



Državni center za storitve zaupanja
Izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil
SI-TRUST eID Podpis



IZJAVA O POLITIKI SI-TRUST eID Podpis za kvalificirana potrdila za elektronski podpis na osebni izkaznici

*Povzetek javnega dela notranjih pravil Državnega centra za
storitve zaupanja*

veljavnost: od 31. decembra 2025
verzija: 1.4

CP_{Name}: SI-TRUST eID Podpis
CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.9.1.1



VSEBINA

1.	PODATKI O PONUDNIKU STORITEV ZAUPANJA	3
2.	DIGITALNA POTRDILA, NJIHOVA PRIDOBITEV IN UPORABA.....	3
2.1.	Vrste potrdil	3
2.2.	Pridobitev potrdil	3
2.3.	Uporaba potrdil in ključev	4
3.	OMEJITVE PRI UPORABI	5
4.	DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI IMETNIKA.....	5
5.	ZAHTEVE PO PREVERJANJU REGISTRA PREKLICANIH POTRDIL ZA TRETJE OSEBE.....	6
6.	ZANIKANJE IN OMEJITEV ODGOVORNOSTI	6
7.	POLITIKA IN VELJAVNA ZAKONODAJA	7
8.	VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN ČAS HRAMBE	7
8.1.	Varovanje osebnih podatkov	7
8.2.	Čas hrambe.....	8
9.	POVRNITEV STROŠKOV	8
10.	POSTOPEK V PRIMERU SPOROV.....	8
11.	SKLADNOST Z VELJAVNO ZAKONODAJO.....	8



1. Podatki o ponudniku storitev zaupanja¹

Kontaktni podatki Državnega centra za storitve zaupanja, ki deluje v okviru Ministrstva za digitalno preobrazbo (v nadaljevanju SI-TRUST):

Naslov:	Republika Slovenija Državni center za storitve zaupanja Ministrstvo za digitalno preobrazbo Tržaška cesta 21 1000 Ljubljana
Telefon:	01 4788 330
Spletna stran:	https://www.si-trust.gov.si
Oznaka:	State-institutions

Kontaktni podatki izdajatelja SI-TRUST eID Podpis :

Naslov:	SI-TRUST eID Podpis Državni center za storitve zaupanja Ministrstvo za digitalno preobrazbo Tržaška cesta 21 1000 Ljubljana
E-pošta:	si-trust@gov.si
Telefon:	01 4788 330
Spletna stran:	https://www.si-trust.gov.si
Dežurna tel. številka za preklice (24 ur vse dni v letu):	01 4788 777
Enotni kontaktni center:	080 2002, 01 4788 590 ekc@gov.si

2. Digitalna potrdila, njihova pridobitev in uporaba

2.1. Vrste potrdil²

Po pričujoči politiki SI-TRUST eID Podpis izdaja kvalificirana potrdila za elektronski podpis po CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.9.1.1.

Oznaka pričujoče politike je CP_{Name}: SI-TRUST eID Podpis, identifikacijska oznaka politike SI-TRUST eID Podpis pa CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.9.1.1.

V vsakem potrdilu je navedba ustrezne politike v obliki oznake CP_{OID}.

2.2. Pridobitev potrdil³

Bodoči imetniki potrdil so državljani Republike Slovenije, ki vložijo vlogo za izdajo osebne izkaznice in so ob vložitvi vloge starejši od 12 let.

Za pridobitev potrdila mora bodoči imetnik vložiti vlogo za izdajo osebne izkaznice v skladu s področno

¹ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 1.3.1

² Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 1.1, 1.2

³ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 4.1, 4.2, 4.3



zakonodajo. Vloga za izdajo osebne izkaznice predstavlja tudi zahtevek za pridobitev potrdila.

Preverjanje istovetnosti in verodostojnosti bodočega imetnika je opravljeno v skladu s postopki za pridobitev osebne izkaznice. Uradna oseba pristojnega organa ugotovi istovetnost državljana in preveri resničnost podatkov na vlogi za izdajo osebne izkaznice.

