



Državni center za storitve zaupanja

Izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil za storitev za  
spletno prijavo in e-podpis SI-PASS-CA



# POLITIKA SI-PASS-CA

## za kvalificirana digitalna potrdila storitve za spletno prijavo in e-podpis

*Javni del notranjih pravil Državnega centra za storitve zaupanja*

veljavnost: od 24. decembra 2021

verzija: 2.3

CP<sub>Name</sub>: SI-PASS-CA

- **Politika za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis**  
CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1
- **Politika za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe**  
CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1
- **Politika za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe**  
CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1



## Zgodovina politik

Izdaje politik delovanja SI-PASS-CA	
verzija: 2.3, veljavnost: od 24. decembra 2021	
<ul style="list-style-type: none"><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis, CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1</li><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1,</li><li>Politika SI-PASS-CA za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1</li></ul> CP <sub>Name</sub> : SI-PASS-CA	Revizija dokumenta
verzija: 2.2, veljavnost: od 20. oktobra 2020	
<ul style="list-style-type: none"><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis, CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1</li><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1,</li><li>Politika SI-PASS-CA za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1</li></ul> CP <sub>Name</sub> : SI-PASS-CA	Revizija dokumenta
verzija: 2.1, veljavnost: od 1. oktobra 2019	
<ul style="list-style-type: none"><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis, CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1</li><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1,</li><li>Politika SI-PASS-CA za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1</li></ul> CP <sub>Name</sub> : SI-PASS-CA	Revizija dokumenta
verzija: 2.0, veljavnost: od 28. maja 2018	
<ul style="list-style-type: none"><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis, CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1</li><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1,</li><li>Politika SI-PASS-CA za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1</li></ul> CP <sub>Name</sub> : SI-PASS-CA	<i>Spremembe z verzijo 2.0:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>izvedene so redakcijske spremembe politike,</li><li>ukinjen je poseben način pridobitve enkratnega gesla smsPASS na osnovi prijave v storitev SI-PASS s kvalificiranim digitalnim potrdilom na varnem sredstvu za elektronsko podpisovanje, izdanim v Sloveniji,</li><li>uvredena je Krovna politika SI-TRUST za izdajatelje, ki delujejo v okviru ponudnika storitev zaupanja SI-TRUST, zato se pričujoča politika v določenih točkah sklicuje nanjo,</li><li>izrazi in okrajšave so usklajeni z veljavno zakonodajo.</li></ul>
verzija: 1.0, veljavnost: od 28. junija 2016	
<ul style="list-style-type: none"><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis, CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1</li><li>Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1,</li><li>Politika SI-PASS-CA za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe, CPOID: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1</li></ul> CP <sub>Name</sub> : SI-PASS-CA	/

## VSEBINA

<b>1.</b>	<b>UVOD.....</b>	<b>11</b>
1.1.	Pregled .....	11
1.2.	Identifikacijski podatki politike delovanja.....	11
1.3.	Udeleženci infrastrukture javnih ključev .....	12
1.3.1	Ponudnik storitev zaupanja .....	12
1.3.2	Prijavna služba .....	14
1.3.3	Imetniki potrdil .....	15
1.3.4	Tretje osebe .....	15
1.3.5	Ostali udeleženci .....	15
1.4.	Namen uporabe potrdil .....	15
1.4.1	Pravilna uporaba potrdil in ključev .....	15
1.4.2	Nedovoljena uporaba potrdil in ključev .....	15
1.5.	Upravljanje s politiko .....	15
1.5.1	Upravljaavec politike .....	16
1.5.2	Kontaktne osebe .....	16
1.5.3	Odgovorna oseba glede skladnosti delovanja izdajatelja s politiko .....	16
1.5.4	Postopek za sprejem nove politike .....	16
1.6.	Izrazi in okrajšave .....	16
1.6.1	Izrazi .....	16
1.6.2	Okrajšave .....	16
<b>2.</b>	<b>OBJAVE IN ODGOVORNOSTI GLEDE REPOZITORIJA .....</b>	<b>16</b>
2.1.	Repozitoriji .....	16
2.2.	Objava informacij o potrdilih .....	16
2.3.	Pogostnost javne objave .....	17
2.4.	Dostop do repozitorijev .....	17
<b>3.</b>	<b>ISTOVETNOST IN VERODOSTOJNOST .....</b>	<b>17</b>
3.1.	Določanje imen .....	17
3.1.1	Oblika imen .....	17
3.1.2	Zahteva po smiselnosti imen .....	18
3.1.3	Uporaba anonimnih imen ali psevdonimov .....	18
3.1.4	Pravila za interpretacijo imen .....	18
3.1.5	Enoličnost imen .....	18
3.1.6	Priznavanje, verodostojnost in vloga blagovnih znamk .....	19
3.2.	Začetno preverjanje istovetnosti .....	19
3.2.1	Metoda za dokazovanje lastništva zasebnega ključa .....	19
3.2.2	Preverjanje istovetnosti organizacij .....	19
3.2.3	Preverjanje istovetnosti fizičnih oseb .....	19
3.2.4	Nepreverjeni podatki pri začetnem preverjanju .....	19
3.2.5	Preverjanje pooblastil .....	20
3.2.6	Merila za medsebojno povezovanje .....	20
3.3.	Istovetnost in verodostojnost ob obnovi potrdila .....	20
3.3.1	Istovetnost in verodostojnost ob obnovi .....	20
3.3.2	Istovetnost in verodostojnost ob obnovi po preklicu .....	20
3.4.	Istovetnost in verodostojnost ob zahtevi za preklic .....	20
<b>4.</b>	<b>UPRAVLJANJE S POTRDILI .....</b>	<b>20</b>



