	Dostop do repozitorijev.....	32
3.	ISTOVETNOST IN VERODOSTOJNOST.....	33
3.1.	Določanje imen.....	33
3.1.1	Oblika imen.....	33
3.1.2	Zahteva po smiselnosti imen.....	34
3.1.3	Uporaba anonimnih imen ali psevdonimov.....	35
3.1.4	Pravila za interpretacijo imen.....	35
3.1.5	Enoličnost imen.....	35
3.1.6	Priznavanje, verodostojnost in vloga blagovnih znamk.....	35
3.2.	Začetno preverjanje istovetnosti.....	36
3.2.1	Metoda za dokazovanje lastništva zasebnega ključa.....	36
3.2.2	Preverjanje istovetnosti organizacij.....	36
3.2.3	Preverjanje istovetnosti fizičnih oseb.....	36
3.2.4	Nepreverjeni podatki pri začetnem preverjanju.....	36
3.2.5	Preverjanje pooblastil.....	37
3.2.6	Merila za medsebojno povezovanje.....	37
3.3.	Istovetnost in verodostojnost ob obnovi potrdila.....	37
3.3.1	Istovetnost in verodostojnost ob obnovi.....	37
3.3.2	Istovetnost in verodostojnost ob obnovi po preklicu.....	37
3.4.	Istovetnost in verodostojnost ob zahtevi za preklic.....	37



4.	UPRAVLJANJE S POTRDILI.....	37
4.1.	Zahtevki za pridobitev potrdila	37
4.1.1	Kdo lahko predloži zahtevek za pridobitev potrdila	38
4.1.2	Postopek za pridobitev potrdila in odgovornosti	38
4.2.	Postopek ob sprejemu zahtevka za pridobitev potrdila	38
4.2.1	Preverjanje istovetnosti in verodostojnosti bodočega imetnika.....	38
4.2.2	Odobritev/zavrnitev zahtevka.....	38
4.2.3	Čas za izdajo potrdila.....	38
4.3.	Izdaja potrdila	39
4.3.1	Postopek izdajatelja ob izdaji potrdila	39
4.3.2	Obvestilo imetniku o izdaji potrdila.....	39
4.4.	Prezem potrdila	39
4.4.1	Postopek prevzema potrdila	39
4.4.2	Objava potrdila.....	40
4.4.3	Obvestilo o izdaji tretjim osebam	40
4.5.	Uporaba potrdil in ključev	40
4.5.1	Uporaba potrdila in zasebnega ključa imetnika	40
4.5.2	Uporaba potrdila in javnega ključa za tretje osebe	41
4.6.	Ponovna izdaja potrdila brez spremembe javnega ključa.....	41
4.6.1	Razlogi za ponovno izdajo potrdila	41
4.6.2	Kdo lahko zahteva ponovno izdajo	41
4.6.3	Postopek ob ponovni izdaji potrdila	41
4.6.4	Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila	41
4.6.5	Prezem ponovno izdanega potrdila.....	41
4.6.6	Objava ponovno izdanega potrdila	42
4.6.7	Obvestilo o izdaji drugim subjektom	42
4.7.	Obnova potrdila (velja samo za posebna potrdila)	42
4.7.1	Razlogi za regeneriranje ključev	42
4.7.2	Kdo lahko zahteva regeneriranje ključev	42
4.7.3	Postopek pri regeneriranju ključev	43
4.7.4	Obvestilo imetniku o regeneriranju ključev	43
4.7.5	Prezem regeneriranega potrdila.....	43
4.7.6	Objava obnovljenega potrdila	43
4.7.7	Obvestilo o izdaji drugim subjektom	43
4.8.	Sprememba potrdila	44
4.8.1	Razlogi za spremembo potrdila	44
4.8.2	Kdo lahko zahteva spremembo	44
4.8.3	Postopek ob spremembi potrdila	44
4.8.4	Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila.....	44
4.8.5	Prezem spremenjenega potrdila	44
4.8.6	Objava spremenjenega potrdila	44
4.8.7	Obvestilo o izdaji drugim subjektom	44
4.9.	Preklic in začasna razveljavitev potrdila.....	44
4.9.1	Razlogi za preklic.....	45
4.9.2	Kdo lahko zahteva preklic	45
4.9.3	Postopek za preklic.....	45
4.9.4	Čas za izdajo zahtevka za preklic.....	46
4.9.5	Čas od prejetega zahtevka za preklic do izvedbe preklica	46
4.9.6	Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe.....	46
4.9.7	Pogostnost objave registra preklicanih potrdil	46



4.9.8	Čas do objave registra preklicanih potrdil	47
4.9.9	Sprotno preverjanje statusa potrdil	47
4.9.10	Zahteve za sprotno preverjanje statusa potrdil	47
4.9.11	Drugi načini za dostop do statusa potrdil	47
4.9.12	Druge zahteve pri zlorabi zasebnega ključa	47
4.9.13	Razlogi za začasno razveljavitev	47
4.9.14	Kdo lahko zahteva začasno razveljavitev	47
4.9.15	Postopek za začasno razveljavitev	47
4.9.16	Čas začasne razveljavitve.....	47
4.10.	Preverjanje statusa potrdil	48
4.10.1	Dostop za preverjanje	48
4.10.2	Razpoložljivost	48
4.10.3	Druge možnosti	48
4.11.	Prekinitev razmerja med imetnikom in overiteljem.....	48
4.12.	Odkrivanje kopije ključev za dešifriranje.....	48
4.12.1	Postopek za odkrivanje ključev za dešifriranje (velja samo za posebna potrdila).....	48
4.12.2	Postopek za odkrivanje ključa seje	49
5.	UPRAVLJANJE IN VARNOSTNI NADZOR INFRASTRUKTURE.....	49
5.1.	Fizično varovanje.....	49
5.1.1	Lokacija in zgradba overitelja.....	49
5.1.2	Fizični dostop do infrastrukture overitelja.....	49
5.1.3	Napajanje in prezračevanje	50
5.1.4	Zaščita pred poplavo.....	50
5.1.5	Zaščita pred požari	50
5.1.6	Hramba nosilcev podatkov.....	50
5.1.7	Odstranjevanje odpadkov	50
5.1.8	Hramba na oddaljeni lokaciji.....	50
5.2.	Organizacijska struktura izdajatelja oz. overitelja	50
5.2.1	Organizacija overitelja in zaupanja vredne vloge.....	50
5.2.2	Število oseb za posamezne vloge	52
5.2.3	Izkazovanje istovetnosti za opravljanje posameznih vlog.....	52
5.2.4	Nezdružljivost vlog	52
5.3.	Nadzor nad osebjem	52
5.3.1	Potrebne kvalifikacije in izkušnje osebja ter njegova primernost.....	52
5.3.2	Preverjanje primernosti osebja	53
5.3.3	Izobraževanje osebja	53
5.3.4	Zahteve za redna usposabljanja	53
5.3.5	Menjava nalog.....	53
5.3.6	Sankcije	53
5.3.7	Zahteve za zunanje izvajalce.....	53
5.3.8	Dostop osebja do dokumentacije.....	53
5.4.	Varnostni pregledi sistema	53
5.4.1	Vrste beleženih dogodkov.....	54
5.4.2	Pogostost pregledov dnevnikov beleženih dogodkov	54
5.4.3	Čas hrambe dnevnikov beleženih dogodkov	54
5.4.4	Zaščita dnevnikov beleženih dogodkov	55
5.4.5	Varnostne kopije dnevnikov beleženih dogodkov	55
5.4.6	Zbiranje podatkov za dnevniške beleženih dogodkov	55
5.4.7	Obveščanje povzročitelja dogodka	55
5.4.8	Ocena ranljivosti sistema	55



5.5.	Arhiviranje podatkov	55
5.5.1	Vrste arhiviranih podatkov	55
5.5.2	Čas hrambe.....	56
5.5.3	Zaščita arhiviranih podatkov	56
5.5.4	Varnostno kopiranje arhiviranih podatkov	56
5.5.5	Zahteva po časovnem žigosanju	56
5.5.6	Način zbiranja arhiviranih podatkov	56
5.5.7	Postopek za dostop do arhiviranih podatkov in njihova verifikacija	57
5.6.	Obnova izdajateljevega potrdila	57
5.7.	Okrevalni načrt	57
5.7.1	Postopek v primeru vdorov in zlorabe.....	57
5.7.2	Postopek v primeru okvare strojne in programske opreme ali podatkov	57
5.7.3	Postopek v primeru ogroženega zasebnega ključa izdajatelja	57
5.7.4	Okrevalni načrt.....	57
5.8.	Prenehanje delovanja izdajatelja	57
6.	TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE.....	57
6.1.	Generiranje in namestitvev ključev	57
6.1.1	Generiranje ključev	58
6.1.2	Dostava zasebnega ključa imetnikom.....	59
6.1.3	Dostava javnega ključa izdajatelju potrdil	59
6.1.4	Dostava izdajateljevega javnega ključa tretjim osebam.....	59
6.1.5	Dolžina ključev	60
6.1.6	Generiranje in kakovost parametrov javnih ključev.....	60
6.1.7	Namen ključev in potrdil.....	60
6.2.	Zaščita zasebnega ključa in varnostni moduli	60
6.2.1	Standardi za kriptografski modul.....	60
6.2.2	Nadzor zasebnega ključa s strani pooblaščenih oseb	61
6.2.3	Odkrivanje kopije zasebnega ključa.....	61
6.2.4	Varnostna kopija zasebnega ključa	61
6.2.5	Arhiviranje zasebnega ključa	61
6.2.6	Prenos zasebnega ključa iz/v kriptografski modul	61
6.2.7	Zapis zasebnega ključa v kriptografskem modulu	62
6.2.8	Postopek za aktiviranje zasebnega ključa	62
6.2.9	Postopek za deaktiviranje zasebnega ključa	62
6.2.10	Postopek za uničenje zasebnega ključa	62
6.2.11	Lastnosti kriptografskega modula	62
6.3.	Ostali vidiki upravljanja ključev	62
6.3.1	Arhiviranje javnega ključa	62
6.3.2	Obdobje veljavnosti potrdila in ključev	62
6.4.	Gesla za dostop do zasebnega ključa.....	63
6.4.1	Generiranje gesel.....	63
6.4.2	Zaščita gesel	63
6.4.3	Drugi vidiki gesel	64
6.5.	Varnostne zahteve za računalniško opremo izdajatelja	64
6.5.1	Specifične tehnične varnostne zahteve	64
6.5.2	Nivo varnostne zaščite	64
6.6.	Tehnični nadzor življenjskega cikla izdajatelja	64
6.6.1	Nadzor razvoja sistema	64
6.6.2	Upravljanje varnosti	65
6.6.3	Nadzor življenjskega cikla	65



6.7.	Varnostna kontrola računalniške mreže	65
6.8.	Časovno žigosanje.....	65
7.	PROFIL POTRDIL, REGISTRA PREKLICANIH POTRDIL IN SPROTNEGA PREVERJANJA STATUSA POTRDIL.....	65
7.1.	Profil potrdil.....	65
7.1.1	Različica potrdil.....	66
7.1.2	Profil potrdil z razširitvami	66
7.1.3	Identifikacijske oznake algoritmov	70
7.1.4	Oblika imen	70
7.1.5	Omejitve glede imen	70
7.1.6	Oznaka politike potrdila.....	70
7.1.7	Uporaba razširitvenega polja za omejitev uporabe politik.....	70
7.1.8	Oblika in obravnava specifičnih podatkov o politiki.....	71
7.1.9	Obravnava kritičnega razširitvenega polja politike.....	71
7.2.	Profil registra preklicanih potrdil.....	71
7.2.1	Različica.....	71
7.2.2	Vsebina registra in razširitve.....	71
7.3.	Profil sprotnega preverjanja statusa potrdil.....	72
7.3.1	Različica.....	72
7.3.2	Razširitve sprotnega preverjanje statusa.....	72
8.	INŠPEKCIJSKI NADZOR.....	73
8.1.	Pogostnost inšpekcijskega nadzora	73
8.2.	Inšpekcijska služba.....	73
8.3.	Neodvisnost inšpekcijske službe	73
8.4.	Področja inšpekcijskega nadzora	73
8.5.	Ukrepi overitelja	73
8.6.	Objava rezultatov inšpekcijskega nadzora.....	73
9.	OSTALE POSLOVNE IN PRAVNE ZADEVE.....	73
9.1.	Cenik storitev	73
9.1.1	Cena izdaje in obnove potrdil.....	73
9.1.2	Cena dostopa do potrdil	74
9.1.3	Cena dostopa do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil	74
9.1.4	Cene drugih storitev	74
9.1.5	Povrnitev stroškov.....	74
9.2.	Finančna odgovornost	74
9.2.1	Zavarovalniško kritje	74
9.2.2	Drugo kritje.....	74
9.2.3	Zavarovanje imetnikov	74
9.3.	Varovanje poslovnih podatkov	74
9.3.1	Varovani podatki	74
9.3.2	Nevarovani podatki	75
9.3.3	Odgovornost glede varovanja poslovnih podatkov	75
9.4.	Varovanje osebnih podatkov	75
9.4.1	Načrt varovanja osebnih podatkov.....	75
9.4.2	Varovani osebni podatki.....	75
9.4.3	Nevarovani osebni podatki.....	75
9.4.4	Odgovornost glede varovanja osebnih podatkov.....	75



9.4.5	Pooblastilo glede uporabe osebnih podatkov	75
9.4.6	Posredovanje osebnih podatkov na uradno zahtevo	76
9.4.7	Druga določila glede posredovanja osebnih podatkov	76
9.5.	Določbe glede pravic intelektualne lastnine	76
9.6.	Obveznosti in odgovornosti.....	76
9.6.1	Obveznosti in odgovornosti izdajatelja.....	76
9.6.2	Obveznost in odgovornost prijavne službe	77
9.6.3	Obveznosti in odgovornost imetnika oziroma organizacije	77
9.6.4	Obveznosti in odgovornosti tretjih oseb	78
9.6.5	Obveznosti in odgovornosti drugih subjektov	79
9.7.	Zanikanje odgovornosti.....	79
9.8.	Omejitev odgovornosti	79
9.9.	Poravnava škode.....	79
9.10.	Veljavnost politike.....	80
9.10.1	Čas veljavnosti	80
9.10.2	Konec veljavnosti politike	80
9.10.3	Učinek poteka veljavnosti politike	80
9.11.	Komuniciranje med subjekti	80
9.12.	Spreminjanje dokumenta	80
9.12.1	Postopek uveljavitve sprememb	81
9.12.2	Veljavnost in objava sprememb	81
9.12.3	Sprememba identifikacijske oznake politike.....	81
9.13.	Postopek v primeru sporov.....	81
9.14.	Veljavna zakonodaja	81
9.15.	Skladnost z veljavno zakonodajo.....	81
9.16.	Splošne določbe	82
9.16.1	Celovit dogovor	82
9.16.2	Prenos pravic	82
9.16.3	Neodvisnost določil	82
9.16.4	Terjatve	82
9.16.5	Višja sila	82
9.17.	Ostale določbe	82
9.17.1	Razumevanje določil	82
9.17.2	Nasprotujoča določila	82
9.17.3	Odstopanje od določil.....	83
9.17.4	Navzkrižno overjanje.....	83



POVZETEK

Politike za kvalificirana digitalna potrdila in varne časovne žige predstavljajo celoten javni del notranjih pravil Državnega centra za storitve zaupanja, ki deluje v okviru Ministrstva za javno upravo (v nadaljevanju *overitelj na MJU*) in določajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja s kvalificiranimi digitalnimi potrdili, dodeljevanje časovnih žigov, odgovornost overitelja na MJU ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati uporabniki in tretje osebe, ki uporabljajo in se zanašajo na kvalificirana digitalna potrdila in na varne časovne žige, in drugi overitelji, ki želijo uporabljati storitve overitelja na MJU.

Overitelj na MJU izdaja kvalificirana digitalna potrdila ter varne časovne žige, za katera velja najvišja stopnja varovanja ter deluje v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP; Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbo o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje (Uradni list RS, št. 77/00, 2/01 in 86/06), Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (eIDAS; Uradni list EU, št. L 257/73), evropskimi direktivami in standardi ETSI ter drugimi veljavnimi predpisi in priporočili.

Overitelj na MJU izdaja tudi normalizirana digitalna potrdila ter digitalna potrdila za posebne namene oz. zaprte sisteme. Pravila delovanja izdajateljev takih potrdil se določijo s politiko delovanja takega izdajatelja.

Normalizirana digitalna potrdila, ki jih izdaja overitelj na MJU, so namenjena:

- izdajateljem potrdil, izdajateljem časovnih žigov, strežnikom oz. informacijskim sistemom, sistemom OCSP, podpisovanju programske kode in registra preklicanih potrdil ter v ostalih primerih, kjer ni možna uporaba kvalificiranih potrdil,
- za upravljanje, dostop in izmenjavo podatkov, kjer se predvideva uporaba teh potrdil in
- za storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba teh potrdil.

Kvalificirana digitalna potrdila, ki jih izdaja overitelj na MJU, so namenjena:

- za upravljanje, dostop in izmenjavo podatkov, kjer se predvideva uporaba teh potrdil,
- za varno elektronsko komuniciranje med imetniki potrdil in
- za storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba teh potrdil.

Varni časovni žigi overitelja na MJU so namenjeni:

- zagotavljanju obstoja dokumenta v določenem časovnem trenutku in sicer tako, da se poveže datum in čas žigosanja z vsebino dokumenta na kriptografsko varen način,
- povsod, kjer je potrebno na varen način dokazati časovne lastnosti transakcij in drugih storitev,
- za druge potrebe, kjer se potrebuje varni časovni žig.

Znotraj overitelja na MJU deluje izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil SIGOV-CA (angl. *Slovenian Governmental Certification Authority*), <http://www.sigov-ca.gov.si>, ki izdaja potrdila za državne organe in druge organe, ki po veljavni zakonodaji veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Izdajatelj SIGOV-CA je registriran v skladu z veljavno zakonodajo in priznan s strani korenskega izdajatelja SI-TRUST Root (angl. *Slovenian Trust Service Root Certification Authority*).

Politika delovanja SIGOV-CA določa notranja pravila delovanja izdajatelja, ki definirajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja z digitalnimi potrdili, odgovornosti in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi subjekti.

Pričujoči dokument določa politike izdajatelja SIGOV-CA za več vrst kvalificiranih digitalnih potrdil, ki izpolnjujejo najvišje varnostne zahteve. Na podlagi tega dokumenta SIGOV-CA izdaja posebna in spletna digitalna potrdila



po naslednjih politikah: CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.8 ter CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.8.

Pričujoči dokument nadomešča prejšnje objavljene politike SIGOV-CA. Vsa digitalna potrdila, izdana po datumu veljavnosti nove politike, se obravnavajo po novi politiki, za vsa ostala pa velja, da se obravnavajo po novi politiki glede tistih določil, ki lahko smiselno nadomestijo oz. dopolnijo določila iz politike, po kateri je bilo digitalno potrdilo izdano (na primer postopek za preklic velja po novi politiki).

Spremembe pričujočega dokumenta so sledeče:

- izdajatelj SIGOV-CA je priznan s strani korenkega izdajatelja SI-TRUST Root,
- pri potrdilih za zaposlene in splošne nazive je v polju uporaba ključa (angl. *Key Usage*) dodana vrednost ContentCommitment,
- spremenjena so razločevalna imena potrdil za splošne nazive,
- potrdila za strežnike, podpis kode, izdajatelje varnih časovnih žigov in sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil so preimenovana v normalizirana potrdila.

Kvalificirana digitalna potrdila se pridobijo na podlagi zahtevka, ki ga mora podpisati predstojnik organizacije oz. organizacijske enote in bodoči imetniki. V primeru digitalnega potrdila za splošni naziv, strežnik, podpis kode, izdajatelja časovnih žigov oz. sistema za sprotno preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil je bodoči imetnik zaposleni oz. oseba, ki jo predstojnik pooblasti za uporabo tega potrdila. Predstojnik s podpisom zahtevka jamči za istovetnost bodočega imetnika. Izpolnjen zahtevek se odda na prijavno službo, ki je vzpostavljena na sedežu Overitelja na MJU (kontaktni podatki so objavljeni na spletni strani <http://www.sigov-ca.gov.si/prijavne-slu.php>).

Spletna in posebna kvalificirana digitalna potrdila SIGOV-CA za zaposlene in splošne nazive se praviloma izdajo kot potrdila z obvezno uporabo pametnih kartic in so na podlagi odobrenega zahtevka prevzeta na imetnikovo pametno kartico na infrastrukturi izdajatelja SIGOV-CA. Izjemoma lahko bodoči imetnik na zahtevku za pridobitev kvalificiranega potrdila zahteva drugače, če uporaba pametne kartice v njegovem okolju s tehničnega vidika ni mogoča. Pri potrdilu z obvezno uporabo pametne kartice je le-ta bodočemu imetniku skupaj z digitalnim potrdilom na varen način dostavljena s strani izdajatelja SIGOV-CA, tako da bodoči imetnik preko kontaktne osebe organizacije prejme pametno kartico z digitalnim potrdilom, prednastavljeno geslo za dostop do digitalnega potrdila pa prejme s pošto pošiljko z oznako »Osebno« na naslov svoje organizacije.

V primeru digitalnih potrdil brez obvezne uporabe pametnih kartic SIGOV-CA na podlagi odobrenega zahtevka pripravi referenčno številko in avtorizacijsko kodo, ki sta unikatni za vsakega bodočega imetnika kvalificiranega digitalnega potrdila in ju le-ta potrebuje za prevzem svojega potrdila, ki ga opravi v skladu z navodili izdajatelja SIGOV-CA. Bodoči imetnik prejme referenčno številko po elektronski pošti, avtorizacijsko kodo pa s pošto pošiljko na naslov svoje organizacije.

Spletno digitalno potrdilo je povezano z enim parom ključev, ki se tvori z imetnikovo programsko ali strojno opremo. SIGOV-CA nikoli ne hrani zasebnega ključa. Javni ključ se pošlje izdajatelju SIGOV-CA, ki izda potrdilo, katerega sestavni del je javni ključ. Spletno potrdilo in pripadajoči ključi se shranijo pri imetniku oz. na imetnikovi pametni kartici, samo potrdilo pa se objavi tudi v javnem imeniku potrdil.