Vlogo za izdajo osebne izkaznice lahko vloži državljan, ki je dopolnil 18 let, in tudi državljan, ki še ni star 18 let, pa je sklenil zakonsko zvezo ali je postal roditelj in mu je z odločbo sodišča priznana popolna poslovna sposobnost.

Če vlogo za izdajo osebne izkaznice vloži zakoniti zastopnik, uradna oseba ugotovi tudi istovetnost zakonitega zastopnika. Ob vložitvi vloge mora biti navzoč tudi otrok oziroma državljan, ki ni poslovno sposoben, pa zanj ni upravičenih zdravstvenih razlogov, da ob vložitvi vloge pri pristojnem organu ne bi mogel biti navzoč.

Kvalificirano potrdilo za elektronski podpis je odobreno z sprejemom vloge za izdajo osebne izkaznice. Ob oddaji vloge je bodoči imetnik potrdila izdajatelja SI-TRUST eID Podpis seznanjen z vso potrebno dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo.

Čas za izdajo potrdila je opredeljen v zakonodaji, ki ureja osebno izkaznico.

Na podlagi informacije o vložitvi vloge za izdajo osebne izkaznice izdajatelj SI-TRUST eID Podpis pridobi podatke iz evidence izdanih osebnih izkaznic ter pripravi podatke za izdajo kvalificiranega potrdila za elektronski podpis. Potrdila se prevzemajo izključno na infrastrukturi izvajalca personalizacije.

Čip osebne izkaznice je naprava za ustvarjanje kvalificiranega elektronskega podpisa. Potrdilo se na čip osebne izkaznice namesti v postopku personalizacije osebne izkaznice, tako da izvajalec personalizacije na strojnem varnostnem modulu generira par ključev in zahtevek za izdajo potrdila na varen način posreduje izdajatelju. Prejeto potrdilo skupaj z zasebnim ključem shrani na čip osebne izkaznice. Ob zaključku postopka onemogoči brisanje shranjenih zapisov (zasebnega ključa in potrdila) ter dodajanje novih zapisov s strani imetnika.

Izdelano osebno izkaznico se bodočemu imetniku vroči skladno z določili zakonodaje, ki ureja osebno izkaznico.

Začetno geslo za dostop do digitalnega potrdila imetnik prejme na enak način kot osebno izkaznico in sicer:

- osebno ob dvigu osebne izkaznice pri prijavi službi oz. izvajalcu personalizacije ali
- s pošto pošiljko na naslov bivališča.

Imetnik mora takoj po prevzemu osebne izkaznice, na kateri je že prevzeto potrdilo, preveriti podatke v tem potrdilu. Če izdajatelja SI-TRUST eID Podpis nemudoma ne obvesti o morebitnih napakah, se smatra, da se z vsebino strinja in da soglaša s pogoji delovanja ter prevzemom obveznosti in odgovornosti.

Potrdila se izdajajo izključno na infrastrukturi SI-TRUST.

2.3. Uporaba potrdil in ključev⁴

Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je glede varovanja zasebnega ključa dolžan:

- podatke za uporabo potrdila skrbno varovati pred nepooblaščenimi osebami,
- hraniti zasebni ključ in potrdilo v skladu z obvestili in priporočili SI-TRUST eID Podpis,
- zasebni ključ in vse druge zaupne podatke ščititi s primernim uporabniškim geslom v skladu s

⁴ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 4.5



- priporočili SI-TRUST eID Podpis ali na drug način tako, da ima dostop do njih samo imetnik, po preteku veljavnosti oz. preklicu potrdila ravnati v skladu z obvestili SI-TRUST eID Podpis.

Imetnik mora varovati zasebni ključ za podpisovanje podatkov pred nepooblaščenno uporabo.

3. Omejitve pri uporabi⁵

Digitalna potrdila SI-TRUST eID Podpis se lahko uporabljajo za:

- overjanje digitalno podpisanih podatkov v elektronski obliki ter izkazovanje istovetnosti imetnika,
- storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil SI-TRUST.

Dnevniki beleženih dogodkov v zvezi s ključi in digitalnimi potrdili se hranijo vsaj deset (10) let po poteku potrdila, na katerega se dnevniški zapis nanaša.