<b>4.1.</b>	<b>Zahtevek za pridobitev potrdila .....</b>	<b>20</b>
4.1.1	Kdo lahko predloži zahtevek za pridobitev potrdila .....	20
4.1.2	Postopek za pridobitev potrdila in odgovornosti .....	20
<b>4.2.</b>	<b>Postopek ob sprejemu zahtevka za pridobitev potrdila .....</b>	<b>21</b>
4.2.1	Preverjanje istovetnosti in verodostojnosti bodočega imetnika .....	21
4.2.2	Odobritev/zavrnitev zahtevka .....	22
4.2.3	Čas za izdajo potrdila .....	22
<b>4.3.</b>	<b>Izdaja potrdila .....</b>	<b>22</b>
4.3.1	Postopek izdajatelja ob izdaji potrdila .....	22
4.3.2	Obvestilo imetniku o izdaji potrdila .....	23
<b>4.4.</b>	<b>Prevzem potrdila .....</b>	<b>23</b>
4.4.1	Postopek prevzema potrdila .....	23
4.4.2	Objava potrdila .....	23
4.4.3	Obvestilo o izdaji tretjim osebam .....	23
<b>4.5.</b>	<b>Uporaba potrdil in ključev .....</b>	<b>24</b>
4.5.1	Uporaba potrdila in zasebnega ključa imetnika .....	24
4.5.2	Uporaba potrdila in javnega ključa za tretje osebe .....	24
<b>4.6.</b>	<b>Ponovna izdaja potrdila brez spremembe javnega ključa .....</b>	<b>25</b>
4.6.1	Razlogi za ponovno izdajo potrdila .....	25
4.6.2	Kdo lahko zahteva ponovno izdajo .....	25
4.6.3	Postopek ob ponovni izdaji potrdila .....	25
4.6.4	Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila .....	25
4.6.5	Prevzem ponovno izdanega potrdila .....	25
4.6.6	Objava ponovno izdanega potrdila .....	25
4.6.7	Obvestilo o izdaji drugim subjektom .....	25
<b>4.7.</b>	<b>Obnova potrdila .....</b>	<b>25</b>
4.7.1	Razlogi za obnovo potrdila .....	25
4.7.2	Kdo lahko zahteva obnovo potrdila .....	25
4.7.3	Postopek pri obnovi potrdila .....	26
4.7.4	Obvestilo imetniku o obnovi potrdila .....	26
4.7.5	Prevzem obnovljenega potrdila .....	26
4.7.6	Objava obnovljenega potrdila .....	26
4.7.7	Obvestilo o izdaji drugim subjektom .....	26
<b>4.8.</b>	<b>Sprememba potrdila .....</b>	<b>26</b>
4.8.1	Razlogi za spremembo potrdila .....	26
4.8.2	Kdo lahko zahteva spremembo .....	26
4.8.3	Postopek ob spremembi potrdila .....	26
4.8.4	Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila .....	27
4.8.5	Prevzem spremenjenega potrdila .....	27
4.8.6	Objava spremenjenega potrdila .....	27
4.8.7	Obvestilo o izdaji drugim subjektom .....	27
<b>4.9.</b>	<b>Preklic in začasna razveljavitev potrdila .....</b>	<b>27</b>
4.9.1	Razlogi za preklic .....	27
4.9.2	Kdo lahko zahteva preklic .....	27
4.9.3	Postopek za preklic .....	27
4.9.4	Čas za izdajo zahtevka za preklic .....	28
4.9.5	Čas od prejetega zahtevka za preklic do izvedbe preklica .....	28
4.9.6	Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe .....	28
4.9.7	Pogostnost objave registra preklicanih potrdil .....	28
4.9.8	Čas do objave registra preklicanih potrdil .....	28
4.9.9	Sprotno preverjanje statusa potrdil .....	28
4.9.10	Zahteve za sprotno preverjanje statusa potrdil .....	29
4.9.11	Drugi načini za dostop do statusa potrdil .....	29