Pri posebnem digitalnem potrdilu sta ločena para ključev za podpisovanje/overjanje in za dešifriranje/šifriranje in s tem tudi dve potrdili. Pri tem velja:

- Par ključev za podpisovanje/overjanje se tvori z imetnikovo programsko ali strojno opremo. SIGOV-CA nikoli ne hrani zasebnega ključa za podpisovanje. Javni ključ za overjanje podpisa se pošlje SIGOV-CA, ki izda potrdilo za overjanje podpisa, katerega sestavni del je javni ključ za overjanje podpisa. Potrdilo za overjanje podpisa se shrani pri imetniku oz. na imetnikovi pametni kartici.



- Par ključev za dešifriranje/šifriranje se tvori na strani izdajatelja SIGOV-CA. Zasebni ključ za dešifriranje se shrani na imetnikovi programski ali strojni opremi. Zaradi možnega dostopa (dešifriranja) do pomembnih zašifriranih podatkov, če zasebni ključ za dešifriranje iz kakršnegakoli razloga ni več dostopen, se ta ključ po posebnem režimu, ki je določen z Interno politiko overitelja na MJU, varno hrani tudi v arhivu SIGOV-CA. SIGOV-CA izda potrdilo za šifriranje, katerega sestavni del je javni ključ za šifriranje. Potrdilo za šifriranje se objavi v javnem imeniku potrdil.

SIGOV-CA poleg podatkov, ki so vključeni v digitalno potrdilo, hrani ostale potrebne podatke o imetniku in organizaciji za namen elektronskega poslovanja v skladu z veljavnimi predpisi.

Imetnik mora skrbno varovati zasebne ključe, svoje digitalno potrdilo in pametno kartico ter ravnati v skladu s politiko, obvestili izdajatelja SIGOV-CA in veljavno zakonodajo.

1. UVOD

1.1. Pregled

(1) V okviru Ministrstva za javno upravo (v nadaljevanju *MJU*) deluje Državni center za storitve zaupanja (v nadaljevanju *overitelj na MJU*).

(2) Politike overitelja predstavljajo celoten javni del notranjih pravil overitelja na MJU in določajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja s kvalificiranimi in normaliziranimi digitalnimi potrdili, dodeljevanje časovnih žigov, odgovornost overitelja na MJU ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati imetniki, uporabniki in tretje osebe, ki se zanašajo na kvalificirana in normalizirana digitalna potrdila ter na varne časovne žige, in drugi overitelji, ki želijo uporabljati storitve overitelja na MJU.

(3) Overitelj na MJU izdaja kvalificirana digitalna potrdila in varne časovne žige, za katera velja najvišja stopnja varovanja ter deluje v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP; Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14) in Uredbo o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje (Uradni list RS, št. 77/00, 2/01 in 86/06), Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (eIDAS; Uradni list EU, št. L 257/73), evropskimi direktivami in standardi ETSI ter drugimi veljavnimi predpisi in priporočili.

(4) Overitelj na MJU izdaja tudi normalizirana digitalna potrdila ter digitalna potrdila za posebne namene oz. zaprte sisteme. Pravila delovanja izdajateljev takih potrdil se določijo s politiko delovanja takega izdajatelja.

(5) Normalizirana digitalna potrdila, ki jih izdaja overitelj na MJU, so namenjena:

- izdajateljem potrdil, izdajateljem časovnih žigov, strežnikom oz. informacijskim sistemom, sistemom OCSP, podpisovanju programske kode in registra preklicanih potrdil ter v ostalih primerih, kjer ni možna uporaba kvalificiranih potrdil,
- za upravljanje, dostop in izmenjavo podatkov, kjer se predvideva uporaba teh potrdil in
- za storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba teh potrdil.

(6) Kvalificirana digitalna potrdila, ki jih izdaja overitelj na MJU, so namenjena:

- za upravljanje, dostop in izmenjavo podatkov, kjer se predvideva uporaba teh potrdil,
- za varno elektronsko komuniciranje med imetniki potrdil in
- za storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba teh potrdil.

(7) Varni časovni žigi overitelja na MJU so namenjeni:

- zagotavljanju obstoja dokumenta v določenem časovnem trenutku in sicer tako, da se poveže datum in čas žigosanja z vsebino dokumenta na kriptografsko varen način,
- povsod, kjer je potrebno na varen način dokazati časovne lastnosti transakcij in drugih storitev,
- za druge potrebe, kjer se potrebuje varni časovni žig.

(8) Znotraj overitelja na MJU deluje izdajatelj SIGOV-CA (angl. *Slovenian Governmental Certification Authority*), <http://www.sigov-ca.gov.si>, ki izdaja digitalna potrdila za državne organe in druge organe, ki po veljavni zakonodaji veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna (v nadaljevanju *organizacije*). Pričujoči dokument določa politike izdajatelja SIGOV-CA za vse vrste digitalnih potrdil za potrebe neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

(9) Izdajatelj SIGOV-CA je registriran v skladu z veljavno zakonodajo in priznan s strani korenskega izdajatelja SI-TRUST Root (angl. *Slovenian Trust Service Root Certification Authority*).

(10) Po pričujoči politiki SIGOV-CA izdaja naslednja digitalna potrdila:

- posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene v organizacijah,
- posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene v organizacijah z obvezno uporabo pametnih kartic,
- posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive oz. organizacijske enote organizacij,
- posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive oz. organizacijske enote organizacij z obvezno uporabo pametnih kartic,
- spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene v organizacijah,
- spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene v organizacijah z obvezno uporabo pametnih kartic,
- spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote organizacij,
- spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote organizacij z obvezno uporabo pametnih kartic,
- spletna normalizirana digitalna potrdila za strežnike, s katerimi upravljajo organizacije,
- spletna normalizirana digitalna potrdila za podpis kode za potrebe organizacije,
- normalizirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov¹,
- normalizirana digitalna potrdila za sisteme za sprotno preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil².

(11) Digitalna potrdila SIGOV-CA (v nadaljevanju *potrdila*) se lahko uporabljajo za:

- šifriranje podatkov v elektronski obliki,
- overjanje digitalno podpisanih podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika,
- storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil overitelja na MJU.

(12) Za posebna in spletna potrdila za zaposlene in splošne nazive, na podlagi politike po CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8, CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.8 in CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8 je obvezna uporaba pametnih kartic, za druga pa je potrebno upoštevati priporočila izdajatelja SIGOV-CA za zaščito zasebnih ključev oz. uporabo varnih kriptografskih modulov.

(13) Pričujoča politika je pripravljena skladno s priporočilom RFC 3647 »Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework«, določa pa notranja pravila izdajatelja SIGOV-CA, ki definirajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja z digitalnimi potrdili, odgovornost overitelja na MJU ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati imetniki digitalnih potrdil izdajatelja SIGOV-CA, tretje osebe, ki se zanašajo na digitalna potrdila, in drugi subjekti, ki skladno s predpisi uporabljajo storitve izdajatelja SIGOV-CA.

(14) Medsebojna razmerja se lahko izvajajo tudi na podlagi pisnega dogovora med organizacijami in overiteljem na MJU, ali med tretjimi osebami, ki se zanašajo na potrdila izdajatelja SIGOV-CA in overiteljem na MJU.

(15) Overitelj na MJU se preko korenkega izdajatelja SI-TRUST Root lahko povezuje z drugimi overitelji, kar se ureja z medsebojnim dogovorom oz. pogodbo.

1.2. Identifikacijski podatki politike delovanja

(1) Pričujoči dokument je Politika SIGOV-CA za kvalificirana digitalna potrdila za državne organe (v nadaljevanju *politika SIGOV-CA*).

(2) Oznaka pričujoče politike je CP_{Name}: SIGOV-CA, identifikacijske oznake politike SIGOV-CA pa so različne glede na vrsto potrdila:

- CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.8 za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene,
- CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.8 za spletna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo

¹ Potrdila za izdajatelje časovnih žigov se, kjer ni drugače navedeno, obravnavajo kot posebna kvalificirana digitalna potrdila.

² Potrdila za sisteme za sprotno preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil se, kjer ni drugače navedeno, obravnavajo kot spletna kvalificirana digitalna potrdila.



- pametnih kartic,
- CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.8 za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8 za posebna kvalificirana digitalna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.8 za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.8 za spletna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.8 za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8 za posebna kvalificirana digitalna potrdila za splošne nazive z obvezno uporabo pametnih kartic,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.8 za spletna normalizirana digitalna potrdila za strežnike,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.8 za spletna normalizirana digitalna potrdila za podpis kode,
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.8 za normalizirana digitalna potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov (v nadaljevanju TSA, angl. *Time Stamp Authority*),
 - CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.8 za normalizirana digitalna potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil (v nadaljevanju OCSP, angl. *Online Certificate Status Protocol*).

(3) V vsakem potrdilu je navedba ustrezne politike v obliki oznake CP_{OID}, glej podpogl. 7.1.2.

1.3. Udeleženci infrastrukture javnih ključev

1.3.1 Overitelj

(1) Državni center za storitve zaupanja izdaja kvalificirana digitalna potrdila in varne časovne žige, za katera velja najvišja stopnja varovanja ter deluje v skladu z veljavnimi predpisi in priporočili.

(2) Kontaktni podatki Državnega centra za storitve zaupanja so:

Naslov:	Republika Slovenija Državni center za storitve zaupanja Ministrstvo za javno upravo Tržaška cesta 21 1000 Ljubljana
Telefon:	01 4788 330
Spletna stran:	http://www.ca.gov.si
Oznaka:	State-institutions

(3) Naloge upravljanja Državnega centra za storitve zaupanja opravlja upravni odbor overitelja na MJU (glej podpogl. 5.2.1).

(4) V okviru overitelja na MJU deluje korenski izdajatelj SI-TRUST Root ter drugi izdajatelji potrdil. SI-TRUST Root je ob začetku svojega produkcijskega delovanja tvoril svoje lastno digitalno potrdilo, ki je namenjeno overjanju potrdil, ki jih je SI-TRUST Root izdal podrejenim in povezanim izdajateljem kvalificiranih digitalnih potrdil.

Potrdilo SI-TRUST Root vsebuje naslednje podatke³:

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v potrdilu	

³ Pomen je podan v podpogl. 3.1 in 7.1.



Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka potrdila, angl. <i>Serial Number</i>	90AE 7776 0000 0000 571D D06F
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.11)
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	Apr 25 07:38:17 2016 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	Dec 25 08:08:17 2037 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>ključ dolžine 3072 bitov</i>
Razširitve X.509v3	
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Kritično (Critical) Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	Kritično (Critical) CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	4CA3 C368 5E08 0263
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	4CA3 C368 5E08 0263
Odtis potrdila (ni del potrdila)	
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA1</i>	3A49 79B4 0FA8 4148 8200 B582 FBEE B63A AB99 19AE
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA256</i>	FAD5 4081 1AFA E0DC 767C DF65 72A0 88FA 3CE8 493D D82B 3B86 9A67 D10A AB4E 8124

(5) V okviru overitelja na MJU deluje izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil SIGOV-CA.

(6) Kontaktni podatki izdajatelja SIGOV-CA so:

Naslov:	SIGOV-CA Državni center za storitve zaupanja Ministrstvo za javno upravo Tržaška cesta 21 1000 Ljubljana
E-pošta:	sigov-ca@gov.si
Telefon:	01 4788 330
Spletna stran:	http://www.sigov-ca.gov.si
Dežurna tel. številka za preklice (24 ur vse dni v letu):	01 4788 777



Enotni kontaktni center:	080 2002, 01 4788 590 ekc@gov.si
--------------------------	-------------------------------------

(7) Izdajatelj SIGOV-CA opravlja naslednje naloge:

- izdaja kvalificirana in normalizirana digitalna potrdila,
- določa in objavlja svojo politiko delovanja,
- določa in objavlja obrazce za zahteve za svoje storitve,
- določa in objavlja navodila in priporočila za varno uporabo svojih storitev,
- skrbi za javni imenik potrdil,
- objavlja register preklicanih potrdil,
- skrbi za nemoteno delovanje svojih storitev v skladu s to politiko in ostalimi predpisi,
- obvešča svoje uporabnike,
- skrbi za delovanje svoje prijavnice službe,
- za bodoče imetnike opravi prevzem digitalnih potrdil, pri katerih je obvezna uporaba pametnih kartic in
- opravlja vse ostale storitve v skladu s politiko in ostalimi predpisi.

(8) Izdajatelj SIGOV-CA je ob začetku svojega produkcijskega delovanja tvoril svoje lastno digitalno potrdilo, ki je namenjeno overjanju potrdil, ki jih je SIGOV-CA izdal imetnikom ali izdajateljem varnih časovnih žigov.

Potrdilo št. 1 SIGOV-CA vsebuje naslednje podatke⁴:

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v potrdilu	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	3A5C 701A
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha1WithRSAEncryption
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=si, o=state-institutions, ou=sigov-ca
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=si, o=state-institutions, ou=sigov-ca
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	Jan 10 14:52:52 2016 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	Jan 10 15:22:52 2036 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	ključ dolžine 2048 bitov
Razširitve X.509v3	
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	1EF8 D453 6BB3 8306 E904 0657 02F9 A5BF C658 3C72

⁴ Pomen je podan v podpogl. 3.1 in 7.1.



Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	1EF8 D453 6BB3 8306 E904 0657 02F9 A5BF C658 3C72
Odtis potrdila (ni del potrdila)	
Odtis potrdila MD-5, angl. <i>Certificate Fingerprint – MD5</i>	739D D35F C63C 95FE C6ED 89E5 8208 DD89
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	7FB9 E2C9 95C9 7A93 9F9E 81A0 7AEA 9B4D 7046 3496
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	74CB 3A4E A791 AFB0 A2D1 A0B1 3301 B3BE E0E5 0AD5 C79A 1A6F 2C66 3E6F 4EE7 A484

(9) Izdajatelj SIGOV-CA je pet (5) let pred potekom veljavnosti prvega lastnega digitalna potrdila tvoril drugo lastno digitalno potrdilo, ki je namenjeno overjanju potrdil, ki jih je SIGOV-CA izdal imetnikom ali izdajateljem varnih časovnih žigov od 11.1.2016 dalje.

Potrdilo št. 2 SIGOV-CA vsebuje naslednje podatke:

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v potrdilu	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	BD1A 837C 0000 0000 567B C70E
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	Dec 24 09:51:06 2015 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	Dec 24 10:21:06 2035 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	ključ dolžine 3072 bitov
Razširitve X.509v3	
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Kritično (Critical) Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	Kritično (Critical) CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	465E 40E5 53ED FEFE
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	465E 40E5 53ED FEFE
Odtis potrdila (ni del potrdila)	



Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	4357 B45E 9FF9 0BDA BA78 B532 2EB0 656F D1B7 BA58
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	64DC 4058 1A84 B6F2 93C1 AFFF 63F8 E14A 99B7 EAC4 1D1F DB38 65CA BAA2 FA01 B610

(10) Korenski izdajatelj SI-TRUST Root je izdajatelju SIGOV-CA izdal povezovalni potrdili z naslednjimi podatki:

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v potrdilu	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	B16D 3159 0000 0000 571D D0EA
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=si, o=state-institutions, ou=sigov-ca
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	May 24 12:09:58 2016 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	Jan 8 23:00:00 2021 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>ključ dolžine 2048 bitov</i>
Razširitve X.509v3	
Objava registra preklicanih potrdil, OID 2.5.29.31, angl. <i>CRL Distribution Points</i>	Url: http://www.ca.gov.si/crl/si-trust-root.crl Url: ldap://x500.gov.si/cn=SI-TRUST Root, oi=VATSI-17659957, o=Republika Slovenija, c=SI?certificateRevocationList c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root, cn=CRL1
Dostop do podatkov o izdajatelju, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.1, angl. <i>Authority Information Access</i>	Access Method=OCSP http://ocsp.ca.gov.si Access Method=CA Issuers http://www.ca.gov.si/crt/si-trust-root.crt
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Kritično (Critical) Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	Kritično (Critical) CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)



Politika, pod katero je bilo izdano potrdilo, OID 2.5.29.32, angl. <i>certificatePolicies</i>	Certificate Policy: PolicyIdentifier=2.5.29.32.0 (»anyPolicy«) [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.ca.gov.si/cps/
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	4CA3 C368 5E08 0263
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	1EF8 D453 6BB3 8306 E904 0657 02F9 A5BF C658 3C72
Odtis potrdila (ni del potrdila)	
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	BE55 8376 2AFC AB05 2FC5 C06E 70FF E767 A06A D9E1
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	BE73 A04F 7A02 AEE2 D35C 3ADB 7AEF A2FA 2FF3 334D 920A 4FFD 24CD D751 FDAA 4C1D

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v potrdilu	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	A0E3 6B67 0000 0000 571D D0E9
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	May 24 12:03:18 2016 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	Dec 22 23:00:00 2035 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>ključ dolžine 3072 bitov</i>
Razširitve X.509v3	
Objava registra preklicanih potrdil, OID 2.5.29.31, angl. <i>CRL Distribution Points</i>	Url: http://www.ca.gov.si/crl/si-trust-root.crl Url: ldap://x500.gov.si/cn=SI-TRUST Root, oi=VATSI-17659957, o=Republika Slovenija, c=SI?certificateRevocationList c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root, cn=CRL1



Dostop do podatkov o izdajatelju, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.1, angl. <i>Authority Information Access</i>	Access Method=OCSP http://ocsp.ca.gov.si Access Method=CA Issuers http://www.ca.gov.si/crt/si-trust-root.crt
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Kritično (Critical) Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	Kritično (Critical) CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Politika, pod katero je bilo izdano potrdilo, OID 2.5.29.32, angl. <i>certificatePolicies</i>	Certificate Policy: PolicyIdentifier=2.5.29.32.0 («anyPolicy») [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.ca.gov.si/cps/
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	4CA3 C368 5E08 0263
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	465E 40E5 53ED FEFE
Odtis potrdila (ni del potrdila)	
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	02D9 7F2A 66F6 8B06 1C5D FC6F F6A4 05B4 8F7D 50E4
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	9863 73DD A59F D093 84B0 A47C 8E31 55AB 7424 ECDA 5DD8 2DB2 E2A4 3FBD 7591 434E

1.3.2 Prijavna služba

(1) Organizacije, ki opravljajo naloge prijavnih služb, pooblasti overitelj na MJU. Izpolnjevati morajo pogoje za opravljanje nalog prijavnih služb overitelja na MJU in delovati v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Naloge prijavnih služb so:

- preverjanje istovetnosti imetnikov oz. bodočih imetnikov, podatkov o organizacijah in drugih potrebnih podatkov,
- sprejemanje zahtevkov za pridobitev potrdil,
- sprejemanje zahtevkov za preklic potrdil,
- sprejemanje zahtevkov za regeneriranje ključev posebnih potrdil,
- preverjanje podatkov v zahtevkih,
- izdajanje potrebne dokumentacije imetnikom oz. bodočim imetnikom,
- posredovanje zahtevkov in ostalih podatkov na varen način na SIGOV-CA.

(3) Naloge prijavnih služb za potrebe izdajatelja SIGOV-CA vrši:

- organizacija za svoje zaposlene osebe opravlja del nalog prijavnih služb po določilih SIGOV-CA, in sicer predstojnik organizacije, kjer je bodoči imetnik potrdila zaposlen, jamči za njegovo istovetnost, ki jo je preverila v skladu z 31. členom in drugimi določili ZEPEP,
- pooblaščenca oseba prijavnih služb, ki preveri podatke o imetnikih oz. bodočih imetnikih, podatke o organizaciji in druge potrebne podatke ter izvaja ostale zgoraj navedene naloge.

(4) Izdajatelj SIGOV-CA ima vzpostavljeno svojo prijavno službo na svojem sedežu (glej podpogl. 1.3.1), podatki

o tem pa so objavljeni na spletnih straneh.

1.3.3 Imetniki potrdil

(1) Organizacija oz. predstojnik le-te je naročnik digitalnih potrdil (angl. *subscriber*) za imetnike potrdil, ki so zaposleni v organizaciji ali opravljajo delo za to organizacijo (angl. *subject*).

(2) Predstojnik s podpisom zahtevka za pridobitev potrdila jamči za podatke o organizaciji in istovetnosti bodočih imetnikov in jih pooblašča za uporabo potrdil v imenu opravljanja nalog za organizacijo.

(3) Imetniki potrdil so vedno fizične osebe. V primeru potrdila za strežnike oz. informacijske sisteme, splošne nazive in podpis kode je imetnik takega potrdila pooblaščen s strani predstojnika, v primeru potrdila za izdajatelja varnih časovnih žigov pa predstojnik organizacije izdajatelja varnih časovnih žigov oz. od njega pooblaščen oseba. Imetniki so tako lahko:

- zaposleni,
- zaposleni, pooblaščen za uporabo splošnih nazivov oz. organizacijske enote organizacij,
- zaposleni, pooblaščen za upravljanje s strežniki (storitvami oz. aplikacijami),
- zaposleni, pooblaščen za uporabo programske opreme za podpis kode,
- predstojniki oz. pooblaščen osebe organizacij izdajateljev varnih časovnih žigov in
- predstojniki oz. pooblaščen osebe organizacij sistemov za sprotno preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil.

(4) Med organizacijo in izdajateljem SIGOV-CA oz. overiteljem na MJU se lahko sklene medsebojni pisni dogovor.

1.3.4 Tretje osebe

(1) Tretje osebe so pravne ali fizične osebe, ki se zanašajo na izdana potrdila izdajatelja SIGOV-CA.

(2) Tretje osebe se morajo ravnati po navodilih izdajatelja SIGOV-CA in morajo vedno preveriti veljavnost potrdila, namen uporabe potrdila, čas veljavnosti potrdila itd. Podrobnejše obveznosti in odgovornosti tretjih oseb so navedene v podpogl. 4.5.2 in 9.6.4.

(3) Med tretjo osebo in izdajateljem SIGOV-CA oz. overiteljem na MJU se lahko sklene medsebojni pisni dogovor.

1.3.5 Ostali udeleženci

Niso predvideni.

1.4. Namen uporabe potrdil

(1) Posebna in spletna potrdila SIGOV-CA, izdana po pričujoči politiki, se lahko uporabljajo za:

- šifriranje podatkov v elektronski obliki,
- overjanje digitalno podpisanih podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti podpisnika,
- storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil overitelja na MJU.

(2) Uporaba potrdil je povezana z namenom pripadajočih ključev. Ločimo naslednje možnosti:

- zasebni ključ za podpisovanje (v nadaljevanju *ključ za podpisovanje*) ter



- javni ključ za overjanje podpisa (v nadaljevanju *ključ za overjanje podpisa*),
- zasebni ključ za dešifriranje (v nadaljevanju *ključ za dešifriranje*) ter
- javni ključ za šifriranje (v nadaljevanju *ključ za šifriranje*).