Ostali dnevniki beleženih dogodkov se hranijo vsaj deset (10) let po nastanku dogodka.

Dnevniki beleženih dogodkov iz prejšnjega odstavka, ki vsebujejo osebne podatke, se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo.

4. Dolžnosti in odgovornosti imetnika⁶

Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je glede varovanja zasebnega ključa dolžan:

- podatke za uporabo potrdila skrbno varovati pred nepooblaščenimi osebami,
- hraniti zasebni ključ in potrdilo v skladu z obvestili in priporočili SI-TRUST eID Podpis,
- zasebni ključ in vse druge zaupne podatke ščititi s primernim uporabniškim geslom v skladu s priporočili SI-TRUST eID Podpis ali na drug način tako, da ima dostop do njih samo imetnik,
- po preteku veljavnosti oz. preklicu potrdila ravnati v skladu z obvestili SI-TRUST eID Podpis.

Imetnik mora varovati zasebni ključ za podpisovanje podatkov pred nepooblaščenno uporabo.

Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je dolžan:

- seznaniti se s to politiko pred izdajo potrdila,
- ravnati v skladu s politiko in ostalimi veljavnimi predpisi,
- če po oddaji vloge za osebno izkaznico od izvajalca personalizacije ali pristojnega organa, glede na izbiro načina vročitve osebne izkaznice, imetnik ne prejme osebne izkaznice, se mora imetnik obrniti na pristojni organ, kamor je oddal vlogo za osebno izkaznico,
- če po oddaji vloge za osebno izkaznico od izvajalca personalizacije ali pristojnega organa, glede na izbiro načina vročitve osebne izkaznice, imetnik ne prejme ovojnice z začetnim geslom, mora imetnik na pristojnem organu oddati vlogo za pridobitev kode za ponastavitev uporabniškega gesla,
- po prevzemu potrdila preveriti podatke v potrdilu in ob morebitnih napakah ali problemih takoj obvestiti izdajatelja SI-TRUST eID Podpis oziroma zahtevati preklic potrdila,
- spremljati vsa obvestila izdajatelja SI-TRUST eID Podpis in ravnati v skladu z njimi,
- v skladu z obvestili ustrezno posodabljati potrebno strojno in programsko opremo za varno delo s potrdili,
- vse spremembe, ki so povezane s potrdilom, nemudoma sporočiti izdajatelju SI-TRUST eID Podpis,
- zahtevati preklic potrdila, če so bili zasebni ključi ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe,
- uporabljati potrdilo za namen, določen v potrdilu (glej podpogl. 7.1), in na način, ki je določen s politiko SI-TRUST eID Podpis,
- skrbeti za originalno podpisane dokumente in arhiv teh dokumentov.

⁵ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 1.1, 4.5, 5.4.3

⁶ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 4.5.1, 9.6.3

Imetnik odgovarja za:

- nastalo škodo v primeru zlorabe potrdila od prijave preklica do preklica,
- vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker je bila omogočena uporaba oz. zloraba imetnikovega potrdila s strani nepooblaščenih oseb,
- vsako drugo škodo, ki izvira iz neupoštevanja določil te politike in drugih obvestil izdajatelja SI-TRUST eID Podpis ter veljavnih predpisov.

5. *Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe⁷*

Tretje osebe, ki se zanašajo na potrdilo, morajo pred uporabo preveriti najnovejši register preklicanih potrdil.

Zaradi verodostojnosti in celovitosti je vedno potrebno preveriti veljavnost in verodostojnost tega registra, ki je digitalno podpisan s strani SI-TRUST eID Podpis.

Tretja oseba mora za vsako uporabljeno digitalno potrdilo izvesti popoln postopek preverjanja verige zaupanja v skladu z RFC 5280.

Če tretja oseba ne more preveriti statusa digitalnega potrdila v registru preklicanih potrdil, lahko zavrne uporabo digitalnega potrdila oz. digitalno potrdilo kljub temu uporabi in zavestno sprejme.