4.9.12	Druge zahteve pri zlorabi zasebnega ključa .....	29
4.9.13	Razlogi za začasno razveljavitev .....	29
4.9.14	Kdo lahko zahteva začasno razveljavitev .....	29
4.9.15	Postopek za začasno razveljavitev .....	29
4.9.16	Čas začasne razveljavitve .....	29
<b>4.10.</b>	<b>Preverjanje statusa potrdil .....</b>	<b>29</b>
4.10.1	Dostop za preverjanje .....	29
4.10.2	Razpoložljivost .....	29
4.10.3	Druge možnosti .....	29
<b>4.11.</b>	<b>Prekinitev razmerja med imetnikom in izdajateljem .....</b>	<b>30</b>
<b>4.12.</b>	<b>Odkrivanje kopije ključev za dešifriranje .....</b>	<b>30</b>
4.12.1	Postopek za odkrivanje ključev za dešifriranje .....	30
4.12.2	Postopek za odkrivanje ključa seje .....	30
<b>5.</b>	<b>UPRAVLJANJE IN VARNOSTNI NADZOR INFRASTRUKTURE .....</b>	<b>30</b>
<b>5.1.</b>	<b>Fizično varovanje .....</b>	<b>30</b>
5.1.1	Lokacija in zgradba ponudnika storitev zaupanja .....	30
5.1.2	Fizični dostop do infrastrukture ponudnika storitev zaupanja .....	30
5.1.3	Napajanje in prezračevanje .....	30
5.1.4	Zaščita pred poplavo .....	30
5.1.5	Zaščita pred požari .....	30
5.1.6	Hramba nosilcev podatkov .....	31
5.1.7	Odstranjevanje odpadkov .....	31
5.1.8	Hramba na oddaljeni lokaciji .....	31
<b>5.2.</b>	<b>Organizacijska struktura izdajatelja oz. ponudnika storitev zaupanja .....</b>	<b>31</b>
5.2.1	Organizacija ponudnika storitev zaupanja in zaupanja vredne vloge .....	31
5.2.2	Število oseb za posamezne vloge .....	31
5.2.3	Izkazovanje istovetnosti za opravljanje posameznih vlog .....	31
5.2.4	Nezdružljivost vlog .....	31
<b>5.3.</b>	<b>Nadzor nad osebjem .....</b>	<b>31</b>
5.3.1	Potrebne kvalifikacije in izkušnje osebja ter njegova primernost .....	31
5.3.2	Preverjanje primernosti osebja .....	31
5.3.3	Izobraževanje osebja .....	32
5.3.4	Zahteve za redna usposabljanja .....	32
5.3.5	Menjava nalog .....	32
5.3.6	Sankcije .....	32
5.3.7	Zahteve za zunanje izvajalce .....	32
5.3.8	Dostop osebja do dokumentacije .....	32
<b>5.4.</b>	<b>Varnostni pregledi sistema .....</b>	<b>32</b>
5.4.1	Vrste dnevnikov .....	32
5.4.2	Pogostost pregledov dnevnikov beleženih dogodkov .....	32
5.4.3	Čas hrambe dnevnikov beleženih dogodkov .....	32
5.4.4	Zaščita dnevnikov beleženih dogodkov .....	32
5.4.5	Varnostne kopije dnevnikov beleženih dogodkov .....	33
5.4.6	Zbiranje podatkov za dnevnik beleženih dogodkov .....	33
5.4.7	Obveščanje povzročitelja dogodka .....	33
5.4.8	Ocena ranljivosti sistema .....	33
<b>5.5.</b>	<b>Arhiviranje podatkov .....</b>	<b>33</b>
5.5.1	Vrste arhiviranih podatkov .....	33
5.5.2	Čas hrambe .....	33
5.5.3	Zaščita arhiviranih podatkov .....	33
5.5.4	Varnostno kopiranje arhiviranih podatkov .....	33
5.5.5	Zahteva po časovnem žigisanju .....	33