1.4.1 Pravilna uporaba potrdil in ključev

(1) Namen potrdil oz. pripadajočih ključev je podan v potrdilu v polju *uporaba ključa* (angl. *Key Usage*), v primerih potrdil za strežnike, podpis kode, izdajatelje TSA in sisteme za OCSP pa dodatno v polju *razširjena uporaba ključa* (angl. *Extended Key Usage*), glej 7.1.2.

(2) Vsakemu imetniku posebnega potrdila pripadata dva ločena para ključev - za digitalno podpisovanje/overjanje podpisa in za dešifriranje/šifriranje podatkov. Oba para imata po en zasebni in javni ključ.

(3) Vsakemu imetniku spletnega potrdila pripada en par ključev, ki ga sestavljata zasebni in javni ključ, ki sta namenjena za podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje podatkov.

(4) Izdajatelju TSA ter sistemu OCSP se podeli samo en par ključev, in sicer par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje.

(5) Pregled uporabe potrdil in ključev je podan v tabeli spodaj.

Tip potrdila	Par ključev	Pripadajoči ključ	Namen
posebno za zaposlene in splošne nazive	par za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	-ključ za podpisovanje -ključ za overjanje podpisa	podpisovanje/overjanje
	par za dešifriranje/šifriranje (potrdilo za šifriranje)	-ključ za dešifriranje -ključ za šifriranje	dešifriranje/šifriranje
spletno za zaposlene in splošne nazive	par digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	- zasebni ključ - javni ključ	podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje
spletno za strežnike ⁵	par digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	- zasebni ključ - javni ključ	podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje varnih povezav
spletno za podpis kode ⁴	par za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	-ključ za podpisovanje -ključ za overjanje podpisa	podpisovanje/overjanje izvršljive programske kode
potrdilo za izdajatelja TSA ⁶	par za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	-ključ za podpisovanje -ključ za overjanje podpisa	podpisovanje/overjanje varnih časovnih žigov
potrdilo za sistem OCSP ⁴	par za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	-ključ za podpisovanje -ključ za overjanje podpisa	podpisovanje/overjanje odzivov OCSP

⁵ Namen uporabe potrdila za strežnike je dodatno omejen na vzpostavljanje varne povezave.

⁶ Namen uporabe potrdila za podpis kode, izdajatelje TSA oz. sisteme OCSP je dodatno omejen na overjanje izvršljive programske kode, varnih časovnih žigov oz. odzivov sistema OCSP.

1.4.2 Nedovoljena uporaba potrdil in ključev

(1) Potrdila, ki jih izdaja SIGOV-CA, se morajo uporabljati v skladu s politiko in veljavno zakonodajo, sicer njihova uporaba ni dovoljena.

(2) Drugih prepovedi v zvezi z uporabo potrdil izdajatelja SIGOV-CA ni.

1.5. Upravljanje s politiko

1.5.1 Upravljaivec politik

Upravni odbor overitelja na MJU je odgovoren za pripravo, prijavo, objavo, upravljanje in interpretacijo tega dokumenta.

1.5.2 Kontaktne osebe

Kontaktne osebe v zvezi s politiko in ostalo dokumentacijo so pooblašene osebe overitelja na MJU (kontaktni podatki so podani v podpogl. 1.3.).

1.5.3 Odgovorna oseba glede skladnosti delovanja izdajatelja s politiko

Odgovorne osebe glede skladnosti delovanja izdajatelja SIGOV-CA skladno s to politiko so pooblašene osebe overitelja na MJU v skladu z nalogami, ki jih opravljajo znotraj organizacijskih skupin (glej podpogl. 5.2.1).

1.5.4 Postopek za sprejem nove politike

(1) Overitelj na MJU lahko izda tudi amandmaje k politiki, glej podpogl. 9.12.

(2) Upravni odbor overitelja na MJU pripravi predlog nove politike oz. amandmaja.

(3) Novo politiko oz. amandmaje potrdi minister, pristojen za javno upravo.

(4) Skladno z ZEPEP se prijava novosti storitev overitelja na MJU opravi na pristojno ministrstvo za register overiteljev v Republiki Sloveniji.

1.6. Izrazi in okrajšave

1.6.1 Izrazi

(1) Splošni izrazi, ki se uporabljajo v tej politiki, so naslednji.

Digitalni podpis	Varen elektronski podpis, ki izpolnjuje zahteve 2. člena ZEPEP in 25. člena Uredbe.
Digitalno potrdilo (Potrdilo)	Potrdilo v elektronski obliki, ki podaja naslednje ključne informacije: (1) podatek o izdajatelju, (2) podatek o imetniku, (3) imetnikov javni ključ, (4) čas veljavnosti in (5) digitalni podpis izdajatelja, ki je to potrdilo izdal.



Državni organ	Ministrstva, organi v sestavi ministrstev, vladne službe in upravne enote, Državni zbor, Državni svet, Ustavno sodišče, Računsko sodišče, Varuh človekovih pravic, pravosodni organi in druge osebe javnega prava, ki so neposredni uporabniki državnega proračuna v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP).
Infrastruktura javnih ključev	Nabor vlog, politik in postopkov, ki so potrebni za tvorjenje, upravljanje, distribucijo, uporabo, hrambo in preklic digitalnih potrdil ter za upravljanje šifriranja z javnimi ključi (primerjaj okrajšavo <i>PKI</i>).
Kvalificirano digitalno potrdilo	Digitalno potrdilo, ki izpolnjuje zahteve iz 28. člena ZEPEP in ki ga izda overitelj, ki deluje v skladu z zahtevami iz 29. do 36. člena ZEPEP in Uredbo (primerjaj okrajšavo <i>ZEPEP</i> in izraz <i>Uredba</i>).
Overitelj	Fizična ali pravna oseba, ki izdaja potrdila ali opravlja druge storitve v zvezi z overjanjem ali elektronskimi podpisi in ki izpolnjuje zahteve overiteljev kvalificiranih potrdil v skladu z Uredbo in ZEPEP (primerjaj okrajšavo <i>CA</i> in izraz <i>Potrdila</i>).
Register preklicanih potrdil	Seznam digitalnih potrdil, ki so bila preklicana pred potekom veljavnosti (angl. <i>Certification Revocation List</i>). Izdajatelj SIGOV-CA ta seznam objavlja v svojem repozitoriju (primerjaj okrajšavo <i>CRL</i>).
Tretja oseba	Pravna ali fizična osebe, ki se zanaša na izdana digitalna potrdila oz. na digitalni podpis, ki ga lahko verificira s pomočjo javnega ključa, ki se nahaja v digitalnem potrdilu.
Uredba k ZEPEP	Uredba o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje (Uradni list RS, št. 77/00, 2/01 in 86/06).
Zanesljivi seznam overiteljev	Zanesljivi seznam države članice Evropske Unije, ki določa minimalne podatke o nadzorovanih/akreditiranih overiteljih, ki izdajajo kvalificirana potrdila v skladu z veljavno zakonodajo, vključno z informacijami o kvalificiranih potrdilih (angl. <i>QC</i>) za overjanje elektronskega podpisa in informacijami, ali je podpis ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje (angl. <i>SSCD</i>).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej politiki, so podani spodaj.

Domena	Neodvisna infrastruktura PKI za potrebe povezovanja overiteljev, ki je vzpostavljena znotraj določene organizacije. Izdajatelji znotraj posamezne domene uporabljajo nabor skupnih politik, ki jih označujemo kot politike domene.
Državni center za storitve zaupanja	Državni center za storitve zaupanja, ki deluje v okviru Ministrstva za javno upravo.
Imetnik	Uporabnik, ki mu je izdajatelj izdal digitalno potrdilo. V primeru izdajatelja SIGOV-CA je to zaposlena oseba, pooblaščenca za uporabo potrdila za zaposlene, potrdila za splošne nazive, potrdila za strežnike, potrdila za podpis kode, potrdila za izdajatelja varnih časovnih žigov ali potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil (angl. <i>subject</i>) (primerjaj izraz <i>Zaposlen</i>).
Infrastruktura overitelja	Vsi prostori overitelja, njegova strojna in programska oprema ter varnostni mehanizmi, ki so potrebni za varno delovanje njegovih izdajateljev.
Interna politika overitelja na MJU	Zaupni del notranjih pravil delovanja overitelja na Ministrstvu za javno upravo v skladu z Uredbo o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje (Uradni list RS, št. 77/00, 2/01 in 86/06).
Izdajatelj	Izdajatelj digitalnih potrdil, ki deluje v okviru overitelja (primerjaj okrajšavo



	CA in izraza <i>Overitelj</i> in <i>Potrdilo</i>).
Izdajatelj SIGOV-CA	V okviru overitelja na MJU deluje več izdajateljev. Le-ti izdajajo bodisi digitalna potrdila bodisi časovne žige (primerjaj izraz <i>Overitelj</i> na MJU). SIGOV-CA je izdajatelj potrdil za državne organe, angl. <i>Slovenian Governmental Certification Authority</i> , http://www.sigov-ca.gov.si (primerjaj definicijo <i>Državni organ</i> in <i>Overitelj</i>).
Javni imenik	Javni imenik, s katerim upravlja izdajatelj SIGOV-CA, je vzpostavljen na strežniku x500.gov.si , in sicer po standardu X.500. V imeniku se objavljajo kvalificirana digitalna potrdila, ki jih izdaja SIGOV-CA, ter register preklicanih potrdil.
Korenski izdajatelj	V hierarhičnem modelu infrastrukture javnih ključev korenski izdajatelj predstavlja osnovno izhodiščno točko zaupanja znotraj določene domene, njegovo potrdilo se uporablja pri preverjanju veljavnosti potrdil znotraj verige zaupanja.
Korenski izdajatelj SI-TRUST Root	Korenski izdajatelj digitalnih potrdil, ki deluje znotraj overitelja na MJU in izdaja digitalna potrdila za podrejene in povezane izdajatelje kvalificiranih digitalnih potrdil (angl. <i>Slovenian Trust Service Root Certification Authority</i>), http://www.ca.gov.si .
Medsebojno povezovanje	Medsebojno povezovanje ali tudi navzkrižno overjanje se uporablja za vzpostavljanje zaupanja tako med izdajatelji znotraj posamezne domene kot tudi za povezovanje izdajateljev iz različnih domen (znotrajdomensko (intra-domain) in meddomensko (inter-domain) overjanje).
Objava SIGOV-CA	Javna objava na spletnih straneh SIGOV-CA oz. na straneh overitelja na MJU, http://www.sigov-ca.gov.si oz. http://www.ca.gov.si .
Obvestila SIGOV-CA	Vsa navodila, pojasnila, sezname, pogoji, posamezna obvestila, priporočila, standardi in drugi dokumenti, ki jih določi ali priporoči SIGOV-CA oz. overitelj na MJU in jih objavi ali kako drugače posreduje imetnikom, organizacijam ali tretjim osebam.
Organizacija	Državni organ, definiran v skladu s to politiko, primerjaj izraz <i>Državni organ</i> .
Overitelj na MJU	Glej izraz <i>Državni center za storitve zaupanja</i> .
Pametna kartica (varno sredstvo za elektronsko podpisovanje)	Varno sredstvo za elektronsko podpisovanje oz. varno hranjenje zasebnih ključev in potrdila (SSCD, angl. <i>Secure Signature Creation Device</i>), ki ustreza zahtevam Aneksa III EU direktive o elektronskem podpisu oz. 37. člena ZEPEP. Zasebnega ključa z varnega sredstva za elektronsko podpisovanje ni mogoče izvoziti oz. kopirati. Po tej politiki izdajatelj SIGOV-CA na svoji infrastrukturi za imetnika opravi prevzem kvalificiranega digitalnega potrdila z obvezno uporabo pametnih kartic.
Podrejeni izdajatelj	V hierarhičnem modelu infrastrukture javnih ključev podrejeni izdajatelj nima samoizdanega potrdila, temveč mu je njegovo osnovno digitalno potrdilo izdal neposredno nadrejeni izdajatelj. Delovanje podrejenega izdajatelja je določeno s pravili nadrejenega izdajatelja. V infrastrukturi javnih ključev, ki jo vzpostavlja korenski izdajatelj SI-TRUST Root, le-ta v vlogi nadrejenega izdajatelja izdaja digitalna potrdila za podrejene izdajatelje. Hkrati SI-TRUST Root predstavlja osnovno izhodišče zaupanja znotraj domene pod SI-TRUST Root.
Politika	Javni del notranjih pravil overitelja, ki določajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja z digitalnimi potrdili, odgovornost overitelja ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati uporabniki in tretje osebe, ki uporabljajo in se zanašajo na digitalna potrdila overitelja.
Posebno potrdilo	Digitalno potrdilo v elektronski obliki (posebno potrdilo sestavlja potrdilo za overjanje podpisa in potrdilo za šifriranje), ki povezuje podatke iz



	potrdila z imetnikovima zasebnima ključema ter potrjuje imetnikovo identiteto (angl. <i>enterprise certificate</i>). Prejšnje poimenovanje za to potrdilo je »osebno kvalificirano digitalno potrdilo«.
Potrdilo	Spletno ali posebno potrdilo.
Povezani izdajatelj	Izdajatelj digitalnih potrdil, ki mu je korenski izdajatelj SI-TRUST Root izdal povezovalno potrdilo.
Povezovalno potrdilo	Digitalno potrdilo, ki vzpostavlja zaupanje med dvema izdajateljema.
Prijavna služba SIGOV-CA	Po pooblastilu izdajatelja SIGOV-CA prijavna služba sprejema zahteve za pridobitev in preklic potrdil ter regeneracijo ključev posebnih potrdil in preverja istovetnosti bodočih imetnikov oz. podatkov o organizacijah (RA, angl. <i>Registration Authority</i>).
Spletno potrdilo	Digitalno potrdilo v elektronski obliki, ki povezuje podatke iz potrdila z imetnikovim zasebnim ključem ter potrjuje imetnikovo istovetnost (angl. <i>web certificate</i>).
Veriga zaupanja	Nabor potrdil, ki se uporabljajo pri preverjanju veljavnosti potrdila končnega uporabnika. Poleg potrdila končnega uporabnika vključuje še potrdilo korenskega izdajatelja ter potrdila podrejenih ali povezanih izdajateljev.
Zahtevek	Obrazec SIGOV-CA za pridobivanje ali preklic potrdil, regeneracijo ključev posebnega potrdila, odkrivanje kopije zasebnega ključa za dešifriranje posebnega potrdila, ki je dostopen preko spletne strani SIGOV-CA oz. pri pooblaščenih osebah na prijavnih službah.
Zaposlen	Fizična oseba, ki je v delovnem razmerju z organizacijo ali pa na drugačni pravni podlagi dela za organizacijo in za katero želi odgovorna oseba te organizacije pridobiti potrdilo, ki ga ta oseba potrebuje za opravljanje dela za to organizacijo.

1.6.2 Okrajšave

CA	Izdajatelj digitalnih potrdil, angl. <i>Certification Authority</i> .
CP _{Name}	Ime politike delovanja overitelja oz. izdajatelja (angl. <i>Certification Policy Name</i>), povezano z enolično oznako politike delovanja (primerjaj okrajšavo CP _{OID}).
CP _{OID}	Enolična oznaka politike delovanja, ki temelji na številki OID, angl. <i>Certification Policy Object Identifier</i> .
CRL	Seznam preklicanih potrdil (CRL, angl. <i>Certification Revocation List</i>) (primerjaj izraz <i>Register preklicanih potrdil</i>).
DNS	Baza imen računalnikov, ki so vključeni v internet. Omogoča povezave imen računalnikov z njihovimi številkami IP (DNS, angl. <i>Domain Name System</i>).
eIDAS	Uredba (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES (eIDAS; Uradni list EU, št. L 257/73).
ETSI	Mednarodna priporočila za področje telekomunikacij, angl. <i>European Telecommunications Standards Institut</i> , http://www.etsi.org .



FIPS	Nabor standardov ameriške vlade za uporabo v računalniških sistemih, angl. <i>Federal Information Processing Standard</i>
HSM	Strojna oprema za varno shranjevanje zasebnih ključev ali strojni varnostni modul, angl. <i>Hardware Security Module</i> .
LDAP	Protokol, ki določa dostop do imenika in je specificiran po IETF (angl. <i>Internet Engineering Task Force</i>) priporočilu RFC 1777 »Leightweight Directory Access Protocol«.
MJU	Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.
OCSP	Protokol za sprotno preverjanje veljavnosti kvalificiranih digitalnih potrdil po priporočilu RFC 2560 »X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol, (angl. <i>Online Certificate Status Protocol</i>).
OI	Polje v digitalnem potrdilu z imenom organizationIdentifier in OID številko 2.5.4.97, ki vsebuje identifikacijsko oznako organizacije, različno od njenega uradnega imena. Overitelj na MJU v skladu s standardi ETSI v ta namen uporablja davčno številko organizacije s predpono VATSI.
OID	Mednarodna številka, ki enolično določa posamezni objekt v skladu z mednarodnim standardom ITU-T X.208 (ASN.1), angl. <i>Object Identifier</i> .
PKCS#7 in PKCS#10	Priporočila (angl. <i>Public Key Cryptography Standards</i>) podjetja RSA Security za razvijalce računalniških sistemov, ki uporabljajo asimetrične kriptografske algoritme. <ul style="list-style-type: none">• PKCS#7 določa sintakso za kriptografsko obdelane podatke, kot so digitalni podpisi in digitalne ovojnice. Uporablja se npr. za pošiljanje digitalnih potrdil in seznamov preklicanih potrdil.• PKCS#10 določa sintakso za zahtevek za overitev javnega ključa, imena in drugih atributov.
PKI	Infrastruktura javnih ključev, angl. <i>Public Key Infrastructure</i> .
PKIX-CMP	Določa postopek za izmenjavo podatkov, ki se nanašajo na digitalna potrdila med entitetami infrastrukture overitelja. Zajema tudi <i>de-facto</i> standarda PKCS#7 in PKCS#10. Objavljen je kot priporočilo RFC 4210 » <i>Public Key Infrastructure (based on) X.509 - Certificate Management Protocols</i> «.
RFC	Mednarodna priporočila za Internet skupine IETF, angl. <i>Internet Engineering Task Force</i> in IESG, angl. <i>Internet Engineering Steering Group</i> , angl. <i>Request for Comments</i> , http://www.ietf.org/rfc.html .
SSCD	Varno sredstvo za elektronsko podpisovanje, ki ustreza zahtevam Aneksa III EU Direktive o elektronskem podpisu 1999/93/EC in 37. členu ZEPEP, (angl. <i>Secure Signature Creation Device</i>)
UTF-8	Način kodiranja mednarodnega nabora znakov unicode, pri katerem znaki ASCII ostanejo enozložni, ostali znaki pa lahko zasedajo več zlogov.
X.501	Priporočila za razločevalna imena: »ITU-T Recommendation X.501 - Information technology - Open Systems Interconnection - The Directory: Models«.
X.509	Priporočila za profil digitalnih potrdil in registra preklicanih potrdil: RFC 5280: »Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile«.
TSA	Izdajatelj varnih časovnih žigov (TSA, angl. <i>Time Stamping Authority</i>).
ZEPEP	Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP, Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZEPT in 46/14).

2. OBJAVE IN ODGOVORNOSTI GLEDE REPOZITORIJA

2.1. Repozitoriji

Overitelj na MJU dokumente oz. podatke izdajatelja SIGOV-CA javno objavlja v dveh repozitorijih:

- v javnem imeniku na strežniku x500.gov.si ter
- na spletnih straneh <http://www.sigov-ca.gov.si>.

2.2. Objava informacij o potrdilih

(1) Overitelj na MJU javno objavlja naslednje dokumente oz. podatke izdajatelja SIGOV-CA:

- politike delovanja izdajatelja,
- cenik,
- zahtevke za storitve izdajatelja,
- navodila za varno uporabo digitalnih potrdil,
- informacije o veljavni zakonodaji v zvezi z delovanjem overitelja na MJU ter
- ostale informacije v zvezi z delovanjem SIGOV-CA.

(2) V strukturi javnega imenika digitalnih potrdil, ki se nahaja na strežniku x500.gov.si, se objavljajo:

- evidenčni podatki o potrdilu (imetnikov naziv, naslov e-pošte, serijska številka ...),
- veljavna digitalna potrdila (podrobneje podana v podpogl. 7.1) in
- register preklicanih digitalnih potrdil (podrobneje podan v podpogl. 7.2).

(3) Ostali dokumenti oz. ključni podatki o delovanju izdajatelja SIGOV-CA ter splošna obvestila imetnikom in tretjim osebam se objavijo na spletnih straneh <http://www.sigov-ca.gov.si>.

(4) Zaupni del notranjih pravil overitelja na MJU, znotraj katerega deluje izdajatelj SIGOV-CA, ni javno dostopen dokument.

(5) Pri spletnih potrdilih za strežnike se ne objavljajo evidenčni podatki o potrdilih in veljavna digitalna potrdila.

(6) Overitelj na MJU je odgovoren za pravočasnost in verodostojnost objavljenih dokumentov in ostalih podatkov.

2.3. Pogostnost javne objave

(1) Nove politike so objavljene v skladu z navedbo v podpogl. 9.10.

(2) Javno dostopne informacije oz. dokumenti se objavijo takoj po njihovem nastanku.

(3) Potrdila se objavijo v javnem imeniku takoj po njihovi izdaji, evidenčni podatki o potrdilu (imetnikov naziv, naslov e-pošte, serijska številka ...) pa že ob sami rezervaciji potrdila.

(4) Preklicana potrdila se v registru preklicanih potrdil objavijo takoj (podrobno o tem v podpogl. 4.9.8).

(5) Ostale javno dostopne informacije oz. dokumenti se objavijo po potrebi.

2.4. Dostop do repozitorijev

(1) Javno dostopne informacije oz. dokumenti, digitalna potrdila in register preklicanih potrdil so na razpolago



24ur/7dni/365dni brez omejitev.

(2) Javni imenik, kjer se hranijo potrdila, je javno dostopen na strežniku *x500.gov.si* po protokolu LDAP.

(3) Potrdila so dostopna tudi prek spletne strani SIGOV-CA po protokolu HTTPS:

<https://www.sigov-ca.gov.si/cda-cgi/clientcgi?action=directorySearch>.

(4) Overitelj na MJU oz. izdajatelj SIGOV-CA v skladu z Interno politiko overitelja na MJU skrbi za pooblaščen in varno dodajanje, spreminjanje ali brisanje podatkov v javnem imeniku potrdil.