Register preklicanih potrdil se osvežuje:

- najkasneje dve (2) uri po preklicu potrdila,
- enkrat dnevno, če ni novih zapisov oz. sprememb v registru preklicanih potrdil, in sicer približno štiriindvajset (24) ur po zadnjem osveževanju.

Podprt je protokol za sprotno preverjanje statusa potrdil (OCSP) v skladu s priporočilom RFC 2560 »X.509 Internet Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP«.

6. *Zanikanje in omejitve odgovornosti⁸*

SI-TRUST ni odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi:

- uporabe potrdil za namen in na način, ki ni izrecno predviden v politiki izdajatelja SI-TRUST eID Podpis oz. morebitnem dogovoru med imetnikom oz. organizacijo in SI-TRUST,
- nepravilnega ali pomanjkljivega varovanja gesel ali zasebnih ključev imetnikov, izdajanja zaupnih podatkov ali ključev tretjim osebam in neodgovornega ravnanja imetnika,
- zlorabe oz. vdora v informacijski sistem imetnika potrdila in s tem do podatkov o potrdilih s strani nepooblaščenih oseb,
- nedelovanja ali slabega delovanja informacijske infrastrukture imetnika potrdila ali tretjih oseb,
- nepreverjanja podatkov in veljavnosti potrdil,
- nepreverjanja časa veljavnosti potrdila,
- ravnanja imetnika potrdila ali tretje osebe v nasprotju z obvestili izdajatelja SI-TRUST eID Podpis, politiko, morebitnim dogovorom oz. pogodbo in drugimi predpisi,
- omogočene uporabe oz. zlorabe imetnikovega potrdila nepooblaščenim osebam,
- izdanega potrdila z napačnimi podatki in neverodostojnimi podatki ali drugih dejanj imetnika ali organizacije,
- uporabe potrdil ter veljavnosti potrdil ob spremembah podatkov iz potrdila ali spremembah podatkov o imetniku ali organizaciji,

⁷ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 4.9.6, 4.9.7, 4.9.9

⁸ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 9.7, 9.8



- izpada infrastrukture, ki ni v domeni upravljanja SI-TRUST,
- podatkov, ki se šifrirajo ali podpisujejo z uporabo pripadajočih potrdil oz. zasebnih ključev,
- ravnanja imetnikov pri uporabi potrdil, in sicer tudi v primeru, če je imetnik ali tretja oseba spoštoval vsa določila te politike in dogovora ter obvestila izdajatelja SI-TRUST eID Podpis ali druge veljavne predpise,
- uporabe in zanesljivosti delovanja strojne in programske opreme imetnikov potrdil.

Izdajatelj SI-TRUST eID Podpis oz. SI-TRUST jamči za vrednost posameznega pravnega posla do vrednosti 5.000 EUR.

7. Politika in veljavna zakonodaja⁹

Izhodiščni dokument je Politika SI-TRUST eID Podpis za kvalificirana potrdila za elektronski podpis na osebni izkaznici.

Oznaka pričujoče politike je CP_{Name}: SI-TRUST eID Podpis, identifikacijska oznaka politike SI-TRUST eID Podpis pa CP_{OID}: 1.3.6.1.4.1.6105.9.1.1.

SI-TRUST in SI-TRUST eID Podpis delujeta v skladu z:

- Uredbo (EU) št. 910/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja za elektronske transakcije na notranjem trgu in razveljavitvi Direktive 1999/93/ES,
- Uredbo (EU) št. 679/2016 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 1995/46/ES,
- Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja,
- Zakonom o osebni izkaznici,
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov,
- Zakonom o tajnih podatkih,
- Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih,
- Uredbo o določitvi sredstev elektronske identifikacije in uporabi centralne storitve za spletno prijavo in elektronski podpis,
- priporočili ETSI s področja kvalificiranih potrdil in storitev zaupanja,
- priporočili RFC s področja potrdil X.509,
- zahtevami organizacije CA/Browser Forum (»Baseline Requirements« in »EV SSL Certificate Guidelines«),
- in drugimi veljavnimi predpisi in priporočili.