5.5.6	Način zbiranja arhiviranih podatkov .....	33
5.5.7	Postopek za dostop do arhiviranih podatkov in njihova verifikacija .....	34
<b>5.6.</b>	<b>Obnova izdajateljevega potrdila .....</b>	<b>34</b>
<b>5.7.</b>	<b>Okrevalni načrt .....</b>	<b>34</b>
5.7.1	Postopek v primeru vdorov in zlorabe .....	34
5.7.2	Postopek v primeru okvare strojne in programske opreme ali podatkov .....	34
5.7.3	Postopek v primeru ogroženega zasebnega ključa izdajatelja .....	34
5.7.4	Okrevalni načrt .....	34
<b>5.8.</b>	<b>Prenehanje delovanja izdajatelja .....</b>	<b>34</b>
<b>6.</b>	<b>TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE .....</b>	<b>34</b>
<b>6.1.</b>	<b>Generiranje in namestitvev ključev .....</b>	<b>34</b>
6.1.1	Generiranje ključev .....	34
6.1.2	Dostava zasebnega ključa imetnikom .....	35
6.1.3	Dostava javnega ključa izdajatelju potrdil .....	35
6.1.4	Dostava izdajateljevega javnega ključa tretjim osebam .....	35
6.1.5	Dolžina ključev .....	35
6.1.6	Generiranje in kakovost parametrov javnih ključev .....	35
6.1.7	Namen ključev in potrdil .....	36
<b>6.2.</b>	<b>Zaščita zasebnega ključa in varnostni moduli .....</b>	<b>36</b>
6.2.1	Standardi za kriptografski modul .....	36
6.2.2	Nadzor zasebnega ključa s strani pooblaščenih oseb .....	36
6.2.3	Odkrivanje kopije zasebnega ključa .....	36
6.2.4	Varnostna kopija zasebnega ključa .....	36
6.2.5	Arhiviranje zasebnega ključa .....	36
6.2.6	Prenos zasebnega ključa iz/v kriptografski modul .....	36
6.2.7	Zapis zasebnega ključa v kriptografskem modulu .....	37
6.2.8	Postopek za aktiviranje zasebnega ključa .....	37
6.2.9	Postopek za deaktiviranje zasebnega ključa .....	37
6.2.10	Postopek za uničenje zasebnega ključa .....	37
6.2.11	Lastnosti kriptografskega modula .....	37
<b>6.3.</b>	<b>Ostali vidiki upravljanja ključev .....</b>	<b>37</b>
6.3.1	Arhiviranje javnega ključa .....	37
6.3.2	Obdobje veljavnosti potrdila in ključev .....	38
<b>6.4.</b>	<b>Gesla za dostop do zasebnega ključa .....</b>	<b>38</b>
6.4.1	Generiranje gesel .....	38
6.4.2	Zaščita gesel .....	38
6.4.3	Drugi vidiki gesel .....	38
<b>6.5.</b>	<b>Varnostne zahteve za računalniško opremo izdajatelja .....</b>	<b>38</b>
6.5.1	Specifične tehnične varnostne zahteve .....	38
6.5.2	Nivo varnostne zaščite .....	39
<b>6.6.</b>	<b>Tehnični nadzor življenjskega cikla izdajatelja .....</b>	<b>39</b>
6.6.1	Nadzor razvoja sistema .....	39
6.6.2	Upravljanje varnosti .....	39
6.6.3	Nadzor življenjskega cikla .....	39
<b>6.7.</b>	<b>Varnostna kontrola računalniške mreže .....</b>	<b>39</b>
<b>6.8.</b>	<b>Časovno žigosanje .....</b>	<b>39</b>
<b>7.</b>	<b>PROFIL POTRDIL, REGISTRA PREKLICANIH POTRDIL IN SPROTNEGA PREVERJANJA STATUSA POTRDIL .....</b>	<b>39</b>
<b>7.1.</b>	<b>Profil potrdil .....</b>	<b>39</b>
7.1.1	Različica potrdil .....	39



7.1.2	Profil potrdil z razširitvami .....	40
7.1.3	Identifikacijske oznake algoritmov .....	42
7.1.4	Oblika imen .....	42
7.1.5	Omejitve glede imen .....	42
7.1.6	Oznaka politike potrdila .....	42
7.1.7	Uporaba razširitvenega polja za omejitev uporabe politik .....	42
7.1.8	Oblika in obravnava specifičnih podatkov o politiki .....	42
7.1.9	Obravnava kritičnega razširitvenega polja politike .....	42
<b>7.2.</b>	<b>Profil registra preklicanih potrdil .....</b>	<b>42</b>
7.2.1	Različica .....	42
7.2.2	Vsebina registra in razširitve .....	43
<b>7.3.</b>	<b>Profil sprotnega preverjanja statusa potrdil .....</b>	<b>44</b>
7.3.1	Različica .....	44
7.3.2	Razširitve sprotnega preverjanje statusa .....	44
<b>8.</b>	<b>INŠPEKCIJSKI NADZOR .....</b>	<b>44</b>
8.1.	Pogostnost inšpekcijskega nadzora .....	44
8.2.	Inšpekcijska služba .....	44
8.3.	Neodvisnost inšpekcijske službe .....	44
8.4.	Področja inšpekcijskega nadzora .....	44
8.5.	Ukrepi ponudnika storitev zaupanja .....	44
8.6.	Objava rezultatov inšpekcijskega nadzora .....	45
<b>9.</b>	<b>OSTALE POSLOVNE IN PRAVNE ZADEVE .....</b>	<b>45</b>
<b>9.1.</b>	<b>Cenik storitev .....</b>	<b>45</b>
9.1.1	Cena izdaje in obnove potrdil .....	45
9.1.2	Cena dostopa do potrdil .....	45
9.1.3	Cena dostopa do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil .....	45
9.1.4	Cene drugih storitev .....	45
9.1.5	Povrnitev stroškov .....	45
<b>9.2.</b>	<b>Finančna odgovornost .....</b>	<b>45</b>
9.2.1	Zavarovalniško kritje .....	45
9.2.2	Drugo kritje .....	45
9.2.3	Zavarovanje imetnikov .....	45
<b>9.3.</b>	<b>Varovanje poslovnih podatkov .....</b>	<b>46</b>
9.3.1	Varovani podatki .....	46
9.3.2	Nevarovani podatki .....	46
9.3.3	Odgovornost glede varovanja poslovnih podatkov .....	46
<b>9.4.</b>	<b>Varovanje osebnih podatkov .....</b>	<b>46</b>
9.4.1	Načrt varovanja osebnih podatkov .....	46
9.4.2	Varovani osebni podatki .....	46
9.4.3	Nevarovani osebni podatki .....	46
9.4.4	Odgovornost glede varovanja osebnih podatkov .....	46
9.4.5	Pooblastilo glede uporabe osebnih podatkov .....	46
9.4.6	Posredovanje osebnih podatkov na uradno zahtevo .....	46
9.4.7	Druga določila glede posredovanja osebnih podatkov .....	47
<b>9.5.</b>	<b>Določbe glede pravic intelektualne lastnine .....</b>	<b>47</b>
<b>9.6.</b>	<b>Obveznosti in odgovornosti .....</b>	<b>47</b>
9.6.1	Obveznosti in odgovornosti izdajatelja .....	47
9.6.2	Obveznost in odgovornost prijavnne službe .....	47
9.6.3	Obveznosti in odgovornost imetnika .....	47