3. ISTOVETNOST IN VERODOSTOJNOST

3.1. Določanje imen

3.1.1 Oblika imen

(1) Vsako potrdilo vsebuje v skladu s priporočilom RFC 5280 podatke o imetniku ter izdajatelju v obliki razločevalnega imena, ki je oblikovano kot UTF8String oz. PrintableString v skladu s priporočilom RFC 5280 »Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile« in s standardom X.501.

(2) V vsakem izdanem potrdilu je naveden izdajatelj le-tega, in sicer v polju *izdajatelj* (angl. *issuer*), glej tabelo spodaj.

(3) Razločevalno ime imetnikov vsebuje osnovne podatke o imetniku in sicer v polju *imetnik* (angl. *subject*), glej tabelo spodaj.

(4) Naziv, ki je vključen v razločevalno ime, je v primeru potrdila:

- za zaposlene navedeno imetnikovo ime in priimek,
- za splošni naziv oz. organizacijsko enoto organizacije splošni naziv oz. organizacijska enota organizacije,
- za strežnike ime strežnika,
- za podpis kode naziv organizacije ipd.,
- za izdajatelje varnih časovnih žigov naziv izdajatelja,
- za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil naziv sistema.

(5) Vsako razločevalno ime vključuje tudi serijsko številko, ki jo določi izdajatelj SIGOV-CA⁷ (glej podpogl. 3.1.5).

(6) Razločevalno ime se glede na vrsto identitete oz. potrdila tvori po naslednjih pravilih⁸

Vrsta potrdila	Naziv polja	Razločevalno ime ⁹
potrdilo izdajatelja SIGOV-CA	izdajatelj, angl. <i>issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA
posebna potrdila za zaposlene	imetnik,	c=SI,

⁷ Potrdilo izdajatelja SIGOV-CA ne vsebuje serijske številke.

⁸ Pravila za tvorbo razločevalnih imen za druge vrste potrdil določa in objavi SIGOV-CA.

⁹ Pomen posameznih označb: država («c»), organizacija («o»), organizacijska enota («ou»), ime («cn»), serijska številka («sn»).

	angl. <i>subject</i>	o=state authorities, ou=certificates, cn=<ime in priimek>, gn=<ime>, surname=<priimek>, sn=<serijska številka>
posebna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote organizacij	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=certificates, cn=<naziv>, gn=<ime>, surname=<priimek>, sn=<serijska številka>
spletna potrdila za zaposlene	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, cn=<ime in priimek>, gn=<ime>, surname=<priimek>, sn=<serijska številka>
spletna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote organizacij	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=web-certificates, cn=<naziv>, gn=<ime>, surname=<priimek>,sn=<serijska številka>
spletna potrdila za strežnike	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=servers, cn=<naziv>, sn=<serijska številka>
spletna potrdila za podpis kode	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=codesign, cn=<naziv>, sn=<serijska številka>
potrdila za izdajatelje varnih časovnih žigov	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=TSA-certificates, cn=<naziv>, sn=<serijska številka>
potrdila za sisteme za preverjanje veljavnosti digitalnih potrdil	imetnik, angl. <i>subject</i>	c=SI, o=state authorities, ou=ocsp-certificates, cn=<naziv>, sn=<serijska številka>

3.1.2 Zahteva po smiselnosti imen

(1) V primeru potrdila za strežnik mora biti za ime strežnika navedeno polno domensko ime (angl. *fully qualified*)

domain name).

(2) Podatki o imetniku oz. nazivu v razločevalnem imenu vsebujejo znake iz kodne tabele UTF-8.

3.1.3 Uporaba anonimnih imen ali psevdonimov

Ni predvidena.

3.1.4 Pravila za interpretacijo imen

Pravila so navedena v podpogl. 3.1.1 in 3.1.2.

3.1.5 Enoličnost imen

(1) Podeljeno razločevalno ime je enolično za vsako izdano potrdilo.

(2) Enolična je tudi serijska številka, ki je vključena v razločevalno ime.

(3) Serijska številka je 13-mestno število in enolično določa imetnika oz. izdano potrdilo. Spodnja tabela natančneje določa pomen in vrednosti posameznih mest serijskega števila:

Serijska številka	Pomen	Vrednost	
1. mesto	oznaka za potrdilo, ki ga je izdal izdajatelj SIGOV-CA	1	
2.- 8. mesto	enolično število imetnika	/	
9. - 10. mesto	oznaka za posebno potrdilo	zaposlen	20
		splošni naziv	22
		izdajatelj TSA	26
	oznaka za spletno potrdilo	zaposlen	14
		splošni naziv	18
		strežnik	10
		podpis kode	19
sistem OCSP	11		
11. – 12. mesto	zaporedno število istovrstnega potrdila	/	
13. mesto	kontrolna številka	/	

3.1.6 Priznavanje, verodostojnost in vloga blagovnih znamk

(1) Organizacije oz. imetniki ne smejo zahtevati imen oz. nazivov, ki bi pripadala nekomu drugemu in bi bile s tem kršene avtorske ali druge pravice tretjih oseb.

(2) Odgovornost v zvezi z uporabo imen oz. zaščitenih znamk je izključno na strani organizacije in imetnika. Izdajatelj SIGOV-CA oz. overitelj na MJU ni dolžan preverjati in/ali na to opozoriti imetnika oz. organizacijo.

(3) Morebitne spore rešujeta izključno prizadeta stran in imetnik oz. organizacija.

3.2. Začetno preverjanje istovetnosti

3.2.1 Metoda za dokazovanje lastništva zasebnega ključa

(1) Dokazovanje o posedovanju zasebnega ključa, ki pripada javnemu ključu v potrdilu, je zagotovljeno z varnimi postopki pred in ob prevzemu potrdila. Zahtevki za izdajo potrdila vsebuje javni ključ in je podpisan s pripadajočim zasebnim ključem, npr. v obliki PKCS#10 v skladu z RSA PKCS#10 Certification Request Syntax Standard.

(2) Dokazilo o posedovanju sredstva za varno hranjenje zasebnih ključev in potrdil, ki jih podeli izdajatelj imetniku, se hrani pri izdajatelju.

3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacij

(1) Za pravilnost podatkov jamči predstojnik organizacije s podpisom na zahtevku za pridobitev potrdila.

(2) Izdajatelj SIGOV-CA pri ustreznih službah oz. v uradnih evidencah preveri pravilnost podatkov o organizaciji in njenem predstojniku.

3.2.3 Preverjanje istovetnosti fizičnih oseb

(1) Organizacija za svoje zaposlene osebe opravlja del nalog prijavnih služb po določilih SIGOV-CA, in sicer predstojnik organizacije jamči:

- za istovetnost bodočega imetnika potrdila, ki ga je preveril v skladu z 31. členom in drugimi določili ZEPEP ter
- da je bodoči imetnik bodisi zaposlen v organizaciji in želi zanj pridobiti potrdilo ali pa za organizacijo opravlja naloge, za katera je potrebno pridobiti to potrdilo.

(2) Izdajatelj SIGOV-CA preveri osebne podatke o imetnikih v ustreznih registrih.

(3) Pri spletnih potrdilih za strežnike izdajatelj SIGOV-CA preveri lastništvo spletne domene v imenu strežnika.

(4) Naslov e-pošte imetnika izdajatelj SIGOV-CA preveri v centralnem imeniku uporabnikov e-pošte za državne organe.

3.2.4 Nепreverjeni podatki pri začetnem preverjanju

(1) Nепreverjeni podatek v potrdilu je naziv za:

- splošne nazive oz. organizacijske enote,
- podpis kode,
- izdajatelje TSA in
- sisteme OCSP ter
- imena strežnikov.

(2) Za pravilnost zgoraj navedenih podatkov jamčita organizacija in imetnik.

3.2.5 Preverjanje pooblastil

Organizacija oz. predstojnik organizacije s podpisom na zahtevku za pridobitev jamči, da želi za določeno osebo, ki je zaposlena ali opravlja naloge za to organizacijo, da le-ta pridobi potrdilo bodisi zase ali za splošni naziv oz. organizacijsko enoto, strežnik, podpis kode, izdajatelja TSA ali sistem OCSP, s katerim bo ta oseba upravljala.

3.2.6 Merila za medsebojno povezovanje

(1) Izdajatelj SIGOV-CA je medsebojno priznan s strani korenkega izdajatelja SI-TRUST Root.

(2) Izdajatelj SIGOV-CA se medsebojno ne povezuje z drugimi izdajatelji.

(3) Overitelj na MJU se preko korenkega izdajatelja SI-TRUST Root lahko povezuje z drugimi overitelji, kar se ureja z medsebojnim dogovorom oz. pogodbo.

3.3. Istovetnost in verodostojnost ob obnovi potrdila

3.3.1 Istovetnost in verodostojnost ob obnovi

(1) Podaljšanje posebnih potrdil se vrši po protokolu PKIX-CMP, kjer imetnik izkaže svojo istovetnost s posedovanjem še veljavnega zasebnega ključa.

(2) Pri ponovni izdaji spletnega potrdila pa je potrebno ponovno preveriti istovetnost imetnika po postopku, navedenem v podpogl. 3.2.3.

3.3.2 Istovetnost in verodostojnost ob obnovi po preklicu

Preverjanje imetnikov poteka skladno z določili iz podpogl. 3.2.3.

3.4. Istovetnost in verodostojnost ob zahtevi za preklic

(1) Zahtevek za preklic potrdila imetnik oz. predstojnik odda:

- osebno na prijavno službo, kjer pooblaščen osebe preverijo istovetnost prosilca,
- elektronsko, vendar mora biti zahtevek digitalno podpisan z zasebnim ključem, ki pripada digitalnemu potrdilu, ki ga je izdal overitelj na MJU, s tem pa izkazana tudi istovetnost prosilca.

(2) V primeru preklica preko telefona na dežurno telefonsko številko izdajatelja SIGOV-CA mora imetnik navesti v ta namen izbrano geslo.

(3) Podroben postopek za preklic je podan v podpogl. 4.9.3.

4. UPRAVLJANJE S POTRDILI

4.1. Zahtevek za pridobitev potrdila

4.1.1 Kdo lahko predloži zahtevek za pridobitev potrdila

Bodoči imetniki potrdil so vedno fizične osebe, zaposlene v organizaciji, za katere le-ta želi pridobiti potrdilo. V primeru potrdila za strežnike oz. informacijske sisteme, splošne nazive in podpis kode je imetnik takega potrdila pooblaščen s strani predstojnika, v primeru potrdila za izdajatelja varnih časovnih žigov pa predstojnik organizacije izdajatelja varnih časovnih žigov oz. od predstojnika pooblaščen oseba. Podrobno o tem že v podpogl. 1.3.3.

4.1.2 Postopek za pridobitev potrdila in odgovornosti

(1) Za pridobitev potrdila morata bodoči imetnik in predstojnik pravilno izpolniti in podpisati zahtevek za pridobitev potrdila.

(2) Zahtevki za pridobitev so dostopni na prijavnih službah oz. pri drugih pooblaščenih osebah izdajatelja SIGOV-CA in na spletnih straneh SIGOV-CA.

(3) Bodoči imetnik in predstojnik sta za pridobitev potrdila dolžna:

- izpolniti zahtevek za pridobitev potrdila z resničnimi in pravilnimi podatki,
- ga na varen način posredovati na prijavno službo,
- opraviti prevzem potrdila na varen način po navodilih izdajatelja SIGOV-CA v primeru, da bodoči imetnik sam prevzame digitalno potrdilo.

4.2. Postopek ob sprejemu zahtevka za pridobitev potrdila

4.2.1 Preverjanje istovetnosti in verodostojnosti bodočega imetnika

(1) Predstojnik organizacije, kjer je bodoči imetnik potrdila zaposlen, jamči za istovetnost bodočega imetnika potrdila, ki ga je preveril v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Izdajatelj SIGOV-CA preveri istovetnost bodočega imetnika oz. vse podatke o bodočem imetniku in organizaciji, ki so navedeni v zahtevku in so dostopni v uradnih evidencah oz. drugih uradnih veljavnih dokumentih.

4.2.2 Odobritev/zavrnitev zahtevka

(1) Zahtevek za pridobitev potrdila odobrijo oz. v primeru nepravilnih ali pomanjkljivih podatkov ali neizpolnjevanja obveznosti iz dogovora s strani organizacije zavrnejo pooblaščen oseba overitelja na MJU.

(2) O odobritvi oz. zavrnitvi je bodoči imetnik obveščen po e-pošti.

(3) V primeru odobritve izdajatelj SIGOV-CA pred izdajo potrdila obvesti predstojnika in bodočega imetnika z vso potrebno dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo.

4.2.3 Čas za izdajo potrdila

(1) SIGOV-CA bodočemu imetniku digitalnega potrdila z obvezno uporabo pametne kartice pametno kartico skupaj z digitalnim potrdilom in navodili za ravnanje na varen način posreduje najkasneje v desetih (10) dneh od odobritve zahtevka.

(2) SIGOV-CA bodočemu imetniku digitalnega potrdila brez obvezne uporabe pametne kartice avtorizacijsko kodo in referenčno številko posreduje najkasneje v desetih (10) dneh od odobritve zahtevka.

4.3. Izdaja potrdila

4.3.1 Postopek izdajatelja ob izdaji potrdila

(1) Potrdila se izdajajo izključno na infrastrukturi overitelja na MJU.

(2) Izdano digitalno potrdilo SIGOV-CA objavi v javnem imeniku in na spletnih straneh (glej podpogl. 4.4.2).

4.3.1.1 Postopek izdajatelja SIGOV-CA z obvezno uporabo pametne kartice

V primeru odobrenega zahtevka SIGOV-CA bodočemu imetniku potrdila preko kontaktne osebe organizacije, ki je zaprosila za imetnikovo potrdilo, posreduje pametno kartico z digitalnim potrdilom, prednastavljeno geslo za dostop do digitalnega potrdila pa s pošto pošiljko z oznako »Osebno« na naslov njegove organizacije.

4.3.1.2 Postopek izdajatelja SIGOV-CA brez obvezne uporabe pametne kartice

V primeru odobrenega zahtevka SIGOV-CA posreduje bodočemu imetniku potrdila referenčno številko in avtorizacijsko kodo po dveh ločenih poteh: referenčno številko po elektronski pošti, avtorizacijsko kodo pa s pošto pošiljko, izjemoma pa ju lahko pooblaščen oseba SIGOV-CA preda tudi osebno. Oba podatka bodoči imetnik potrebuje za prevzem digitalnega potrdila.

4.3.2 Obvestilo imetniku o izdaji potrdila

(1) Bodoči imetnik je obveščen o odobritvi oz. zavrnitvi zahtevka za pridobitev digitalnega potrdila.

(2) Dva (2) meseca pred potekom potrdila oz. ključev izdajatelj SIGOV-CA imetnika o tem obvesti po e-pošti.

4.4. Prevzem potrdila

4.4.1 Postopek prevzema potrdila

4.4.1.1 Postopek prevzema potrdila z obvezno uporabo pametne kartice

(1) V primeru odobrenega zahtevka SIGOV-CA za bodočega imetnika na svoji infrastrukturi opravi prevzem kvalificiranega digitalnega potrdila z uporabo pametno kartico. SIGOV-CA nato pametno kartico s prevzetim digitalnim potrdilom preko kontaktne osebe organizacije, ki je zaprosila za imetnikovo potrdilo, posreduje bodočemu imetniku.

(2) Prednastavljeno geslo za dostop do digitalnega potrdila se imetniku posreduje s pošto pošiljko z oznako »Osebno« na naslov njegove organizacije.

(3) Podrobnosti postopka so določene v z Interno politiko overitelja na MJU.

(4) Imetnik mora takoj po prevzemu pametne kartice, na katerem je že prevzeto potrdilo, preveriti podatke v tem potrdilu. Če izdajatelja SIGOV-CA nemudoma ne obvesti o morebitnih napakah, se smatra, da se z vsebino strinja in da soglaša s pogoji delovanja ter prevzemom obveznosti in odgovornosti.

4.4.1.2 Postopek prevzema potrdila brez obvezne uporabe pametne kartice

(1) Za prevzem potrdila bodoči imetnik potrebuje referenčno številko in avtorizacijsko kodo, ki mu ju izda SIGOV-CA, glej podpogl. 4.3.

(2) Način in podrobna navodila za prevzem vseh vrst potrdil po tej politiki so opisana na spletni strani <http://www.sigov-ca.gov.si>. Prav tako so na spletni strani objavljene tudi vse novosti v zvezi z načinom prevzema potrdil.

(3) Imetnik mora takoj po prevzemu potrdila preveriti podatke v tem potrdilu. Če izdajatelja SIGOV-CA ne obvesti o morebitnih napakah, se smatra, da se z vsebino strinja in da soglaša s pogoji delovanja in prevzemom obveznosti in odgovornosti.

(4) Bodoči imetnik potrdila mora po prejemu referenčne številke in avtorizacijske kode potrdilo prevzeti v šestdesetih (60) dneh od rezervacije potrdila. Na zahtevo bodočega imetnika je možno čas za prevzem podaljšati za novih šestdesetih (60), sicer SIGOV-CA rezervacijo potrdila prekliče.

(5) Po prevzemu potrdila postaneta referenčna številka in avtorizacijska koda neuporabni.

4.4.2 Objava potrdila

Izdano potrdilo se javno objavi v repozitoriju overitelja na MJU, kot je navedeno v pogl. 2.

4.4.3 Obvestilo o izdaji tretjim osebam

Ni predpisano.

4.5. Uporaba potrdil in ključev

4.5.1 Uporaba potrdila in zasebnega ključa imetnika

(1) Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je glede varovanja zasebnih ključev dolžan:

- podatke za prevzem potrdila skrbno varovati pred nepooblaščenimi osebami,
- hraniti zasebne ključe in potrdilo na način v skladu z obvestili in priporočili SIGOV-CA,
- zasebne ključe in vse druge zaupne podatke ščititi s primernim geslom v skladu s priporočili SIGOV-CA ali na drug način tako, da ima dostop do njih samo imetnik,
- skrbno varovati gesla za zaščito zasebnih ključev,
- po preteku veljavnosti oz. preklicu potrdila ravnati v skladu z obvestili SIGOV-CA.

(2) Imetnik mora varovati zasebni ključ za podpisovanje podatkov pred nepooblaščenno uporabo.

(3) Ostale dolžnosti in odgovornosti so določene v podpogl. 9.6.3.

4.5.2 Uporaba potrdila in javnega ključa za tretje osebe

(1) Tretja oseba, ki se zanaša na potrdilo, mora ravnati in uporabljati potrdila v skladu s politiko in ostalimi veljavnimi predpisi.

(2) Tretja oseba se lahko zanaša na potrdilo samo za namen, določen v potrdilu (glej podpogl. 6.1.7), in na način, ki je določen s politiko,

(3) Ob uporabi potrdila mora tretja oseba vedno preveriti veljavnost digitalnega potrdila v skladu z navodili izdajatelja SIGOV-CA:

- v času uporabe potrdila preveriti, če potrdilo ni preklicano,
- v času uporabe potrdila preveriti, če je bil digitalni podpis kreiran v času veljavnosti in z ustreznim namenom potrdila,
- v času uporabe potrdila preveriti podpis izdajatelja potrdila SIGOV-CA, ki je objavljen v tej politiki in tudi na morebiten drug način posredovan tretjim osebam,
- upoštevati druge določbe, če je z overiteljem na MJU oz. izdajateljem SIGOV-CA sklenila dogovor o uporabi potrdil.

(4) Tretja oseba mora za overjanje podpisa oz. druge kriptografske operacije uporabljati programsko in strojno opremo, s katero lahko na verodostojen način preveri vse zgoraj navedene zahteve za varno uporabo potrdil.

(5) Ostale dolžnosti in odgovornosti so določene v podpogl. 9.6.4.

4.6. Ponovna izdaja potrdila brez spremembe javnega ključa

Ni podprta.

4.6.1 Razlogi za ponovno izdajo potrdila

Ni podprto.

4.6.2 Kdo lahko zahteva ponovno izdajo

Ni podprto.

4.6.3 Postopek ob ponovni izdaji potrdila

Ni podprto.

4.6.4 Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila

Ni podprto.

4.6.5 Prevzem ponovno izdanega potrdila

Ni podprto.

4.6.6 Objava ponovno izdanega potrdila

Ni podprto.

4.6.7 Obvestilo o izdaji drugim subjektom

Ni podprto.

4.7. Obnova potrdila (velja samo za posebna potrdila)

(1) Pri posebnih potrdilih je omogočena obnova potrdila, ki se lahko izvaja samodejno pred potekom potrdila ali kot regeneriranje ključev na zahtevo imetnika.

(2) Posebno potrdilo, ki se obnovi, vsebuje enako razločevalno ime kot prvotno potrdilo.

(2) Samodejno generiranje novih parov ključev in podaljševanje veljavnosti posebnega potrdila se izvaja avtomatsko po varnem protokolu PKIX-CMP ob prvi uporabi potrdila imetnika z neposrednim dostopom do infrastrukture SIGOV-CA v obdobju stotih (100) dni pred zadnjim dnevom veljavnosti potrdila.

(4) Samodejno podaljševanje veljavnosti posebnih potrdil, izdanih pred 11.1.2016 in podpisanih s potrdilom št. 1 izdajatelja SIGOV-CA, ni podprto.

4.7.1 Razlogi za regeneriranje ključev

(1) Regeneriranje ključev za posebno potrdilo se izvede, če imetnik potrdila:

- pozabi geslo za dostop do zasebnih ključev in nima možnosti odklepanja pametne kartice,
- izgubi ali poškoduje nosilce za hrambo ključnih podatkov za uporabo potrdila,
- nima omogočenega avtomatičnega podaljševanja veljavnosti potrdila,
- ni izvedel dostopa do svojega potrdila tako dolgo, da mu je potekla veljavnost ključa za digitalno podpisovanje in s tem dostop do potrdila.

(2) Overitelj na MJU si glede na varnostne okoliščine pridržuje samostojno odločitev med:

- regeneriranjem ključev
- ali preklicem.

(3) Regeneriranje ključev posebnih potrdil, izdanih pred 11.1.2016 in podpisanih s potrdilom št. 1 izdajatelja SIGOV-CA, je dovoljeno le za potrebe dostopa do zgodovine ključev za dešifriranje po predhodnem dogovoru z izdajateljem SIGOV-CA. Postopek se lahko izvaja le do poteka veljavnosti potrdila št. 1 izdajatelja SIGOV-CA tj. do 10.1.2021.