8. Varovanje osebnih podatkov in čas hrambe

8.1. Varovanje osebnih podatkov¹⁰

Z vsemi osebnimi in zaupnimi podatki o imetnikih potrdil, ki so nujno potrebni za storitve upravljanja s potrdili, SI-TRUST ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

Varovani podatki so vsi osebni podatki, ki jih izdajatelj SI-TRUST eID Podpis pridobi na zahtevkih za svoje storitve ali v morebitnem medsebojnem dogovoru oz. pogodbi oz. v ustreznih registrih za dokazovanje istovetnosti imetnika.

Drugih morebitnih nevarovanih osebnih podatkov, razen teh, ki so navedeni v potrdilu in registru preklicanih potrdil, ni.

⁹ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 1.2, 9.14

¹⁰ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 9.4



SI-TRUST je odgovoren v skladu z veljavno zakonodajo glede varovanja osebnih podatkov. Izvajalec personalizacije je za osebne podatke, ki so potrebni za zapis digitalnega potrdila na osebno izkaznico, odgovoren v skladu z veljavno zakonodajo glede varovanja osebnih podatkov.

Imetnik pooblasti SI-TRUST oz. izdajatelj SI-TRUST eID Podpis za uporabo osebnih podatkov na zahtevku za pridobitev potrdila ali kasneje v pisni obliki.

SI-TRUST ne posreduje podatkov o imetnikih potrdil, ki niso navedeni v potrdilu, razen če se določeni podatki posebej zahtevajo za izvajanje specifičnih storitev oz. aplikacij, povezanih s potrdili, ter je SI-TRUST imetnik pooblastil za to (glej prejšnje podpoglavje), ali na zahtevo pristojnega sodišča ali upravnega organa.

Podatki se posredujejo tudi brez pisne privolitve, če to določa zakonodaja oz. veljavni predpisi.

8.2. Čas hrambe¹¹

Arhivirani podatki v zvezi s ključi in digitalnimi potrdili se hranijo vsaj deset (10) let po poteku potrdila, na katerega se podatek nanaša.

Ostali arhivirani podatki se hranijo vsaj deset (10) let po njihovem nastanku.

Arhivirani podatki iz prejšnjega odstavka, ki vsebujejo osebne podatke, se hranijo v skladu z veljavno zakonodajo.

9. Povrnitev stroškov¹²

Stroški upravljanja s potrdili so zajeti v ceno osebne izkaznice.

10. Postopek v primeru sporov¹³

Stranke si bodo prizadevale za sporazumno reševanje sporov, če pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani. Stranke za reševanje sporov dogovorijo izključno uporabo predpisov Republike Slovenije.

11. Skladnost z veljavno zakonodajo¹⁴

Nadzor nad skladnostjo delovanja SI-TRUST z veljavno zakonodajo in predpisi izvaja pristojna inšpekcijska služba.

Pogostnost inšpekcijskega nadzora je v pristojnosti inšpekcijske službe, ki je pristojna v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajanje inšpekcijskega nadzora SI-TRUST opravlja pristojna inšpekcijska služba v skladu z veljavno zakonodajo.

Zunanje preverjanje skladnosti delovanja izvaja organ za ugotavljanje skladnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

¹¹ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 5.5.2

¹² Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 9.1

¹³ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 9.13

¹⁴ Politika SI-TRUST eID Podpis, pogl. 9.15, 8



Notranje preverjanje skladnosti delovanja izvaja notranji revizor in ostale pooblašcene osebe v okviru SI-TRUST.

Inšpekcijska služba je nadzorni organ, pristojen v skladu z veljavno zakonodajo.

Področja nadzora so določena z veljavno zakonodajo in predpisi.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti ali napak si SI-TRUST prizadeva za odpravo le-teh v najkrajšem možnem času.

SI-TRUST na svojih spletnih straneh javno objavi povzetek sklepov inšpekcijskega nadzora.

SI-TRUST na svojih spletnih straneh javno objavi informacijo o organu za ugotavljanje skladnosti, ki je v skladu z veljavno zakonodajo izvedel zunanje preverjanje skladnosti delovanja SI-TRUST.