9.6.4	Obveznosti in odgovornost tretjih oseb .....	48
9.6.5	Obveznosti in odgovornosti drugih subjektov .....	48
<b>9.7.</b>	<b>Zanikanje odgovornosti.....</b>	<b>48</b>
<b>9.8.</b>	<b>Omejitev odgovornosti .....</b>	<b>48</b>
<b>9.9.</b>	<b>Poravnava škode.....</b>	<b>48</b>
<b>9.10.</b>	<b>Veljavnost politike.....</b>	<b>48</b>
9.10.1	Čas veljavnosti .....	48
9.10.2	Konec veljavnosti politike .....	48
9.10.3	Učinek poteka veljavnosti politike .....	48
<b>9.11.</b>	<b>Komuniciranje med subjekti .....</b>	<b>49</b>
<b>9.12.</b>	<b>Spreminjanje dokumenta.....</b>	<b>49</b>
9.12.1	Postopek uveljavitve sprememb.....	49
9.12.2	Veljavnost in objava sprememb.....	49
9.12.3	Sprememba identifikacijske oznake politike .....	49
<b>9.13.</b>	<b>Postopek v primeru sporov.....</b>	<b>49</b>
<b>9.14.</b>	<b>Veljavna zakonodaja .....</b>	<b>49</b>
<b>9.15.</b>	<b>Skladnost z veljavno zakonodajo .....</b>	<b>49</b>
<b>9.16.</b>	<b>Splošne določbe .....</b>	<b>49</b>
9.16.1	Celovit dogovor .....	49
9.16.2	Prenos pravic .....	49
9.16.3	Neodvisnost določil .....	50
9.16.4	Terjatve .....	50
9.16.5	Višja sila .....	50
<b>9.17.</b>	<b>Ostale določbe .....</b>	<b>50</b>
9.17.1	Razumevanje določil .....	50
9.17.2	Nasprotujoča določila .....	50
9.17.3	Odstopanje od določil.....	50
9.17.4	Navzkrižno overjanje.....	50





## POVZETEK

Politike za digitalna potrdila in elektronske časovne žige predstavljajo celoten javni del notranjih pravil Državnega centra za storitve zaupanja, ki deluje v okviru Ministrstva za javno upravo (v nadaljevanju *SI-TRUST*) in določajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja s kvalificiranimi in normaliziranimi digitalnimi potrdili, dodeljevanje kvalificiranih elektronskih časovnih žigov, odgovornost SI-TRUST ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati uporabniki in tretje osebe, ki uporabljajo in se zanašajo na kvalificirana digitalna potrdila in na kvalificirane elektronske časovne žige, in drugi ponudniki storitev zaupanja, ki želijo uporabljati storitve SI-TRUST.

SI-TRUST izdaja kvalificirana digitalna potrdila ter kvalificirane elektronske časovne žige, za katera velja najvišja stopnja varovanja ter deluje v skladu z veljavno zakonodajo s področja storitev zaupanja, standardi ETSI ter drugimi veljavnimi predpisi in priporočili.

SI-TRUST izdaja tudi normalizirana digitalna potrdila ter digitalna potrdila za posebne namene oz. zaprte sisteme. Pravila delovanja izdajateljev takih potrdil se določijo s politiko delovanja takega izdajatelja.

Normalizirana digitalna potrdila, ki jih izdaja SI-TRUST, so namenjena:

- izdajateljem potrdil, izdajateljem časovnih žigov, sistemom OCSP, informacijskim sistemom, podpisovanju programske kode in registra preklicanih potrdil ter v ostalih primerih, kjer ni možna uporaba kvalificiranih potrdil,
- za upravljanje, dostop in izmenjavo podatkov, kjer se predvideva uporaba teh potrdil in
- za storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba teh potrdil.