4.7.2 Kdo lahko zahteva regeneriranje ključev

Regeneracijo lahko zahteva imetnik potrdila skupaj predstojnikom.

4.7.3 Postopek pri regeneriranju ključev

4.7.3.1 Postopek pri potrdilih z obvezno uporabo pametne kartice

- (1) Regeneriranje ključev za potrdila se izvede na osnovi izpolnjenega zahtevka za regeneriranje ključev s strani imetnika potrdila ter predstojnika, ki se odda na prijavnih službi SIGOV-CA.
- (2) Kot pri izdaji novega potrdila prejme imetnik pametno kartico z digitalnim potrdilom, ki ga je na svoji infrastrukturi na podlagi zahtevka za regeneracijo za imetnika regeneriral izdajatelj SIGOV-CA.
- (3) Potrdilo za overjanje podpisa, ki se izda zaradi postopka regeneracije, vsebuje enako razločevalno ime kot prvotno potrdilo.
- (4) SIGOV-CA posreduje imetniku pametno kartico skupaj z regeneriranim digitalnim potrdilom oz. regeneriranimi ključi ter navodili za ravnanje na varen način najkasneje v desetih (10) dneh od obravnave zahtevka za regeneracijo (podpogl. 4.7.1).

4.7.3.2 Postopek pri potrdilih brez obvezne uporabe pametne kartice

- (1) Regeneriranje ključev za potrdila se izvede na osnovi izpolnjenega zahtevka za regeneriranje ključev s strani imetnika potrdila ter predstojnika, ki se odda na prijavnih službi SIGOV-CA.
- (2) Kot pri izdaji novega potrdila prejme imetnik referenčno številko in avtorizacijsko kodo za dostop do para ključev za šifriranje in generiranje novega para ključev za podpisovanje.
- (3) SIGOV-CA imetniku avtorizacijsko kodo in referenčno številko posreduje najkasneje v desetih (10) dneh od obravnave zahtevka za regeneracijo (podpogl. 4.7.1).
- (4) Regeneracijo mora imetnik opraviti v šestdesetih (60) dneh od rezervacije potrdila. Na zahtevo imetnika je možno čas za regeneracijo podaljšati za novih šestdesetih (60), sicer SIGOV-CA rezervacijo potrdila prekliče.
- (5) Po opravljeni regeneraciji postaneta referenčna številka in avtorizacijska koda neuporabni.

4.7.4 Obvestilo imetniku o regeneriranju ključev

Postopek je enak kot pri prvem prevzemu potrdila, glej podpogl. 4.3.2.

4.7.5 Prevzem regeneriranega potrdila

Postopek je enak kot pri prvem prevzemu potrdila, glej podpogl. 4.4.1.

4.7.6 Objava obnovljenega potrdila

Postopek je enak kot pri prvem prevzemu potrdila, glej podpogl. 4.4.2.

4.7.7 Obvestilo o izdaji drugim subjektom

Postopek je enak kot pri prvem prevzemu potrdila, glej podpogl. 4.4.3.

4.8. Sprememba potrdila

(1) Če pride do spremembe podatkov, ki vplivajo na veljavnost razločevalnega imena v potrdilu, je potrebno potrdilo preklicati.

(2) Za pridobitev novega potrdila je potrebno ponoviti postopek, kot je naveden v podpogl. 4.1. Storitev izdajatelja za spremembo potrdil ni podprta.

4.8.1 Razlogi za spremembo potrdila

Ni podprto.

4.8.2 Kdo lahko zahteva spremembo

Ni podprto.

4.8.3 Postopek ob spremembi potrdila

Ni podprto.

4.8.4 Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila

Ni podprto.

4.8.5 Prevzem spremenjenega potrdila

Ni podprto.

4.8.6 Objava spremenjenega potrdila

Ni podprto.

4.8.7 Obvestilo o izdaji drugim subjektom

Ni podprto.

4.9. Preklic in začasna razveljavitev potrdila¹⁰

¹⁰ Po priporočilu RFC 3647 to podpoglavje vključuje tudi postopek za storitev suspenza, ki jo izdajatelj SIGOV-CA ne

4.9.1 Razlogi za preklic

- (1) Preklic potrdila morata imetnik ali predstojnik organizacije zahtevati v primeru:
- če so bili zasebni ključni imetnika potrdila ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe,
 - če obstaja nevarnost zlorabe zasebnih ključev ali potrdila imetnika,
 - če so se spremenili oz. so napačni ključni podatki, navedeni v potrdilu,
 - če imetnik ni več zaposlen v organizaciji ali je prenehal z delom za organizacijo ali ni več pooblaščen za uporabo potrdila.
- (2) Izdajatelj SIGOV-CA prekliče potrdilo tudi brez zahteve imetnika ali predstojnika organizacije takoj, ko izve:
- da je imetnik potrdila prenehal delati v ali za organizacijo,
 - da je podatek v potrdilu napačen ali je bilo potrdilo izdano na podlagi napačnih podatkov,
 - da je prišlo do napake pri preverjanju istovetnosti podatkov na prijavnih službi,
 - da so se spremenile druge okoliščine, ki vplivajo na veljavnost potrdila,
 - za neizpolnjevanje obveznosti imetnika oz. organizacije iz te politike in dogovora med organizacijo in overiteljem na MJU,
 - da niso poravnani stroški za upravljanje digitalnih potrdil,
 - da je bila infrastruktura overitelja na MJU ogrožena na način, ki vpliva na zanesljivost potrdila,
 - da so bili zasebni ključni imetnika potrdila ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe,
 - da bo SIGOV-CA prenehal z izdajanjem potrdil ali da je bilo overitelju na MJU prepovedano upravljanje s potrdili in njegove dejavnosti ni prevzel drug overitelj,
 - da je preklic odredilo pristojno sodišče ali upravni organ.

4.9.2 Kdo lahko zahteva preklic

Preklic potrdila lahko zahteva:

- pooblaščen oseba izdajatelja SIGOV-CA,
- predstojnik organizacije,
- imetnik,
- pristojno sodišče ali
- upravni organ.

4.9.3 Postopek za preklic

- (1) Preklic lahko imetnik zahteva:
- osebno v poslovnem času na prijavnih službi,
 - elektronsko po elektronski pošti štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v letu, če gre za možnost zlorabe ali nezanesljivosti potrdila sicer v poslovnem času,
 - telefonsko štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v letu, če gre za možnost zlorabe ali nezanesljivosti potrdila, sicer v poslovnem času.
- (2) Preklic lahko predstojnik organizacije zahteva:
- osebno v poslovnem času,
 - elektronsko po elektronski pošti štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v letu, če gre za možnost zlorabe potrdila, sicer v poslovnem času.
- (3) Če se preklic zahteva:

omogoča.



- osebno, je potrebno izpolniti ustrezen zahtevek za preklic potrdila ter ga oddati na prijavno službo;
- elektronsko, mora imetnik ali predstojnik organizacije poslati na SIGOV-CA elektronsko sporočilo z zahtevkom za preklic, ki mora biti digitalno podpisan z zaupanja vrednim potrdilom za njegovo overjanje. Ob tem mora izdajatelj zahtevka za preklic hkrati o tem telefonsko obvestiti SIGOV-CA na dežurno telefonsko številko za preklice (glej podpogl. 1.3.1);
- telefonsko, mora imetnik poklicati na dežurno telefonsko številko za preklice (glej podpogl. 1.3.1), ob tem mora navesti geslo, ki ga je v ustreznem zahtevku za pridobitev potrdila imetnik podal kot geslo za preklic potrdila oz. ga je drugače varno posredoval SIGOV-CA. Brez gesla za preklic imetnik ne more telefonsko preklicati potrdila.

(4) O datumu ter času preklica, izdajatelju zahtevka za preklic ter vzrokih za preklic sta vedno obveščena imetnik in predstojnik.

(5) Če preklic odredi sodišče ali upravni organ, se to izvede po veljavnih postopkih.

4.9.4 Čas za izdajo zahtevka za preklic

Zahtevek za preklic je potrebno zahtevati nemudoma, če gre za možnost zlorabe ali nezanesljivosti ipd. nujne primere, sicer pa prvi delovni dan v poslovnem času (glej naslednje podpoglavje).

4.9.5 Čas od prejetega zahtevka za preklic do izvedbe preklica

(1) Overitelj na MJU po prejemu veljavne zahteve za preklic:

- najkasneje v štirih (4) urah preklične potrdilo, če gre za preklic zaradi nevarnosti zlorabe ali nezanesljivosti ipd.,
- sicer pa prvi delovni dan po prejetju zahtevka za preklic.

(2) Po preklicu je tako potrdilo takoj dodano v register preklicanih potrdil in brisano iz javnega imenika potrdil¹¹.

4.9.6 Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe

(1) Tretje osebe, ki se zanašajo na potrdilo, morajo pred uporabo preveriti najnovejši objavljeni register preklicanih potrdil.

(2) Zaradi verodostojnosti in celovitosti je vedno potrebno preveriti tudi verodostojnost tega registra, ki je digitalno podpisan s strani SIGOV-CA.

(3) Tretja oseba mora za vsako uporabljeno digitalno potrdilo izvesti popoln postopek preverjanja verige zaupanja v skladu z RFC 5280.

(4) Če tretja oseba ne more preveriti statusa digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil, lahko zavrne uporabo digitalnega potrdila oz. digitalno potrdilo kljub temu uporabi in zavestno sprejme.

4.9.7 Pogostnost objave registra preklicanih potrdil

Register preklicanih potrdil se osvežuje (za dostop do registra glej podpogl. 7.2.2):

¹¹ V javnem imeniku ostanejo samo evidenčni podatki o potrdilu.



- po vsakem preklicu potrdila,
- enkrat dnevno, če ni novih zapisov oz. sprememb v registru preklicanih potrdil, in sicer približno štiriindvajset (24) ur po zadnjem osveževanju.

4.9.8 Čas do objave registra preklicanih potrdil

Objava novega registra preklicanih potrdil se izvede:

- v javnem imeniku na strežniku *x500.gov.si* takoj,
- na spletni strani pa z zakasnitvijo največ desetih (10) minut.

4.9.9 Sprotno preverjanje statusa potrdil

Podprt je protokol za sprotno preverjanje statusa potrdil (OCSP) v skladu s priporočilom RFC 2560 »X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP«. Podrobno o tem glej podpogl. 7.3.

4.9.10 Zahteve za sprotno preverjanje statusa potrdil

Tretje osebe morajo ob uporabi potrdila vedno preveriti, ali je potrdilo, na katerega se zanašajo, preklicano. Glej tudi podpogl. 4.9.6.

4.9.11 Drugi načini za dostop do statusa potrdil

Niso podprti.

4.9.12 Druge zahteve pri zlorabi zasebnega ključa

Niso predpisane.

4.9.13 Razlogi za začasno razveljavitvev

Ni podprto.

4.9.14 Kdo lahko zahteva začasno razveljavitvev

Ni podprto.

4.9.15 Postopek za začasno razveljavitvev

Ni podprto.

4.9.16 Čas začasne razveljavitvev

Ni podprto.

4.10. Preverjanje statusa potrdil

4.10.1 Dostop za preverjanje

Register preklicanih potrdil je objavljen v javnem imeniku na strežniku *x500.gov.si* ter na spletnih straneh <http://www.sigov-ca.gov.si>, sprotno preverjanje statusa potrdila je dostopno na naslovu <http://ocsp.sigov-ca.gov.si>, podrobnosti o dostopu pa so v podpogl. 7.2 in 7.3.

4.10.2 Razpoložljivost

Preverjanje statusa potrdil je na razpolago štiriindvajset (24) ur vse dni v letu.

4.10.3 Druge možnosti

Niso predpisane.

4.11. Prekinitev razmerja med imetnikom in overiteljem

Razmerje med imetnikom in overiteljem na MJU se prekine, če

- imetnikovo potrdilo preteče in ga le-ta ne podaljša,
- je potrdilo preklicano, imetnik pa ne zaprosi za novega.

4.12. Odkrivanje kopije ključev za dešifriranje

4.12.1 Postopek za odkrivanje ključev za dešifriranje (velja samo za posebna potrdila)

(1) SIGOV-CA hrani zgodovino ključev za dešifriranje in odkrije njihovo kopijo le v izjemnih primerih, ko le-ti iz kakršnegakoli razloga niso dostopni, za dostop do službenih podatkov, ki so zašifrirani in dostopni le z imetnikovim ključem za dešifriranje.

(2) SIGOV-CA si pridružuje pravico, da ne odobri odkritja kopije ključev za dešifriranje, če gre za potrdilo, ki je bilo preklicano zaradi napačnih podatkov v potrdilu.

(3) Odkrivanje kopije ključev za dešifriranje za potrdila, izdana pred 11.1.2016 in podpisana s potrdilom št. 1 izdajatelja SIGOV-CA, se lahko izvaja le do poteka veljavnosti potrdila št. 1 izdajatelja SIGOV-CA tj. do 10.1.2021.

4.12.1.1 Kdo zahteva odkrivanje kopije ključev za dešifriranje

Kopijo ključev za dešifriranje lahko zahteva:

- predstojnik na podlagi zahtevka za odkrivanje kopije ključev za dešifriranje za dostop do podatkov, ki so zašifrirani in dostopni z imetnikovim ključem za dešifriranje,
- pristojno sodišče ali upravni organ.

4.12.1.2 Postopek ob zahtevku za odkrivanje kopije ključev za dešifriranje

- (1) Predstojnik mora izpolniti zahtevek za odkrivanje kopije ključev za dešifriranje in ga na varen način posredovati na SIGOV-CA.
- (2) SIGOV-CA pred odkrivanjem kopije ključev za dešifriranje:
 - po elektronski pošti obvesti imetnika potrdila o datumu ter izdajatelju zahtevka za odkrivanje kopije njegovih ključev za dešifriranje podatkov, in
 - prekliče veljavnost potrdila in po elektronski pošti o preklicu obvesti imetnika.

4.12.2 Postopek za odkrivanje ključa seje

Ni podprto.

5. UPRAVLJANJE IN VARNOSTNI NADZOR INFRASTRUKTURE

5.1. Fizično varovanje

- (1) Oprema overitelja na MJU je varovana z večnivojskim sistemom fizičnega in elektronskega varovanja.
- (2) Varovanje infrastrukture overitelja na MJU se izvaja v skladu s priporočili stroke za najvišji nivo varovanja.
- (3) Celoten opis infrastrukture overitelja na MJU in postopki upravljanja ter varovanje le-te so določeni z Interno politiko overitelja na MJU.

5.1.1 Lokacija in zgradba overitelja

- (1) Oprema overitelja na MJU je postavljena v posebnih, varovanih, ločenih prostorih v okviru infrastrukture Ministrstva za javno upravo.
- (2) Zavarovana je z večnivojskim sistemom fizičnega in elektronskega varovanja.
- (3) Podrobna določila so v Interni politiki overitelja na MJU.

5.1.2 Fizični dostop do infrastrukture overitelja

- (1) Dostop do infrastrukture overitelja na MJU oz. izdajatelja je omogočen samo pooblaščenim osebam overitelja na MJU skladno z njihovimi nalogami in pooblastili, glej podpogl. 5.2.1.
- (2) Vsi dostopi so varovani v skladu z veljavno zakonodajo in priporočili.
- (3) Podrobna določila so v Interni politiki overitelja na MJU.

5.1.3 Napajanje in prezračevanje

- (1) Infrastruktura overitelja na MJU ima zagotovljeno neprekinjeno napajanje in ustrezne klimatske sisteme.
- (2) Podrobno o tem je določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.1.4 Zaščita pred poplavo

- (1) Infrastruktura overitelja na MJU ni izpostavljena nevarnosti poplav.
- (2) Podrobno o tem je določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.1.5 Zaščita pred požari

- (1) Prostori overitelja na MJU so varovani pred morebitnim izbruhom požara.
- (2) Podrobno o tem je določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.1.6 Hramba nosilcev podatkov

- (1) Podatki v fizični ali elektronski obliki se zapisujejo na nosilce podatkov, ki se varno hranijo v zaščiteneh objektih.
- (2) Varnostne kopije programske opreme in šifriranih baz overitelja na MJU se redno obnavljajo in shranjujejo v dveh ločenih in fizično varovanih prostorih, na različnih lokacijah.
- (3) Podrobno o tem je določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.1.7 Odstranjevanje odpadkov

- (1) Overitelj na MJU zagotavlja varno odstranjevanje in uničevanje dokumentov v fizični in elektronski obliki.
- (2) Odstranjevanje odpadkov izvaja posebna komisija v skladu z Interno politiko overitelja na MJU.

5.1.8 Hramba na oddaljeni lokaciji

Glej podpogl. 5.1.6.

5.2. Organizacijska struktura izdajatelja oz. overitelja

5.2.1 Organizacija overitelja in zaupanja vredne vloge

- (1) Operativno, organizacijsko in strokovno pravilno delovanje overitelja na MJU vodi pooblaščen osebja overitelja na MJU, ki jo za opravljanje navedenih nalog pooblasti vodja notranje organizacijske enote v okviru Ministrstva za javno upravo, ki je odgovorna za upravljanje digitalnih potrdil (v nadaljevanju *vodja NOE*).

(2) Med pooblaščen osebe overitelja na MJU spadajo

- zaposleni pri overitelju na MJU in
- prijavnne službe.

(3) Zaposleni pri overitelju na MJU so razporejeni v šest organizacijskih skupin, ki pokrivajo naslednja vsebinska področja:

- upravljanje overitelja,
- upravljanje s potrdili,
- upravljanje z infrastrukturo,
- varovanje in kontrola,
- notranje preverjanje skladnosti,
- pravno-administrativno.

(4) Zaupanja vredne vloge opravljajo zaposleni, ki izvajajo naloge s sledečih vsebinskih področij:

- upravljanje overitelja,
- upravljanje s potrdili,
- upravljanje z infrastrukturo,
- varovanje in kontrola.

Organizacijska skupina	Vloga	Osnovne naloge	Število oseb
Upravljanje overitelja	Upravljevec sistema	– Strategija delovanja overitelja na MJU – Določevanje prvega varnostnega inženirja – Operativno vodenje overitelja na MJU	3
Upravljanje s kvalificiranimi potrdili	Prvi varnostni inženir	– Določevanje in izvajanje pravil varnega delovanja sistema za podeljevanje potrdil – Določevanje drugih varnostnih inženirjev	1
	Drugi varnostni inženirji	– Določevanje in izvajanje pravil varnega delovanja sistema za podeljevanje potrdil	2
	Administratorji potrdil	– Upravljanje s potrdili	2
Upravljanje z infrastrukturo	Sistemski administrator	– Upravljanje z operacijskim sistemom (nameščanje, konfiguracija, vzdrževanje...) – Upravljanje s telekomunikacijami (sistem za preprečevanje in odkrivanje vdorov, požarna pregrada, ...)	2
Varovanje in kontrola	Varnostni administrator	– Pregled dnevnikov – Vzdrževanje varnostnih kopij	1
Notranje preverjanje skladnosti	Notranji revizor		1
Pravno-administrativno	Pravnik		1

(5) Upravni odbor overitelja na MJU sestavljajo upravljevec sistema, varnostni inženir, pravnik in vodja NOE.

(6) Naloge upravnega odbora overitelja na MJU so:

- imenovanje zaposlenih, ki izvajajo zaupanja vredne vloge,
- priprava sprememb in novih verzij politike,
- izvajanje ugotavljanja skladnosti v skladu z eIDAS,

- odločanje o izdaji in preklicu potrdil za podrejene in povezane izdajatelje,
- druge naloge upravljanja Državnega centra za storitve zaupanja.

5.2.2 Število oseb za posamezne vloge

(1) Posamezne občutljive naloge mora skladno z veljavno zakonodajo in Interno politiko overitelja na MJU opravljati več oseb hkrati. Med te spadajo:

- regeneriranje ključev,
- odkrivanje kopije ključev za dešifriranje ter
- druge naloge, določene z Interno politiko overitelja na MJU.

(2) Na infrastrukturi je zagotovljeno, da varnostne ali kritične postopke odobrita dve pooblaščenim osebam istočasno.

(3) Navedeno število oseb v tabeli v podpogl. 5.2.1 predstavlja minimalno število oseb.

5.2.3 Izkazovanje istovetnosti za opravljanje posameznih vlog

Izkazovanje istovetnosti in pravice dostopov za opravljanje posameznih nalog skladno z vlogo posamezne organizacijske skupine kot tudi za opravljanje nalog prijavnih služb je zagotovljena z varnostnimi mehanizmi in kontrolnimi postopki na programski opremi overitelja na MJU.

5.2.4 Nezdržljivost vlog

(1) Vse organizacijske skupine overitelja na MJU, navedene v tabeli podpogl. 5.2.1, so med seboj nezdržljive.

(2) Ob pomanjkanju ustreznega usposobljenega kadra se lahko zaradi podobne vrste opravil združi osebje določenih skupin z enakimi oz. podobnimi privilegiji delovanja.

(3) Vloge posameznih organizacijskih skupin so določene z Interno politiko overitelja na MJU.

5.3. Nadzor nad osebjem

V skladu z veljavno zakonodajo so podrobnejša določila glede nadzora osebja določena v Interni politiki overitelja na MJU.

5.3.1 Potrebne kvalifikacije in izkušnje osebja ter njegova primernost

(1) Osebje overitelja na MJU ima skladno z zahtevami veljavne zakonodaje ustrezne kvalifikacije in izkušnje ter je skladno z zahtevami veljavne zakonodaje primerno za opravljanje svojih nalog.

(2) Pooblaščenim osebam overitelja na MJU pred pričetkom opravljanja nalog za potrebe overitelja na MJU podpišejo izjavo o opravljanju nalog s posebnimi odgovornostmi.

(3) Zaposleni pri overitelju na MJU, ki opravljajo zaupanja vredne vloge:

- morajo biti za opravljanje teh vlog imenovani s strani upravnega odbora overitelja na MJU,
- ne smejo opravljati drugih nalog, ki bi bile v nasprotju z opravljanjem nalog pri overitelju na MJU,



- ne smejo biti na prejšnjih podobnih dolžnostih (npr. skrbnik kriptografskih naprav, varnostni inženir) razrešeni nalog zaradi malomarnosti ali neizpolnjevanja obveznosti in
- morajo imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov najmanj stopnje ZAUPNO.

5.3.2 Preverjanje primernosti osebja

(1) Preverjanje primernosti zaposlenih pri overitelju na MJU se pred sklenitvijo delovnega razmerja izvede s strani kadrovske službe Ministrstva za javno upravo skladno z veljavno zakonodajo, ki velja za javne uslužbenke.

(2) Preverjanje primernosti zaposlenih pri overitelju na MJU, ki opravljajo zaupanja vredne vloge, se ob pridobitvi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov izvaja s strani organa, pristojnega po Zakonu o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11).

5.3.3 Izobraževanje osebja

Osebam, ki opravljajo naloge zgoraj navedenih organizacijskih skupin in naloge prijavnih služb, se zagotavlja vsa potrebna izobraževanja.

5.3.4 Zahteve za redna usposabljanja

Osebe se usposablja glede na potrebe oz. novosti v zvezi z delovanjem infrastrukture izdajatelja SIGOV-CA.

5.3.5 Menjava nalog

Ni predpisana.

5.3.6 Sankcije

Sankcije v primeru nepooblaščenega ali malomarnega izvajanja nalog se za pooblaščen osebe overitelja na MJU izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, ki velja za javne uslužbenke in drugo veljavno zakonodajo.

5.3.7 Zahteve za zunanje izvajalce

Za morebitne zunanje izvajalce veljajo enake zahteve kot za pooblaščen osebe overitelja na MJU.

5.3.8 Dostop osebja do dokumentacije

Pooblaščenim osebam overitelja na MJU je na voljo vsa potrebna dokumentacija skladno z njihovimi zadolžitvami in nalogami.

5.4. Varnostni pregledi sistema

(1) Izdajatelj SIGOV-CA ima skladno z veljavno zakonodajo vzpostavljen stalen nadzor delovanja svoje

infrastrukture, v okviru katerega se preverja:

- fizična varnost informacijsko-komunikacijske infrastrukture,
- nemoteno delovanje vseh varnostnih sistemov,
- nemoteno delovanje vseh informacijsko-komunikacijskih sistemov in
- ali je v vmesnem času prišlo do vdora ali poskusa vdora nepooblaščenih oseb do opreme ali podatkov.

(2) Podrobni podatki o tem so skladno z veljavno zakonodajo določeni v Interni politiki overitelja na MJU.

5.4.1 Vrste beleženih dogodkov

(1) Izdajatelj SIGOV-CA skladno z veljavno zakonodajo beleži naslednje vrste dogodkov:

- dogodke na operacijskem sistemu, programski in strojni opremi izdajatelja,
- dogodke na operacijskih sistemih, programski in strojni opremi elementov komunikacijskega sistema,
- dogodke v zvezi s ključi izdajatelja,
- dogodke v zvezi z ključi in digitalnimi potrdili imetnikov (izdaja, prevzem, obnova, preklic, odkrivanje kopije ključev za dešifriranje),
- dogodke v zvezi z varnostno politiko in upravljanjem informacijskega sistema izdajatelja,
- dogodke v zvezi z varnostno politiko in upravljanjem komunikacijskega sistema.

(2) Izdajatelj SIGOV-CA zbira in beleži v elektronski ali pisni obliki tudi podatke, ki vplivajo na varnost, niso pa del informacijsko-komunikacijskega sistema izdajatelja:

- dogodke v zvezi s fizičnim dostopom do sistemov izdajatelja ter fizično lokacijo,
- kadrovske spremembe osebja overitelja na MJU,
- dogodke, povezane z uničevanjem občutljivega materiala (na primer kriptografskega materiala oziroma ključev in nosilcev ključev, aktivacijskih podatkov, osebnih podatkov o imetnikih).

(3) Dnevnik beleženih dogodkov v pisni obliki ali elektronski obliki se hranijo v varovanih prostorih overitelja na MJU.

5.4.2 Pogostost pregledov dnevnikov beleženih dogodkov

(1) Izdajatelj SIGOV-CA opravlja redne varnostne preglede svoje infrastrukture, pri čemer uporablja nadzorne in alarmne sisteme za sprotno obveščanje o dogodkih.

(2) Osebe overitelja na MJU pregleduje dnevnik beleženih dogodkov ob vsakem prejetem opozorilu iz nadzornih sistemov. Pregled vključuje:

- preverjanje integritete dnevnikov,
- pregled zapisov v dnevniku ter
- analizo in poročanje o relevantnih dogodkih - razreševanje problemov.

5.4.3 Čas hrambe dnevnikov beleženih dogodkov

(1) Dnevnik beleženih dogodkov v zvezi s ključi in digitalnimi potrdili se hranijo vsaj sedem (7) let po poteku potrdila, na katerega se dnevniški zapis nanaša.

(2) Ostali dnevnik beleženih dogodkov se hranijo vsaj sedem (7) let po nastanku dogodka.

(3) Dnevnik beleženih dogodkov iz prejšnjega odstavka, ki vsebujejo osebne podatke, se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo.

5.4.4 Zaščita dnevnikov beleženih dogodkov

- (1) Dnevniki so varovani v skladu z varnostnimi mehanizmi, ki zagotavljajo najvišji nivo varnosti.
- (2) Podrobnosti so v skladu z veljavno zakonodajo določene v Interni politiki overitelja na MJU.

5.4.5 Varnostne kopije dnevnikov beleženih dogodkov

- (1) Varnostne kopije dnevnikov se izvajajo dnevno v okviru rednega varnostnega kopiranja sistemov.
- (2) Podrobnosti so v skladu z veljavno zakonodajo določene v Interni politiki overitelja na MJU.

5.4.6 Zbiranje podatkov za dnevnike beleženih dogodkov

- (1) Podatki se zbirajo bodisi avtomatsko ali pa ročno, odvisno od vrste podatkov.
- (2) Podrobnosti so v skladu z veljavno zakonodajo določene v Interni politiki overitelja na MJU.

5.4.7 Obveščanje povzročitelja dogodka

Povzročitelja dogodkov ni potrebno obveščati.

5.4.8 Ocena ranljivosti sistema

- (1) Analizo dnevnikov in nadzor nad izvajanjem vseh postopkov redno izvajajo pooblaščen osebe overitelja na MJU ali pa se to izvaja avtomatsko z drugimi varnostnimi mehanizmi na vseh računalniško-komunikacijskih napravah v pristojnosti overitelja na MJU.
- (2) Ocena ranljivosti se izvaja na podlagi analize dnevnikov in ugotovitev nadzora nad izvajanjem postopkov.
- (3) Podrobnosti so v skladu z veljavno zakonodajo določene v Interni politiki overitelja na MJU.

5.5. Arhiviranje podatkov

5.5.1 Vrste arhiviranih podatkov

Izdajatelj SIGOV-CA skladno z veljavno zakonodajo hrani naslednje podatke oz. dokumente:

- dnevnike,
- zapisnike,
- vsa dokazila o opravljenem preverjanju istovetnosti imetnikov in organizacij,
- sklenjene medsebojne dogovore oz. pogodbe,
- vse zahtevke,
- izdana potrdila in register preklicanih potrdil,
- politike delovanja,

- objave in obvestila izdajatelja SIGOV-CA,
- zasebne ključke za dešifriranje v skladu z podpogl. 6.1.1 ter
- druge dokumente v skladu z veljavnimi predpisi.

5.5.2 Čas hrambe

(1) Arhivirani podatki v zvezi s ključi in digitalnimi potrdili se hranijo vsaj sedem (7) let po poteku potrdila, na katerega se podatek nanaša.

(2) Ostali arhivirani podatki se hranijo vsaj sedem (7) let po njihovem nastanku.

(3) Arhivirani podatki iz prejšnjega odstavka, ki vsebujejo osebne podatke, se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo.

5.5.3 Zaščita arhiviranih podatkov

(1) Arhivirani podatki, ki sodijo v dokumentarno gradivo (zahtevki imetnikov, dogovori in pogodbe ter dnevnik beleženih dogodkov v pisni obliki), se hranijo in arhivirajo v skladu s postopki dela z dokumentarnim gradivom na MJU.

(2) Arhivirani podatki, ki se beležijo v okviru informacijskega sistema (avtomatsko generirani dnevnik beleženih dogodkov, digitalna potrdila, registri preklicanih potrdil ter zasebni dešifrirni ključki), se nahajajo na vsaj dveh kopijah na ločenih lokacijah.

(3) V skladu z veljavno zakonodajo je podrobno to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.5.4 Varnostno kopiranje arhiviranih podatkov

(1) Za podatke, ki sodijo v dokumentarno gradivo (zahtevki imetnikov, dogovori in pogodbe ter dnevnik beleženih dogodkov v pisni obliki), se zagotavlja razpoložljivost v skladu s postopki dela z dokumentarnim gradivom na MJU.

(2) Ob izdelavi arhiva podatkov, ki se beležijo v okviru informacijskega sistema (avtomatsko generirani dnevnik beleženih dogodkov, digitalna potrdila, registri preklicanih potrdil ter zasebni dešifrirni ključki), se izdelava varnostna kopija. Kopija arhiviranih podatkov se varno hrani na dveh fizičnih lokacijah.

(3) Podrobnosti o tem so v skladu z veljavno zakonodajo določene v Interni politiki overitelja na MJU.

5.5.5 Zahteva po časovnem žigosanju

Ni predpisana.

5.5.6 Način zbiranja arhiviranih podatkov

(1) Podatki se zbirajo na način, skladen z vrsto dokumenta.

(2) V skladu z veljavno zakonodajo je to podrobno določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.5.7 Postopek za dostop do arhiviranih podatkov in njihova verifikacija

(1) Dostop do arhiviranih podatkov je dovoljen:

- upravnemu odboru overitelja na MJU,
- pooblaščenim osebam overitelja na MJU in
- za potrebe izvajanja inšpekcijskega nadzora.

(2) V skladu z veljavno zakonodajo je to podrobno določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.6. Obnova izdajateljevega potrdila

V primeru obnove potrdila izdajatelja SIGOV-CA se postopek objavi na spletnih straneh SIGOV-CA.

5.7. Okrevalni načrt

5.7.1 Postopek v primeru vdorov in zlorabe

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.7.2 Postopek v primeru okvare strojne in programske opreme ali podatkov

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.7.3 Postopek v primeru ogroženega zasebnega ključa izdajatelja

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.7.4 Okrevalni načrt

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

5.8. Prenehanje delovanja izdajatelja

Če bo overitelj na MJU prenehal z opravljanjem svoje dejavnosti ali izdajatelj SIGOV-CA prenehal z izdajanjem potrdil, bo overitelj na MJU ukrepal skladno z veljavno zakonodajo.

6. TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE

6.1. Generiranje in namestitvev ključev

6.1.1 Generiranje ključev

(1) Generiranje para ključev izdajatelja SIGOV-CA za podpisovanje in overjanje je formalen in kontroliran postopek ob namestitvi programske opreme SIGOV-CA, o katerem se vodi poseben zapisnik (dokument »Zapisnik postopka generiranja ključev izdajatelja SIGOV-CA-2«). Zapisnik postopka zagotavlja celovitost in revizijsko sled izvedbe postopka, zato se izvaja po natančno pripravljenih navodilih.

(2) Zapisnik postopka se varno shrani.

(3) Morebitne kasnejše spremembe v avtorizacijah ali pomembne spremembe nastavitve informacijskega sistema SIGOV-CA, ki so opravljene ob vzpostavitvi sistema, se dokumentirajo v posebnem zapisniku oz. v ustreznem dnevniku.

(4) Za generiranje para ključev izdajatelja SIGOV-CA se uporabi strojni varnostni modul (glej podpogl. 6.2.1).

(2) Ključi imetnikov se generirajo odvisno od vrste potrdila v skladu s spodnjo tabelo.

Tip potrdila	Potrdilo	Ključ se generira
posebno za zaposlene in splošne nazive z obvezno uporabo pametne kartice	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	z uporabo imetnikove pametne kartice na infrastrukturi izdajatelja SIGOV-CA
	par ključev za dešifriranje/šifriranje (potrdilo za šifriranje)	pri izdajatelju SIGOV-CA
posebno za zaposlene in splošne nazive brez obvezne uporabe pametne kartice	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	pri imetniku
	par ključev za dešifriranje/šifriranje (potrdilo za šifriranje)	pri izdajatelju SIGOV-CA
spletno za zaposlene in splošne nazive z obvezno uporabo pametne kartice	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	z uporabo imetnikove pametne kartice na infrastrukturi izdajatelja SIGOV-CA
spletno za strežnike ter zaposlene in splošne nazive brez obvezne uporabe pametne kartice	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	pri imetniku
potrdilo za podpis kode	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	pri imetniku
potrdilo za izdajatelja TSA	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	pri izdajatelju TSA
potrdilo za sistem OCSP	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	v sistemu OCSP

6.1.2 Dostava zasebnega ključa imetnikom

Način varnega prenosa zasebnega ključa je podan v spodnji tabeli.

Tip potrdila	Potrdilo	Ključ	Dostava
posebno z obvezno uporabo pametne kartice	par za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	zasebni ključ za podpisovanje	pri generiranju digitalnega potrdila ni prenosa ¹² ; pametno kartico z digitalnim potrdilom in zasebnim ključem imetnik prejme preko kontaktne osebe svoje organizacije
	par za dešifriranje/šifriranje (potrdilo za šifriranje)	zasebni ključ za dešifriranje	pri generiranju digitalnega potrdila prenos od izdajatelja do imetnikove pametne kartice po PKIX-CMP; pametno kartico z digitalnim potrdilom in zasebnim ključem imetnik prejme preko kontaktne osebe svoje organizacije
posebno brez obvezne uporabe pametne kartice	par za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	zasebni ključ za podpisovanje	ni prenosa
	par za dešifriranje/šifriranje (potrdilo za šifriranje)	zasebni ključ za dešifriranje	prenos od izdajatelja do imetnika po PKIX-CMP
spletno z obvezno uporabo pametne kartice	par za digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	zasebni ključ	pri generiranju digitalnega potrdila ni prenosa ¹³ ; pametno kartico z digitalnega potrdilom in zasebnim ključem imetnik prejme preko kontaktne osebe svoje organizacije
spletno brez obvezne uporabe pametne kartice	par za digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	zasebni ključ	ni prenosa

6.1.3 Dostava javnega ključa izdajatelju potrdil¹⁴

V postopku prevzema potrdila imetniki svoj javni ključ dostavijo v podpis izdajatelju SIGOV-CA po protokolu PKIX-CMP za posebna potrdila in protokolu PKCS#7 za spletna potrdila.

6.1.4 Dostava izdajateljevega javnega ključa tretjim osebam

(1) Potrdilo z javnim ključem izdajatelja SIGOV-CA je objavljeno v repozitoriju overitelja na MJU (glej podpogl. 2.1).

(2) Potrdilo z javnim ključem izdajatelja SIGOV-CA je imetniku dostavljeno oz. tretjim osebam dostopno:

- v javnem imeniku *x500.gov.si* po protokolu LDAP (glej podpogl. 2.3),

¹² Ključ se generira z uporabo imetnikove pametne kartice na infrastrukturi izdajatelja SIGOV-CA.

¹³ Ključ se generira z uporabo imetnikove pametne kartice na infrastrukturi izdajatelja SIGOV-CA.

¹⁴ RFC 3647 ne predvideva opisa načina dostave potrdil imetnikom.



- preko spletne strani <https://www.sigov-ca.gov.si/cda-cgi/clientcgi?action=caCert> (samo potrdilo št.2),
- v obliki PEM na naslovu <https://www.sigov-ca.gov.si/sigov-ca.pem> oz. <https://www.sigov-ca.gov.si/sigov-ca2.pem>,
- v obliki PEM na naslovu <http://www.sigov-ca.gov.si/sigov-ca.pem> oz. <http://www.sigov-ca.gov.si/sigov-ca2.pem>, pri čemer mora dodatno preveriti verodostojnost potrdila,
- pri potrdilih brez obvezne uporabe pametne kartice preko protokola PKIX-CMP za posebna potrdila in PKCS#7 za spletna potrdila.

6.1.5 Dolžina ključev

Potrdilo	Dolžina ključa po RSA [bit]
potrdilo izdajatelja SIGOV-CA	3072
potrdilo za: <ul style="list-style-type: none">• zaposlene• splošne nazive• strežnike• podpis kode• sisteme OCSP	2048 ¹⁵
potrdilo za izdajatelje TSA	2048

6.1.6 Generiranje in kakovost parametrov javnih ključev

Kvaliteta parametrov ključa izdajatelja SIGOV-CA je zagotovljena s strani proizvajalca strojne opreme za varno shranjevanje zasebnih ključev, ki uporablja generator naključnih števil (angl. *random number generator*) v skladu s standardom FIPS 140-2 Level 3.

6.1.7 Namen ključev in potrdil

(1) Namen uporabe ključev oz. potrdil je v skladu z X.509 v.3 določen v potrdilu v polju *uporaba ključa* (angl. *keyUsage*) in *razširjena uporaba ključa* (angl. *extended keyUsage*).

(2) Za podpis potrdil in registra preklicanih potrdil je namenjen zasebni ključ izdajatelja SIGOV-CA, za overjanje pa javni ključ v izdajateljevem potrdilu.

(3) Profil različnih vrst potrdil imetnikov je podan v podpogl. 7.1.

6.2. Zaščita zasebnega ključa in varnostni moduli

6.2.1 Standardi za kriptografski modul

Zasebni ključ izdajatelja SIGOV-CA se generira, uporablja in hrani na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev (strojni varnostni modul, HSM angl. *Hardware Security Module*), ki izpolnjuje zahteve v skladu s standardom FIPS 140-2 Level 3.

¹⁵ Vrednost pomeni minimalno predpisano dolžino.

6.2.2 Nadzor zasebnega ključa s strani pooblaščenih oseb

Določila glede dostopa do zasebnega ključa izdajatelja SIGOV-CA so v skladu z veljavno zakonodajo določena v Interni politiki overitelja na MJU.

6.2.3 Odkrivanje kopije zasebnega ključa

(1) SIGOV-CA odkriva kopije zasebnega ključa za dešifriranje za posebna potrdila, za katere se skladno z določili iz podpogl. 6.1.1 generira ključ na strani izdajatelja SIGOV-CA.

(2) Postopek za odkrivanje kopije zasebnega ključa za dešifriranje za posebna potrdila je določen v podpogl. 4.12.

6.2.4 Varnostna kopija zasebnega ključa

(1) Izdajatelj SIGOV-CA zagotavlja varnostno kopijo svojega zasebnega ključa. Podrobnosti so določene v Interni politiki overitelja na MJU.

(2) Varnostne kopije zasebnih ključev za dešifriranje posebnih potrdil (skladno z določili iz podpogl. 6.1.1) se hranijo v šifriranih bazah SIGOV-CA, se redno obnavljajo in shranjujejo v dveh ločenih in fizično varovanih prostorih.

6.2.5 Arhiviranje zasebnega ključa

SIGOV-CA arhivira kopije zasebnih ključev za dešifriranje posebnih potrdil (skladno z določili iz podpogl. 6.1.1), kot je to določeno v podpogl. 5.5.

6.2.6 Prenos zasebnega ključa iz/v kriptografski modul

(1) Prenos zasebnega ključa izdajatelja SIGOV-CA iz strojnega varnostnega modula se izvede v šifrirani obliki po generiranju para ključev izdajatelja SIGOV-CA z namenom izdelave varnostne kopije zasebnega ključa (glej podpogl. 6.2.4). Prenos zasebnega ključa v strojni varnostni modul se izvede v šifrirani obliki v primeru zamenjave ali ponastavitve varnostnega modula.

(2) Prenos zasebnega ključa iz oziroma v kriptografski modul se izvede z odobritvijo vsaj dveh pooblaščenih oseb overitelja na MJU.

(3) Podrobnosti o prenosu izdajateljevega zasebnega ključa so določene v Interni politiki overitelja na MJU.

(4) Zasebni ključi za dešifriranje posebnih potrdil imetnikov se iz mesta, kjer se ustvarijo, t.j. pri izdajatelju SIGOV-CA, prenesejo po protokolu PKIX-CMP:

- k imetniku pri potrdilih brez obvezne uporabe pametne kartice,
- na imetnikovo pametno kartico pri potrdilih z obvezno uporabo pametne kartice.

(5) Ostali zasebni ključi imetnikov se tvorijo:

- pri imetniku pri potrdilih brez obvezne uporabe pametne kartice,
- z uporabo imetnikove pametne kartice na infrastrukturi izdajatelja SIGOV-CA pri potrdilih z obvezno uporabo pametne kartice.

6.2.7 Zapis zasebnega ključa v kriptografskem modulu

- (1) Zasebni ključ je v strojnem varnostnem modulu varovan z mehanizmi v skladu s standardom FIPS 140-2 Level 3.
- (2) Imetniki imajo dostop do svojega zasebnega ključa z geslom z ustreznimi aplikacijami.

6.2.8 Postopek za aktiviranje zasebnega ključa

- (1) Aktiviranje zasebnega ključa izdajatelja SIGOV-CA se izvede ob zagonu programske opreme izdajatelja in poteka v skladu z določili Interne politike overitelja na MJU.
- (2) Imetniki morajo uporabljati tako programsko okolje, ki za aktiviranje njihovega zasebnega ključa zahteva vnos ustreznega gesla.

6.2.9 Postopek za deaktiviranje zasebnega ključa

- (1) Ob zaustavitvi delovanja izdajatelja SIGOV-CA programska oprema SIGOV-CA deaktivira zasebni ključ SIGOV-CA.
- (2) Imetniki morajo uporabljati tako programsko okolje, ki ob odjavi ali po določenem pretečenem času onemogoči dostop do njihovega zasebnega ključa brez vnosa ustreznega gesla.

6.2.10 Postopek za uničenje zasebnega ključa

- (1) Postopek za uničenje zasebnega ključa izdajatelja SIGOV-CA poteka na varen način skladno z določili Interne politike overitelja na MJU. Zasebni ključ se uniči tako, da ga ni mogoče restavrirati.
- (2) Uničenje zasebnih ključev na strani imetnikov je v pristojnosti imetnikov. Uporabiti morajo ustrezne aplikacije za varno brisanje potrdil.

6.2.11 Lastnosti kriptografskega modula

Strojni varnostni modul ustreza standardom, podanim v podpogl. 6.2.1.

6.3. *Ostali vidiki upravljanja ključev*

6.3.1 Arhiviranje javnega ključa

Izdajatelj SIGOV-CA arhivira svoj javni ključ in javne ključne imetnikov, kot je podano v podpogl. 5.5.

6.3.2 Obdobje veljavnosti potrdila in ključev

Veljavnost potrdil in ključev je podana po spodnji tabeli.