Kvalificirana digitalna potrdila, ki jih izdaja SI-TRUST, so namenjena:

- ustvarjanju elektronskih podpisov in elektronskih žig ter avtentikaciji spletišč,
- za upravljanje, dostop in izmenjavo podatkov, kjer se predvideva uporaba teh potrdil,
- za varno elektronsko komuniciranje med imetniki potrdil in
- za storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba teh potrdil.

Kvalificirani elektronski časovni žigi SI-TRUST so namenjeni:

- zagotavljanju obstoja dokumenta v določenem časovnem trenutku in sicer tako, da se poveže datum in čas žigosanja z vsebino dokumenta na kriptografsko varen način,
- povsod, kjer je potrebno na varen način dokazati časovne lastnosti transakcij in drugih storitev,
- za druge potrebe, kjer se potrebuje kvalificirani elektronski časovni žig.

Znotraj SI-TRUST deluje izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil SI-PASS-CA (angl. *Slovenian Authentication and e-Signature Service Certification Authority*), <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/>, ki izdaja potrdila za fizične osebe za potrebe storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS.

Izdajatelj SI-PASS-CA je registriran v skladu z veljavno zakonodajo in priznan s strani korenskega izdajatelja SI-TRUST Root (angl. *Slovenian Trust Service Root Certification Authority*).

Politika delovanja SI-PASS-CA določa notranja pravila delovanja izdajatelja, ki definirajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja z digitalnimi potrdili, odgovornosti in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi subjekti.

Pričujoči dokument določa politiko izdajatelja SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila, ki se izdajajo za potrebe storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS. Na podlagi tega dokumenta SI-PASS-CA izdaja digitalna potrdila, ki izpolnjujejo najvišje varnostne zahteve, po naslednjih politikah: CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1, CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1 in CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1.

Pričujoči dokument nadomešča prejšnjo objavljeno politiko SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila, ki se izdajajo za potrebe storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS. Vsa digitalna potrdila, izdana po datumu veljavnosti nove politike, se obravnavajo po novi politiki, za vsa ostala pa velja, da se obravnavajo po novi politiki



glede tistih določil, ki lahko smiselno nadomestijo oz. dopolnijo določila iz politike, po kateri je bilo digitalno potrdilo izdano (na primer postopek za preklic velja po novi politiki).

Ker spremembe, ki jih prinaša nova politika, ne vplivajo na namen uporabe ali postopke upravljanja, ki lahko spremenijo nivo zaupanja, se identifikacijske oznake politik (CP<sub>OID</sub>), ne spremenijo.

Po pričujoči politiki SI-PASS-CA izdaja naslednja digitalna potrdila:

- kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis,
- kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe in
- normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe.

Digitalna potrdila se pridobijo na podlagi zahtevka, ki ga bodoči imetnik odda elektronsko na uporabniških straneh SI-PASS na podlagi prijave v storitev SI-PASS.

Za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis se lahko bodoči imetnik potrdila v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed naslednjih načinov:

- z enkratnim geslom smsPASS,
- s kvalificiranim digitalnim potrdilom na varnem sredstvu za elektronsko podpisovanje,
- s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti »visoka« v skladu z eIDAS.

Za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe se lahko bodoči imetnik potrdila v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed naslednjih načinov:

- s kvalificiranim digitalnim potrdilom,
- s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti »srednja« v skladu z eIDAS.

Za pridobitev normaliziranega digitalnega potrdila za fizične osebe se lahko bodoči imetnik potrdila v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed ostalih načinov prijave, podprtih v storitvi SI-PASS.

V primeru odobrenega zahtevka SI-PASS-CA bodočemu imetniku potrdila le-to izda takoj po odobritvi zahtevka.

Digitalno potrdilo imetnika je povezano z enim parom ključev, ki se tvori z namenskim strojnim varnostnim modulom, ki se uporablja kot varno sredstvo za elektronsko podpisovanje, s katerim upravlja izdajatelj SI-PASS-CA. SI-PASS-CA imetnikov zasebni ključ v šifrirani obliki hrani v namenski zaščiteni podatkovni zbirki in do njega nima dostopa. Zasebni ključ se izven namenskega strojnega varnostnega modula nahaja zgolj v šifrirani obliki. Dostop do zasebnega ključa imetnika v nešifrirani obliki ima samo imetnik.

SI-PASS-CA poleg podatkov, ki so vključeni v digitalno potrdilo, hrani ostale potrebne podatke o imetniku za namen elektronskega poslovanja v skladu z veljavnimi predpisi.

Imetnik mora skrbeti, da ni ogrožen način prijave, ki ga uporablja v storitvi SI-PASS in skrbno varovati geslo za zaščito zasebnega ključa ter ravnati v skladu s politiko, obvestili izdajatelja SI-PASS-CA in veljavno zakonodajo.