Tip potrdila	Par ključev	Ključ	Veljavnost
posebno potrdilo za zaposlene in splošne nazive	par za digitalno podpisovanje/overjanje (posebno potrdilo – za overjanje podpisa)	zasebni ključ za podpisovanje	5 let
		javni ključ za overjanje podpisa	5 let
	par za dešifriranje/šifriranje (posebno potrdilo – za šifriranje)	zasebni ključ za dešifriranje	5 let
		javni ključ za šifriranje	5 let
spletno potrdilo za zaposlene, splošne nazive in podpis kode	par za digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	zasebni ključ	5 let
		javni ključ	5 let
spletno potrdilo za strežnike	par za digitalno podpisovanje/overjanje in dešifriranje/šifriranje	zasebni ključ	3 leta
		javni ključ	3 leta
potrdilo za izdajatelja TSA	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	zasebni ključ	3 leta
		javni ključ	5 let
potrdilo za sistem OCSP	par ključev za digitalno podpisovanje/overjanje (potrdilo za overjanje podpisa)	zasebni ključ	3 leta
		javni ključ	3 leta

6.4. Gesla za dostop do zasebnega ključa

6.4.1 Generiranje gesel

(1) Pooblaščenec osebe izdajatelja za dostop do zasebnega ključa SIGOV-CA uporabljajo močna gesla, s katerimi ravnajo v skladu z Interno politiko overitelja na MJU.

(2) Aktivacijska podatka, t.j. referenčna številka in avtorizacijska koda, ki sta potrebna za prevzem potrdila, se ustvarita na strani SIGOV-CA. Podatka sta unikatna.

(3) Potrdila z obvezno uporabo pametne kartice so zaščitena s prednastavljenim geslom, ki se generira ob prevzemu potrdila. Prednastavljeno geslo mora imetnik spremeniti pred prvo uporabo potrdila.

(4) Imetniki sami določijo geslo, s katerim zaščitijo dostop do svojih zasebnih ključev.

(5) SIGOV-CA priporoča uporabo varnih gesel:

- mešano uporaba velikih in malih črk, števil in posebnih znakov,
- dolžine vsaj 8 znakov,
- odsvetuje se uporabo besed, ki so zapisane v slovarjih.

6.4.2 Zaščita gesel

(1) Gesla pooblaščenih oseb izdajatelja SIGOV-CA za dostop do zasebnega ključa izdajatelja SIGOV-CA se shranijo v skladu z Interno politiko overitelja na MJU.



- (2) Aktivacijska podatka za prevzem potrdila se kreirata varno pri izdajatelju SIGOV-CA.
- (3) Pri potrdilih brez obvezne uporabe pametne kartice SIGOV-CA posreduje bodočemu imetniku potrdila referenčno številko in avtorizacijsko kodo po dveh ločenih poteh:
- referenčno številko po elektronski pošti,
 - avtorizacijsko kodo s poštno pošiljko,
 - izjemoma pa ju preda tudi osebno.
- (4) Do prevzema potrdila mora bodoči imetnik skrbno varovati aktivacijska podatka za prevzem potrdila, po prevzemu potrdila postaneta neuporabna in ju imetnik lahko zavrže.
- (5) Pri potrdilih z obvezno uporabo pametne kartice SIGOV-CA posreduje bodočemu imetniku potrdila pametno kartico z digitalnim potrdilom in prednastavljeno geslo po dveh ločenih poteh:
- pametno kartico z dig. potrdilom preko kontaktne osebe njegove organizacije,
 - prednastavljeno geslo s poštno pošiljko z oznako »Osebno« na naslov njegove organizacije.
- (6) Prednastavljeno geslo mora imetnik spremeniti pred prvo uporabo potrdila.
- (7) SIGOV-CA priporoča, da se geslo za dostop do zasebnega ključa ne shranjuje oz. se shrani na varno mesto in da ima do njega dostop le imetnik.
- (8) SIGOV-CA imetnikom priporoča, da sami poskrbijo za zamenjavo gesla vsaj vsakih šest (6) mesecev.

6.4.3 Drugi vidiki gesel

Niso predpisani.

6.5. Varnostne zahteve za računalniško opremo izdajatelja

6.5.1 Specifične tehnične varnostne zahteve

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

6.5.2 Nivo varnostne zaščite

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

6.6. Tehnični nadzor življenjskega cikla izdajatelja

6.6.1 Nadzor razvoja sistema

- (1) Izdajatelj SIGOV-CA uporablja programsko opremo proizvajalca Entrust, ki je certificirana v skladu s Common Criteria EAL4+.
- (2) Podrobne tehnične zahteve so določene v Interni politiki overitelja na MJU.

6.6.2 Upravljanje varnosti

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

6.6.3 Nadzor življenjskega cikla

V skladu z veljavno zakonodajo je to določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

6.7. Varnostna kontrola računalniške mreže

(1) Omogočeni so le mrežni protokoli, ki so nujno potrebni za delovanje sistema.

(2) V skladu z veljavno zakonodajo je to podrobneje določeno v Interni politiki overitelja na MJU.

6.8. Časovno žigosanje

Ni predpisano.

7. PROFIL POTRDIL, REGISTRA PREKLICANIH POTRDIL IN SPROTNEGA PREVERJANJA STATUSA POTRDIL

7.1. Profil potrdil

(1) Na podlagi pričujoče politike SIGOV-CA izdaja in v tem razdelku obravnava naslednje vrste potrdil za potrebe organizacij¹⁶:

- posebna potrdila za zaposlene,
- posebna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic,
- spletna potrdila za zaposlene,
- spletna potrdila za zaposlene z obvezno uporabo pametnih kartic,
- posebna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote,
- posebna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote z obvezno uporabo pametnih kartic,
- spletna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote,
- spletna potrdila za splošne nazive organizacij oz. organizacijske enote z obvezno uporabo pametnih kartic,
- spletna potrdila za strežnike,
- spletna potrdila za podpis kode,
- potrdila za izdajatelje TSA ter
- potrdila za sisteme OCSP.

(2) Vsa potrdila vključujejo podatke, ki so skladno z veljavno zakonodajo določeni za kvalificirana potrdila.

(3) Potrdila izdajatelja SIGOV-CA sledijo standardu X.509.

¹⁶ Potrdilo izdajatelja SIGOV-CA je podrobno podano že v razd. 1.3.1.

7.1.1 Različica potrdil

Vsa potrdila izdajatelja SIGOV-CA sledijo standardu X.509, in sicer različici 3, skladno z RFC 5280.

7.1.2 Profil potrdil z razširitvami

7.1.2.1 Profil potrdila SIGOV-CA

Profil potrdila SIGOV-CA je predstavljen v podpogl. 1.3.1.

7.1.2.2 Profil potrdil za imetnike

(1) Osnovni podatki v potrdilu so navedeni spodaj, ostali podatki pa so vsebovani glede na vrsto potrdila v nadaljevanju:

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v potrdilu	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	<i>enolična interna številka potrdila-celo število</i>
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.11)
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA
Veljavnost, angl. <i>Validity</i>	Not Before: <pričetek veljavnosti po GMT> Not After: <konec veljavnosti po GMT> <i>v formatu UTCTime <LLMMDDuummssZ></i>
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	<i>razločevalno ime imetnika, odvisno od vrste potrdila (glej podpogl. 3.1.1), v obliki, primerni za izpis</i>
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>dolžina ključa je min 2048 bitov, glej podpogl. 6.1.5</i>
Razširitve X.509v3	
Alternativno ime, OID 2.5.29.17, angl. <i>Subject Alternative Name</i>	<i>elektronski naslov, glej podpogl. 7.1.2.3</i> <i>ime strežnika pri spletnih potrdilih za strežnike, glej podpogl. 7.1.2.4</i>



Objava registra preklicanih potrdil, OID 2.5.29.31, angl. <i>CRL Distribution Points</i>	Url: http://www.sigov-ca.gov.si/crl/sigov-ca2.crl Url: ldap://x500.gov.si/cn=SIGOV-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA, cn=CRL< <i>zaporedna številka registra, glej podpogl. 7.2.2</i> >
Dostop do podatkov o izdajatelju, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.1, angl. <i>Authority Information Access</i>	Access Method=OCSP http://ocsp.sigov-ca.gov.si
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	<i>odvisna od vrste potrdila, glej podpogl. 7.1.2.2.1 in 7.1.2.2.2</i>
Razširjena uporaba ključa, OID 2.5.29.37, angl. <i>Extended Key Usage</i>	<i>odvisno od vrste potrdila, glej podpogl. 7.1.2.2.1 in 7.1.2.2.2</i>
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	465E 40E5 53ED FEFE
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	<i>identifikator imetnikovega ključa</i>
Politika, pod katero je bilo izdano potrdilo, OID 2.5.29.32, angl. <i>certificatePolicies</i>	Certificate Policy: PolicyIdentifier= <i>odvisno od vrste potrdila, glej podpogl. 7.1.2.2.1 in 7.1.2.2.2</i> [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.ca.gov.si/cps/
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, angl. <i>qcStatement</i>	<i>odvisna od vrste potrdila, glej podpogl. 7.1.2.2.1 in 7.1.2.2.2</i>
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	CA: FALSE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Odtis potrdila (ni del potrdila)	
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	<i>razpoznavni odtis potrdila po SHA-1</i>
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	<i>razpoznavni odtis potrdila po SHA-256</i>

(2) Pod istimi podatki o nazivu, podatki o organizaciji, elektronskim naslovom ima imetnik lahko eno samo veljavno istovrstno potrdilo.

7.1.2.2.1 Profil posebnih potrdil

(1) Obe potrdili posebnega potrdila, t.j. potrdilo za šifriranje ter potrdilo za overjanje podpisa, vključujeta podatke, ki so navedene v tabeli zgoraj. Določena polja v potrdilu, ki so odvisna od vrste le-tega, pa so podana v nadaljevanju.

(2) Vrednosti polj za uporabo ključa, razširjeno uporabo ključa, politiko ter oznako kvalificiranega potrdila za potrdilo za šifriranje so podane v spodnji tabeli.



Nazivi polja	Vrednost potrdila za šifriranje			
	zaposlen z obvezno uporabo pametne kartice	splošni naziv z obvezno uporabo pametne kartice	zaposlen	splošni naziv
Uporaba ključa, angl. <i>Key Usage</i>	Key Encipherment			
Razširjena uporaba ključa, angl. <i>Extended Key Usage</i>	/			
Politike, pod katerimi je bilo izdano potrdilo (OID), in iz katerih je razvidno tudi, da gre za kvalificirano potrdilo, angl. <i>Certificate Policies</i>	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.8	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.8
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, angl. <i>qcStatement</i>	/	/	/	/

(3) Vrednosti polj za namen uporabe, razširjen namen uporabe, politiko ter oznako kvalificiranega potrdila za potrdilo za overjanje podpisa so podane v spodnji tabeli.

Nazivi polja	Vrednost potrdila za overjanje podpisa				
	zaposlen z obvezno uporabo pametne kartice	splošni naziv z obvezno uporabo pametne kartice	zaposlen	splošni naziv	izdajatelj TSA
Uporaba ključa, angl. <i>Key Usage</i>	Digital Signature, ContentCommitment				Digital Signature
Razširjena uporaba ključa, angl. <i>Extended Key Usage</i>	/				Time Stamping
Politike, pod katerimi je bilo izdano potrdilo (OID), in iz katerih je razvidno tudi, da gre za kvalificirano potrdilo, angl. <i>Certificate Policies</i>	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.4.8 0.4.0.1456.1.1	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.8.8 0.4.0.1456.1.1	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.3.8 0.4.0.1456.1.2	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.7.8 0.4.0.1456.1.2	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.11.7
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, angl. <i>qcStatement</i>	QcCompliance statement QcSSCD statement	QcCompliance statement QcSSCD statement	QcCompliance statement	QcCompliance statement	

(4) Polja, označena kot kritična (angl. *critical*), so sledeča:

- uporaba ključa (angl. *Key Usage*) za vse vrste posebnih potrdil,
- razširjena uporaba ključa (angl. *Extended Key Usage*) za potrdilo za izdajatelja TSA.



7.1.2.2.2 Profil spletnih potrdil

(1) Spletno potrdilo vključuje podatke, ki so navedeni v tabeli v podpogl. 7.1.2. Vrednosti polj za *uporabo ključa, razširjeno uporabo ključa, politiko ter oznako kvalificiranega potrdila*, ki pa so odvisne od vrste potrdila, so za spletno potrdilo podane v spodnji tabeli.

Nazivi polja	Vrednost spletnega potrdila			
	zaposlen z obvezno uporabo pametne kartice	splošni naziv z obvezno uporabo pametne kartice	zaposlen	splošni naziv
Uporaba ključa, angl. <i>Key Usage</i>	Digital Signature, Key Encipherment, ContentCommitment			
Razširjena uporaba ključa, angl. <i>Extended Key Usage</i>	/			
Politike, pod katerimi je bilo izdano potrdilo (OID), in iz katerih je razvidno tudi, da gre za kvalificirano potrdilo, angl. <i>Certificate Policies</i>	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.2.8 0.4.0.1456.1.1	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.6.8 0.4.0.1456.1.1	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.1.8 0.4.0.1456.1.2	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.5.8 0.4.0.1456.1.2
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, angl. <i>qcStatement</i>	QcCompliance statement QcSSCD statement	QcCompliance statement QcSSCD statement	QcCompliance statement	QcCompliance statement

Nazivi polja	Vrednost spletnega potrdila		
	strežnik	podpis kode	sistem OCSP
Uporaba ključa, angl. <i>Key Usage</i>	Digital Signature, Key Encipherment	Digital Signature	
Razširjena uporaba ključa, angl. <i>Extended Key Usage</i>	serverAuth, clientAuth	code Signing	OCSP Signing
Politike, pod katerimi je bilo izdano potrdilo (OID), in iz katerih je razvidno tudi, da gre za kvalificirano potrdilo, angl. <i>Certificate Policies</i>	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.9.8	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.10.8	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.1.12.8
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, angl. <i>qcStatement</i>	/	/	/

(2) Polje *uporaba ključa* (angl. *Key Usage*) je za vse vrste spletnih potrdil označeno kot kritično (angl. *critical*).

7.1.2.3 Zahteve za elektronski naslov

(1) Elektronski naslov mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- mora biti veljaven in
- mora biti pomensko povezan z imetnikom oz. organizacijo.

(2) SIGOV-CA si pridržuje pravico za zavrnitev zahtevka za pridobitev potrdila, če ugotovi, da je elektronski naslov:

- neprimeren oz. žaljiv,
- da je zavajajoč za tretje stranke,
- predstavlja neko drugo pravno ali fizično osebo,
- je v nasprotju z veljavnimi predpisi in standardi.

7.1.2.4 Zahteve za ime strežnika

(1) Ime strežnika je polno domensko ime, navedeno v razločevalnem imenu (glej 1. odstavek podpogl. 3.1.2).

(2) Poleg imena strežnika, navedenega v razločevalnem imenu, lahko imetnik doda največ 4 dodatna imena strežnika.

7.1.3 Identifikacijske oznake algoritmov

(1) Potrdila, ki jih izdaja SIGOV-CA, so s strani izdajatelja podpisana z algoritmom, določenim v polju *signature algorithm*: vrednost »sha256WithRSAEncryption«, identifikacijska oznaka: OID 1.2.840.113549.1.1.11.

(2) Celoten nabor algoritmov, formatov podatkov in protokolov je na razpolago pri pooblaščenih osebah izdajatelja SIGOV-CA.

7.1.4 Oblika imen

Glej podpogl. 3.1.1.

7.1.5 Omejitve glede imen

Omejitve glede imen (polje v potrdilu angl. *nameConstraints*) niso predpisane.

7.1.6 Oznaka politike potrdila

Glej podpogl. 7.1.2.

7.1.7 Uporaba razširitvenega polja za omejitev uporabe politik

Omejitve uporabe politik (angl. *Policy constraints*) se ne uporabljajo.

7.1.8 Oblika in obravnava specifičnih podatkov o politiki

V potrdilih, ki jih izdaja izdajatelj SIGOV-CA, se uporablja specifični podatek *policyQualifiers*, ki se obravnava v skladu z RFC 5280.

7.1.9 Obravnava kritičnega razširitvenega polja politike

Razširitveno polje politik (angl. *CertificatePolicies*) ni označeno kot kritično.

7.2. Profil registra preklicanih potrdil

7.2.1 Različica

(1) Register preklicanih potrdil ustreza priporočilu ITU-T za X.509 (1997) in ISO/IEC 9594-8:1997, vključno z ver. 2.

(2) Register preklicanih potrdil je stalno dostopen v repozitoriju (glej podpogl. 2.1):

- po protokolu LDAP in
- po protokolu HTTP.

7.2.2 Vsebina registra in razširitve

(1) Register preklicanih potrdil poleg ostalih podatkov v skladu s priporočilom X.509 vsebuje (osnovna polja in razširitve so podrobneje prikazana v tabeli spodaj):

- identifikacijske oznake preklicanih potrdil in
- čas in datum preklica.

Naziv polja	Vrednost oz. pomen
Osnovna polja v CRL	
Različica, angl. <i>Version</i>	2
Izdajateljev podpis, angl. <i>Signature</i>	podpis SIGOV-CA
Razločevalno ime izdajatelja, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA
Čas izdaje CRL, angl. <i>thisUpdate</i>	Last Update: <čas izdaje po GMT>
Čas izdaje naslednjega CRL, angl. <i>nextUpdate</i>	Next Update: <čas naslednje izdaje po GMT>
identifikacijske oznake preklicanih potrdil in čas preklica, angl. <i>revokedCertificate</i>	Serial Number: <identifikacijska oznaka preklicanega dig. potrdila> Revocation Date: <čas preklica po GMT>
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
Razširitve X.509v2 CRL	



Identifikator izdajateljevega ključa, angl. <i>Authority Key Identifier</i> (OID 2.5.29.35)	<i>identifikator izdajateljevega ključa</i>
Številka za posamične registre (CRL1, CRL2,...), angl. <i>CRLnumber</i> (OID 2.5.29.20)	<i>zaporedna številka posamičnega registra</i>
Alternativno ime izdajatelja angl. <i>issuerAltName</i> (OID 2.5.28.18)	<i>se ne uporablja</i>
Oznaka seznama sprememb angl. <i>deltaCRLIndicator</i> (OID 2.5.29.27)	<i>se ne uporablja</i>
Objava seznama sprememb angl. <i>issuingDistributionPoint</i> (OID 2.5.29.28)	<i>se ne uporablja</i>

(2) Preklicana digitalna potrdila, katerih veljavnost je potekla, ostanejo objavljena v posamičnem registru, v celotnem registru pa so objavljena le do poteka veljavnosti.

(3) Polja v CRL niso označena kot kritična.

(4) Register preklicanih digitalnih potrdil je javno objavljen v repozitoriju (glej podpogl. 2.1).

(5) Izdajatelj objavlja tako posamične registre kot tudi celotni register na enem mestu. Dostop po protokolih LDAP in HTTP ter objavo prikazuje spodnja tabela.

	Objava CRL	Dostop do CRL
<i>posamični registri</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA, cn=CRL<zaporedna številka registra>	- ldap://x500.gov.si/cn=CRL<zaporedna številka registra>, cn=SIGOV-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI
<i>celotni register</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SIGOV-CA (v polju "CertificateRevocationList")	- http://www.sigov-ca.gov.si/crl/sigov-ca2.crl - ldap://x500.gov.si/cn=SIGOV-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList

7.3. Profil sprotnega preverjanja statusa potrdil

(1) Sprotno preverjanje statusa digitalnih potrdil je dostopno na naslovu <http://ocsp.sigov-ca.gov.si>.

(2) Profil sporočil OCSP (zahtevek/odgovor) storitve za sprotno preverjanje statusa potrdil je v skladu s priporočilom RFC 2560.

7.3.1 Različica

Izdajatelj SIGOV-CA uporablja sporočila OCSP verzije 1 v skladu s priporočilom RFC 2560.

7.3.2 Razširitve sprotnega preverjanje statusa

Sporočila OCSP (zahtevek/odgovor) storitve za sprotno preverjanje statusa potrdil podpirajo razširitev Nonce, ki ni označena kot kritična.

8. INŠPEKCIJSKI NADZOR

8.1. *Pogostnost inšpekcijskega nadzora*

Pogostnost inšpekcijskega nadzora je v pristojnosti inšpekcijske službe, ki je pristojna v skladu z veljavno zakonodajo.

8.2. *Inšpekcijska služba*

(1) Izvajanje določb ZEPEP overitelja na MJU skladno z ZEPEP opravlja pristojna inšpekcijska služba v skladu z veljavno zakonodajo za inšpekcijski nadzor.

(2) Notranje preverjanje skladnosti delovanja izvaja notranji revizor in ostale pooblašene osebe v okviru overitelja na MJU.

8.3. *Neodvisnost inšpekcijske službe*

Inšpekcijska služba je organ, pristojen v skladu z veljavno zakonodajo.

8.4. *Področja inšpekcijskega nadzora*

Področja nadzora so določena z veljavno zakonodajo in predpisi.

8.5. *Ukrepi overitelja*

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali napak si izdajatelj SIGOV-CA oz. overitelj na MJU prizadeva za odpravo le-teh v najkrajšem možnem času.

8.6. *Objava rezultatov inšpekcijskega nadzora*

Overitelj na MJU javno objavi povzetek sklepov inšpekcijskega nadzora na svojih spletnih straneh.

9. OSTALE POSLOVNE IN PRAVNE ZADEVE

9.1. *Cenik storitev*

9.1.1 *Cena izdaje in obnove potrdil*



Stroški upravljanja s potrdili se obračunavajo organizaciji po objavljenem ceniku na spletni strani <http://www.sigov-ca.gov.si/cenik.php>.

9.1.2 Cena dostopa do potrdil

Dostop do imenika izdanih potrdil izdajatelja SIGOV-CA je brezplačen.

9.1.3 Cena dostopa do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil

Dostop do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil izdajatelja SIGOV-CA je brezplačen.

9.1.4 Cene drugih storitev

Stroške potrebne strojne ali programske opreme, ki jo zahteva oz. priporoča SIGOV-CA za varno shranjevanje in uporabo potrdil, krije imetnik potrdila oz. njegova organizacija.

9.1.5 Povrnitev stroškov

Ni predpisana.

9.2. Finančna odgovornost

9.2.1 Zavarovalniško kritje

Ministrstvo za javno upravo ima glede delovanja overitelja na MJU ustrezno zavarovano svojo odgovornost v skladu z veljavno zakonodajo.

9.2.2 Drugo kritje

Ni predpisano.

9.2.3 Zavarovanje imetnikov

Ni predpisano.

9.3. Varovanje poslovnih podatkov

9.3.1 Varovani podatki

(1) Izdajatelj SIGOV-CA kot zaupne obravnava naslednje podatke:

- vse zahtevke za pridobitev potrdila ali druge storitve,
- zasebne ključe posebnih potrdil, katerih kopija se hrani tudi pri izdajatelju SIGOV-CA,
- vse morebitne zaupne podatke v zvezi s finančnimi obveznostmi,

- vse morebitne zaupne podatke, ki so predmet medsebojne pogodbe z organizacijo ali tretjimi osebami ter
- vse ostale zadeve, ki so v skladu z veljavno zakonodajo zavedene v Interni politiki overitelja na MJU.

(2) Z vsemi zaupnimi podatki o organizacijah ali tretjih osebah, ki so nujno potrebni za storitve upravljanja s potrdili, izdajatelj SIGOV-CA ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

9.3.2 Nevarovani podatki

Izdajatelj SIGOV-CA javno objavlja samo take poslovne podatke, ki v skladu z veljavno zakonodajo niso zaupne narave.

9.3.3 Odgovornost glede varovanja poslovnih podatkov

Izdajatelj SIGOV-CA posreduje le tiste podatke o organizacijah, ki so navedeni v potrdilu ali morebitni medsebojni pogodbi. Drugi podatki se lahko posredujejo le v primeru, če se posebej zahtevajo za izvajanje specifičnih storitev oz. aplikacij, povezanih s potrdili, ter je to na zahtevku za pridobitev potrdila ali kasneje v pisni obliki odobril imetnik potrdila oz. predstojnik organizacije, ali na zahtevo pristojnega sodišča ali upravnega organa. Podatki se posredujejo tudi brez pisne privolitve, če to določa zakonodaja oz. veljavni predpisi.

9.4. Varovanje osebnih podatkov

9.4.1 Načrt varovanja osebnih podatkov

Z vsemi osebnimi in zaupnimi podatki o imetnikih potrdil, ki so nujno potrebni za storitve upravljanja s potrdili, izdajatelj SIGOV-CA ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

9.4.2 Varovani osebni podatki

Varovani podatki so vsi osebni podatki, ki jih izdajatelj SIGOV-CA pridobi na zahtevkih za svoje storitve ali v medsebojni pogodbi oz. v ustreznih registrih za dokazovanje istovetnosti imetnika.

9.4.3 Nevarovani osebni podatki

Drugih morebitnih nevarovanih osebnih podatkov, razen teh, ki so navedeni v potrdilu in registru preklicanih potrdil, ni.

9.4.4 Odgovornost glede varovanja osebnih podatkov

Overitelj na MJU je odgovoren v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo glede varovanja osebnih podatkov.

9.4.5 Pooblastilo glede uporabe osebnih podatkov

Imetnik oz. predstojnik organizacije pooblasti overitelja na MJU oz. izdajatelja SIGOV-CA za uporabo osebnih

podatkov na zahtevku za pridobitev potrdila ali kasneje v pisni obliki.

9.4.6 Posredovanje osebnih podatkov na uradno zahtevo

(1) Overitelj na MJU ne posreduje podatkov o imetnikih potrdil, ki niso navedeni v potrdilu, razen če se določeni podatki posebej zahtevajo za izvajanje specifičnih storitev oz. aplikacij, povezanih s potrdili, ter je overitelja na MJU imetnik oz. predstojnik organizacije pooblastil za to (glej prejšnje podpoglavje), ali na zahtevo pristojnega sodišča ali upravnega organa.

(2) Podatki se posredujejo tudi brez pisne privolitve, če to določa zakonodaja oz. veljavni predpisi.

9.4.7 Druga določila glede posredovanja osebnih podatkov

Niso predpisana.

9.5. Določbe glede pravic intelektualne lastnine

Določbe glede avtorskih, sorodnih in drugih pravic intelektualne lastnine v zvezi s izdajateljem SIGOV-CA:

- na pričujoči politiki pripadajo vse pravice overitelju na MJU,
- na javnem imeniku potrdil in registru preklicanih potrdil pripadajo vse pravice overitelju na MJU,
- na vseh podatkih v potrdilih pripadajo vse pravice overitelju na MJU,
- na zasebnem ključu za podpisovanje pripadajo vse pravice imetniku potrdila oz. organizaciji.

9.6. Obveznosti in odgovornosti

9.6.1 Obveznosti in odgovornosti izdajatelja

(1) Izdajatelj SIGOV-CA oz. overitelj na MJU je dolžan:

- delovati v skladu s svojimi notranjimi pravili in ostalimi veljavnimi predpisi in zakonodajo,
- delovati v skladu z mednarodnimi priporočili,
- objavljati vse pomembne dokumente, ki določajo njegovo delovanje (politike delovanja, zahtevke, cenik, navodila za varno uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil ipd.),
- objavljati na svojih spletnih straneh vse informacije o tistih spremembah glede dejavnosti overitelja na MJU, ki kakorkoli vplivajo na imetnike potrdil, organizacije in tretje osebe,
- zagotoviti delovanje prijavnih služb v skladu z določili SIGOV-CA in ostalimi veljavnimi predpisi,
- spoštovati določila glede varnega ravnanja z osebnimi, poslovnimi in zaupnimi podatki o overitelju, imetnikih potrdil, podatkov o organizacijah ali tretjimi osebami,
- preklicati potrdilo in objaviti preklicano potrdilo v registru preklicanih potrdil, ko ugotovi, da so podani razlogi po tej politiki ali drugih veljavnih predpisih,
- izdajati kvalificirana digitalna potrdila v skladu s to politiko in ostalimi predpisi ter priporočili.

(2) Izdajatelj SIGOV-CA oz. overitelj na MJU je dolžan:

- zagotoviti pravilnost podatkov izdanih potrdil,
- zagotoviti, da ima imetnik potrdila v času izdaje le-tega zasebni ključ, ki pripada v potrdilu navedenemu javnemu ključu (glej podpogl. 3.2.1),
- zagotoviti varen prevzem digitalnih potrdil z obvezno uporabo pametnih kartic in poskrbeti za varno posredovanje pametnih kartic z digitalnimi potrdili imetnikom,

- zagotoviti pravilnost objave registra preklicanih potrdil, zagotoviti pravilnost delovanja sprotnega preverjanja statusa potrdil,
 - zagotoviti enoličnost razločevalnih imen,
 - zagotoviti primerno fizično varnost prostorov in dostopov do samih prostorov izdajatelja,
 - kot dober gospodar skrbeti za nemoteno delovanje in čim večjo razpoložljivost storitve,
 - kot dober gospodar skrbeti za čim večjo dostopnost storitev,
 - kot dober gospodar skrbeti za nemoteno delovanje vseh ostalih spremljajočih storitev,
 - poskušati odpraviti nastale probleme po najboljših močeh in v najkrajšem času,
 - skrbeti za optimizacijo strojne in programske opreme in
 - obveščati vse ustrezne subjekte o pomembnih zadevah ter
 - izpolnjevati vse druge zahteve v skladu s to politiko.
- (3) Izdajatelj SIGOV-CA oz. overitelj na MJU zagotavlja čim večjo dostopnost svojih storitev, in sicer 24ur/7dni/365dni, pri čemer pa se ne upošteva naslednjih primerov:
- načrtovanih in vnaprej napovedanih tehničnih ali servisnih posegov na infrastrukturi,
 - nenačrtovanih tehničnih ali servisnih posegov na infrastrukturi kot posledica nepredvidenih okvar,
 - tehničnih ali servisnih posegov zaradi okvare infrastrukture izven pristojnosti izdajatelja SIGOV-CA oz. overitelja na MJU in
 - nedostopnosti kot posledico višje sile ali izrednih dogodkov.
- (4) Vzdrževalna dela ali nadgradnje infrastrukture mora overitelj na MJU oz. SIGOV-CA najaviti vsaj tri (3) dni pred pričetkom del.
- (5) Overitelj na MJU je odgovoren za vse navedbe v tem dokumentu in za izvajanje vseh določil iz te politike.
- (6) Ostale obveznosti oz. odgovornosti izdajatelja SIGOV-CA oz. overitelja na MJU so določene v interni politiki overitelja na MJU in morebitnem medsebojnem dogovoru z organizacijo oz. tretjo osebo.

9.6.2 Obveznost in odgovornost prijavne službe

- (1) Prijavna služba je dolžna:
- preverjati istovetnost imetnikov oz. bodočih imetnikov in podatkov o organizaciji,
 - sprejemati zahteve za storitve SIGOV-CA,
 - preverjati zahteve,
 - izdajati potrebno dokumentacijo imetnikom oz. bodočim imetnikom in organizacijam,
 - posredovati zahteve in ostale podatke na varen način na SIGOV-CA.
- (2) Prijavna služba je odgovorna za izvajanje vseh določil iz teh politik in drugih zahtev, ki jih dogovorita z overiteljem na MJU.

9.6.3 Obveznosti in odgovornost imetnika oziroma organizacije

- (1) Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je dolžan:
- seznaniti se s to politiko in morebitnim dogovorom med organizacijo in overiteljem na MJU pred izdajo potrdila,
 - ravnati v skladu s politiko in določili iz morebitnega dogovora med organizacijo in overiteljem na MJU in ostalimi veljavnimi predpisi,
 - če po oddaji zahtevka za pridobitev potrdila oz. drugo storitev od izdajatelja SIGOV-CA ne prejme obvestila po e-pošti, ki jo je navedel v zahtevku, se mora obrniti na pooblaščen osebe izdajatelja SIGOV-CA,
 - po prejemu oz. po prevzemu potrdila preveriti podatke v potrdilu in ob morebitnih napakah ali problemih

- takoj obvestiti SIGOV-CA oziroma zahtevati preklic potrdila,
 - spremljati vsa obvestila SIGOV-CA in ravnati v skladu z njimi,
 - v skladu z obvestili ustrezno posodabljati potrebno strojno in programsko opremo za varno delo s potrdili,
 - vse spremembe, ki so povezane s potrdilom, nemudoma sporočiti SIGOV-CA,
 - zahtevati preklic potrdila, če so bili zasebni ključi ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe,
 - uporabljati potrdilo za namen, določen v potrdilu (glej podpogl. 7.1), in na način, ki je določen s politiko SIGOV-CA,
 - skrbeti za originalno podpisane dokumente in arhiv teh dokumentov.
- (2) Predstojnik oz. organizacija je dolžna:
- skrbno prebrati politiko in določila iz dogovora med organizacijo in overiteljem na MJU pred podpisom zahtevka za pridobitev potrdila,
 - zagotoviti, da imetniki potrdil za njegovo organizacijo izpolnjujejo vse zahteve iz te politike in veljavnih predpisov,
 - redno spremljati vsa obvestila SIGOV-CA,
 - ravnati v skladu z obvestili, politiko in dogovorom med organizacijo in overiteljem na MJU in ostalimi veljavnimi predpisi,
 - zagotoviti, da imetniki potrdil ustrezno posodabljajo potrebno strojno in programsko opremo za varno delo s potrdili,
 - skrbeti za arhiv elektronskih dokumentov ter potrebnih podatkov za uporabo potrdil,
 - vse spremembe glede imetnika in organizacije, ki so povezane s potrdilom imetnika, nemudoma sporočiti SIGOV-CA,
 - zahtevati preklic potrdila, če so bili zasebni ključi imetnika potrdila ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe, ali če so se spremenili podatki, ki so navedeni v potrdilu.
- (3) Organizacija odgovarja za:
- nastalo škodo v primeru zlorabe potrdila od prijave preklica do preklica,
 - vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker je bila omogočena uporaba oz. zloraba imetnikovega potrdila s strani nepooblaščenih oseb,
 - vsako drugo škodo, ki izvira iz neupoštevanja določil te politike in drugih obvestil SIGOV-CA ter veljavnih predpisov.
- (4) Obveznosti imetnika oz. organizacije glede uporabe potrdil so določene v .podpogl. 4.5.1.

9.6.4 Obveznosti in odgovornosti tretjih oseb

- (1) Tretje osebe morajo preučiti vse zahteve in okoliščine, preden se odločijo za zanašanje na potrdila, ki jih izda SIGOV-CA.
- (2) Tretje osebe, ki se zanašajo na izdana potrdila SIGOV-CA, morajo:
- skrbno preučiti vse možnosti tveganja in odgovornosti pri uporabi potrdil in določiti politiko za način uporabe,
 - za overjanje podpisov oz. druge kriptografske operacije uporabljati programsko in strojno opremo, s katero lahko na verodostojen način preverijo vse zahteve za varno uporabo potrdil,
 - obvestiti izdajatelja SIGOV-CA, če izvedo, da so bili zasebni ključi imetnika potrdila, na katerega se zanašajo, ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe, ali če so se spremenili podatki, navedeni v potrdilu,
 - skrbeti za arhiv dokumentov,
 - upoštevati druge določbe iz morebitnih medsebojnih dogovorov, upoštevati vsa navodila oz. priporočila SIGOV-CA glede zanesljive uporabe,

- ob morebitnih napakah ali problemih takoj obvestiti izdajatelja SIGOV-CA,
- seznaniti se s to politiko in upoštevati vsa določila glede njihove obveznosti, odgovornosti ter omejitve glede zaupanja in uporabe potrdil,
- spremljati vsa obvestila in objave izdajatelja SIGOV-CA in ravnati v skladu z le-temi,
- upoštevati morebitna druga pravila, ki so izven pristojnosti izdajatelja in so določena drugje.

(3) Tretje osebe nosijo vse posledice, ki bi nastale zaradi morebitnega neupoštevanja določil te politike, morebitnega dogovora z overiteljem na MJU in veljavne zakonodaje.

9.6.5 Obveznosti in odgovornosti drugih subjektov

Niso predpisane.

9.7. Zanikanje odgovornosti

Overitelj na MJU ni odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi:

- uporabe potrdil za namen in na način, ki ni izrecno predviden v tej politiki oz. dogovoru med organizacijo in SIGOV-CA,
- nepravilnega ali pomanjkljivega varovanja gesel ali zasebnih ključev imetnikov, izdajanja zaupnih podatkov ali ključev tretjim osebam in neodgovornega ravnanja imetnika,
- zlorabe oz. vdora v informacijski sistem imetnika potrdila in s tem do podatkov o potrdilih s strani nepooblaščenih oseb,
- nedelovanja ali slabega delovanja informacijske infrastrukture imetnika potrdila ali tretjih oseb,
- nepreverjanja podatkov in veljavnosti potrdil,
- nepreverjanja časa veljavnosti potrdila,
- ravnanja imetnika potrdila, njegove organizacije ali tretje osebe v nasprotju z obvestili izdajatelja SIGOV-CA, politiko, morebitnim dogovorom med organizacijo in SIGOV-CA in drugimi predpisi,
- omogočene uporabe oz. zlorabe imetnikovega potrdila nepooblaščenim osebam,
- izdanega potrdila z napačnimi podatki in neverodostojnimi podatki ali drugih dejanj imetnika ali organizacije,
- uporabe potrdil ter veljavnosti potrdil ob spremembah podatkov iz potrdila, elektronskih naslovov ali spremembah imen organizacij ali imetnikov,
- izpada infrastrukture, ki ni v domeni upravljanja overitelja na MJU,
- podatkov, ki se šifrirajo ali podpisujejo z uporabo potrdil,
- ravnanja imetnikov pri uporabi potrdil, in sicer tudi v primeru, če je imetnik ali tretja oseba spoštoval vsa določila te politike, obvestila izdajatelja SIGOV-CA ali druge veljavne predpise,
- uporabe in zanesljivosti delovanja strojne in programske opreme imetnikov potrdil.

9.8. Omejitev odgovornosti

Izdajatelj SIGOV-CA oz. overitelj na MJU jamči za vrednost posameznega pravnega posla glede na vrsto potrdila do vrednosti:

- za digitalna potrdila z obvezno uporabo pametnih kartic do višine 5.000 EUR ter
- za potrdila brez obvezne uporabe pametnih kartic do višine 1.000 EUR.

9.9. Poravnava škode

Za škodo odgovarja stranka, ki je le-to povzročila zaradi neupoštevanja določil iz te politike, veljavne zakonodaje in morebitnih medsebojnih dogovorov.

9.10. Veljavnost politike

9.10.1 Čas veljavnosti

(1) Nova verzija oz. spremembe politike overitelja na MJU se sedem (7) dni pred veljavo predhodno objavi na spletnih straneh overitelja na MJU z označenim datumom začetka njene veljavnosti.

9.10.2 Konec veljavnosti politike

(1) Konec veljavnosti politike ni določen in povezan z veljavnostjo potrdil, izdanih na podlagi politike.

(2) Ob objavi nove politike ostanejo za vsa potrdila, izdana na podlagi te politike, v veljavi tista določila, ki se smiselno ne morejo nadomestiti z ustreznimi določili po novi politiki (na primer postopek, ki določa način, po katerem je bilo to potrdilo izdano ipd.).

(3) Izdajatelj lahko za posamezna določila veljavne politike izda amandmaje, kot je to podano v podpogl. 9.12.

9.10.3 Učinek poteka veljavnosti politike

(1) Ob izdaji nove politike se vsa kvalificirana digitalna potrdila izdana oz. podaljšana po tem datumu obravnavajo po novi politiki.

(2) Nova politika ne vpliva na veljavnost potrdil, ki so bila izdana po prejšnjih politikah. Taka potrdila ostanejo v veljavi do konca preteka veljavnosti, pri čemer se, kjer je to možno, obravnavajo po novi politiki.

9.11. Komuniciranje med subjekti

(1) Kontaktni podatki overitelja oz. izdajatelja so objavljeni na spletnih straneh in podani v podpogl. 1.3.1.

(2) Kontaktni podatki imetnikov in njihovih organizacij so podani v zahtevkih v zvezi s potrdili in morebitnem medsebojnem dogovoru.

(3) Kontaktni podatki tretjih oseb so podani v morebitnem medsebojnem dogovoru med tretjo osebo in overiteljem na MJU.

(4) Izdajatelj SIGOV-CA ostale subjekte obvešča preko obvestil, objavljenih na spletnih straneh, ter preko e-pošte.

(5) Izdajatelj SIGOV-CA ter tretja oseba lahko določita način komuniciranja z medsebojnim dogovorom oz. pogodbo.

9.12. Spreminjanje dokumenta

9.12.1 Postopek uveljavitve sprememb

(1) Overitelj na MJU si pridržuje pravico do spremembe tega dokumenta brez predhodnega obveščanja imetnikov potrdil SIGOV-CA, če spremembe ne vplivajo na namen uporabe in postopke upravljanja, ki lahko spremenijo nivo zaupanja.

(2) Spremembe ali dopolnitve k pričujoči politiki lahko izdajatelj objavi v obliki amandmajev k tej politiki, kadar ne gre za bistvene spremembe v delovanju izdajatelja.

(3) Amandmaji se sprejmejo po enakem postopku kot politika.

(4) Imetniki oz. bodoči imetniki lahko na elektronski naslov izdajatelja SIGOV-CA podajo svoje pripombe glede vsebine politike, ki jih obravnavajo pooblaščenice osebe overitelja na MJU. Overitelj na MJU si pridružuje pravico, da pripombe upošteva po lastni presoji.

9.12.2 Veljavnost in objava sprememb

Spremembe politike overitelja na MJU se sedem (7) dni pred veljavo predhodno objavi na spletnih straneh overitelja na MJU z veljavnimi identifikacijskimi oznakami (CP_{OID}) in označenim datumom začetka njene veljavnosti.

9.12.3 Sprememba identifikacijske oznake politike

Če spremembe vplivajo na namen uporabe ali postopke upravljanja, ki lahko spremenijo nivo zaupanja, se nova verzija politike izdajatelja SIGOV-CA označi z novimi identifikacijskimi oznakami (CP_{OID}).

9.13. Postopek v primeru sporov

Stranke si bodo prizadevale za sporazumno reševanje sporov, če pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani. Stranke za reševanje sporov dogovorijo izključno uporabo predpisov Republike Slovenije.

9.14. Veljavna zakonodaja

Overitelj na MJU in izdajatelj SIGOV-CA delujeta v skladu z:

- ZEPEP,
- Uredbo k ZEPEP,
- Uredbo eIDAS,
- evropskimi direktivami,
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov,
- Zakonom o tajnih podatkih,
- priporočili ETSI s področja kvalificiranih potrdil in storitev zaupanja,
- priporočili RFC s področja potrdil X.509,
- in drugimi veljavnimi predpisi in priporočili.

9.15. Skladnost z veljavno zakonodajo

Nadzor nad skladnostjo delovanja overitelja na MJU oz. izdajatelja SIGOV-CA z veljavno zakonodajo in predpisi, določenimi v podpogl. 9.14, izvaja pristojna inšpekcijska služba (glej podpogl. 8.2).

9.16. Splošne določbe

9.16.1 Celovit dogovor

Določbe te politike v ničemer ne spreminjajo, omejujejo ali drugače vplivajo na obveznosti, odgovornosti in poročstva, ki overitelja na MJU zavezujejo na podlagi drugih pogodb ali dogovorov oziroma druge veljavne zakonodaje.

9.16.2 Prenos pravic

Potrdilo, ki ga izdajatelj SIGOV-CA izda imetniku ter morebitne pravice, povezane z uporabo potrdila, so namenjene izključno imetniku in niso prenosljive na tretje osebe.

9.16.3 Neodvisnost določil

Če katerokoli od določil politike ali morebitnega dogovora oz. pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno določilo.

9.16.4 Terjatve

Niso določene.

9.16.5 Višja sila

Overitelj na MJU ni odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi višje sile, na katero overitelj nima možnosti vpliva kot so npr. vojne, teroristična dejanja, nemiri, naravne nesreče ipd.

9.17. Ostale določbe

9.17.1 Razumevanje določil

V besedilu politike se uporablja moška samostalniška oblika, ki pa se nanaša na oba spola. Vsi izrazi, zapisani v ednini, se nanašajo tudi na množino in obratno.

9.17.2 Nasprotujoča določila

Če so določila te politike v nasprotju z določili katerekoli pogodbe ali dogovora med overiteljem na MJU in organizacijo ali tretjo osebo, veljajo določila pogodb ali dogovora.



9.17.3 Odstopanje od določil

Če izdajatelj SIGOV-CA v posameznem primeru izjemoma odstopi od upoštevanja posameznega določila te politike, to ne pomeni, da bi ta izjema veljala tudi v bodoče in v vseh ostalih primerih.

9.17.4 Navzkrižno overjanje

Podrobnosti o navzkrižnem overjanju so podane v podpogl. 3.2.6.