## 1. UVOD

### 1.1. Pregled

- (1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.
- (2) Znotraj SI-TRUST deluje izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil SI-PASS-CA (angl. *Slovenian Authentication and e-Signature Service Certification Authority*), <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/>, ki izdaja potrdila za fizične osebe za potrebe storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS.
- (3) Izdajatelj SI-PASS-CA je registriran v skladu z veljavno zakonodajo in priznan s strani korenškega izdajatelja SI-TRUST Root (angl. *Slovenian Trust Service Root Certification Authority*).
- (4) Po pričujoči politiki SI-PASS-CA za potrebe storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS izdaja naslednja digitalna potrdila:
  - kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis,
  - kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe in
  - normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe.
- (5) Digitalna potrdila SI-PASS-CA se lahko uporabljajo za:
  - overjanje digitalno podpisanih podatkov v elektronski obliki,
  - storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil SI-TRUST.
- (6) Za potrdila, izdana na podlagi te politike, je potrebno upoštevati priporočila izdajatelja SI-PASS-CA za zaščito zasebnih ključev.
- (7) Pričujoča politika je pripravljena skladno s priporočilom RFC 3647 »Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework«, določa pa notranja pravila izdajatelja SI-PASS-CA, ki definirajo namen, delovanje in metodologijo upravljanja z digitalnimi potrdili, odgovornost SI-TRUST ter zahteve, ki jih morajo izpolnjevati imetniki digitalnih potrdil izdajatelja SI-PASS-CA, tretje osebe, ki se zanašajo na digitalna potrdila, in drugi subjekti, ki skladno s predpisi uporabljajo storitve izdajatelja SI-PASS-CA.
- (8) Medsebojna razmerja med tretjimi osebami, ki se zanašajo na potrdila izdajatelja SI-PASS-CA, in SI-TRUST se izvajajo tudi na podlagi morebitnega pisnega dogovora.
- (9) SI-TRUST se preko korenškega izdajatelja SI-TRUST Root lahko povezuje z drugimi ponudniki storitev zaupanja, kar se ureja z medsebojnim dogovorom oz. pogodbo.

### 1.2. Identifikacijski podatki politike delovanja

- (1) Pričujoči dokument je Politika SI-PASS-CA za kvalificirana digitalna potrdila storitve za spletno prijavo in e-podpis (v nadaljevanju *politika SI-PASS-CA*).
- (2) Oznaka pričujoče politike je CP<sub>Name</sub>: SI-PASS-CA, identifikacijske oznake politike SI-PASS-CA pa so različne glede na vrsto potrdila:
  - CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1 za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis,
  - CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1 za kvalificirana digitalna potrdila za fizične osebe in
  - CP<sub>OID</sub>: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1 za normalizirana digitalna potrdila za fizične osebe.

(3) V vsakem potrdilu je navedba ustrezne politike v obliki oznake CP<sub>OID</sub>, glej podpogl. 7.1.2.

### 1.3. Udeleženci infrastrukture javnih ključev

#### 1.3.1 Ponudnik storitev zaupanja

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) V okviru SI-TRUST deluje izdajatelj kvalificiranih digitalnih potrdil SI-PASS-CA.

(3) Kontaktni podatki izdajatelja SI-PASS-CA so:

Naslov:	SI-PASS-CA Državni center za storitve zaupanja Ministrstvo za javno upravo Tržaška cesta 21 1000 Ljubljana
E-pošta:	si-pass-ca@gov.si
Telefon:	01 4788 330
Spletna stran:	<a href="https://www.si-trust.gov.si">https://www.si-trust.gov.si</a>
Dežurna tel. številka za preklice (24 ur vse dni v letu):	01 4788 777
Enotni kontaktni center:	080 2002, 01 4788 590 ekc@gov.si

(4) Izdajatelj SI-PASS-CA opravlja naslednje naloge:

- izdaja kvalificirana in normalizirana digitalna potrdila,
- določa in objavlja svojo politiko delovanja,
- določa obrazce za zahteve za svoje storitve,
- določa in objavlja navodila in priporočila za varno uporabo svojih storitev,
- objavlja register preklicanih potrdil,
- skrbi za nemoteno delovanje svojih storitev v skladu s politiko in ostalimi predpisi,
- obvešča svoje uporabnike,
- skrbi za delovanje svoje prijavnne službe in,
- opravlja vse ostale storitve v skladu s to politiko in ostalimi predpisi.

(5) Izdajatelj SI-PASS-CA je ob začetku svojega produkcijskega delovanja generiral svoje lastno digitalno potrdilo, ki je namenjeno overjanju potrdil, ki jih je SI-PASS-CA izdal imetnikom.

Potrdilo SI-PASS-CA vsebuje naslednje podatke<sup>1</sup>:

Naziv polja	Vrednost potrdila izdajatelja SI-PASS-CA
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	5AF3 C2BA 0000 0000 574E AE10
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA

<sup>1</sup> Pomen je podan v podpogl. 3.1 in 7.1.



Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	Jun 1 09:12:41 2016 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	Jun 1 09:42:41 2036 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>ključ dolžine 3072 bitov</i>
<b>Razširitve X.509v3</b>	
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Kritično (Critical) Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	Kritično (Critical) CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	4832 CA46 4E33 CB0A
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	4832 CA46 4E33 CB0A
<b>Odtis potrdila (ni del potrdila)</b>	
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	271E 1C16 BC2C 72DE 1243 9F79 CD9B 3FAE FECA 2E78
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	10D4 20E2 C8BF E438 D696 7038 16E1 58E4 79C8 D825 82AC 691B 29B9 ACD4 51B7 4986

(6) Korenski izdajatelj SI-TRUST Root je izdajatelju SI-PASS-CA izdal povezovalno potrdilo z naslednjimi podatki:

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
<b>Osnovna polja v potrdilu</b>	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	9D0E 9E3A 0000 0000 571D D10C
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA
Pričetek veljavnosti, angl. <i>Validity: Not Before</i>	Jun 10 10:24:15 2016 GMT
Konec veljavnosti, angl. <i>Validity: Not After</i>	May 30 22:00:00 2036 GMT
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>ključ dolžine 3072 bitov</i>
<b>Razširitve X.509v3</b>	



Objava registra preklicanih potrdil, OID 2.5.29.31, angl. <i>CRL Distribution Points</i>	Url: <a href="http://www.ca.gov.si/crl/si-trust-root.crl">http://www.ca.gov.si/crl/si-trust-root.crl</a>  Url: <a href="ldap://x500.gov.si/cn=SI-TRUST%20Root,oi=VATSI-17659957,o=Republika%20Slovenija,c=SI?certificateRevocationList">ldap://x500.gov.si/cn=SI-TRUST Root,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList</a>  c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-TRUST Root, cn=CRL1
Dostop do podatkov o izdajatelju, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.1, angl. <i>Authority Information Access</i>	Access Method=OCSP <a href="http://ocsp.ca.gov.si">http://ocsp.ca.gov.si</a>  Access Method=CA Issuers <a href="http://www.ca.gov.si/crt/si-trust-root.crt">http://www.ca.gov.si/crt/si-trust-root.crt</a>
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	Kritično (Critical) Podpis potrdil (keyCertSign), Podpis CRL (cRLSign)
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	Kritično (Critical) CA: TRUE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Politika, pod katero je bilo izdano potrdilo, OID 2.5.29.32, angl. <i>certificatePolicies</i>	Certificate Policy: PolicyIdentifier=2.5.29.32.0 (»anyPolicy«) [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: <a href="http://www.ca.gov.si/cps/">http://www.ca.gov.si/cps/</a>
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	4CA3 C368 5E08 0263
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	4832 CA46 4E33 CB0A
<b>Odtis potrdila (ni del potrdila)</b>	
Odtis potrdila SHA-1, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	4FAE 2C20 DED9 3559 4D57 D544 19D5 0D3A 496B B8D7
Odtis potrdila SHA-256, angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	B394 3BD0 C0FF B4B4 1CD9 E1AD E986 ABE3 3583 12D6 AA6C 5DD2 45BB 7B0D 63A5 F851

### 1.3.2 Prijavna služba

(1) Organizacije, ki opravljajo naloge prijavnih služb, pooblasti SI-TRUST. Izpolnjevati morajo pogoje za opravljanje nalog prijavnih služb SI-TRUST ter delovati v skladu z veljavnimi predpisi in poslovniki za delo prijavnih služb SI-TRUST.

(2) Naloge prijavnih služb so:

- preverjanje istovetnosti imetnikov oz. bodočih imetnikov, njihovih podatkov in drugih potrebnih podatkov,
- sprejemanje zahtevkov za pridobitev potrdil,
- preverjanje podatkov v zahtevkih,
- izdajanje potrebne dokumentacije imetnikom oz. bodočim imetnikom,
- posredovanje zahtevkov in ostalih podatkov na varen način na SI-PASS-CA.

(3) Izdajatelj SI-PASS-CA ima vzpostavljene prijavnne službe na različnih lokacijah, podatki o tem pa so objavljeni na spletnih straneh SI-PASS-CA.

### 1.3.3 Imetniki potrdil

Imetniki potrdil po tej politiki so vedno fizične osebe (angl. *subject*), glej definicijo v pogl. 1.6.

### 1.3.4 Tretje osebe

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 1.3.5 Ostali udeleženci

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## 1.4. Namen uporabe potrdil

(1) Potrdila SI-PASS-CA izdana po pričujoči politiki se lahko uporabljajo za:

- overjanje digitalno podpisanih podatkov v elektronski obliki,
- storitve oz. aplikacije, za katere se zahteva uporaba kvalificiranih digitalnih potrdil SI-TRUST.

(2) Digitalno potrdilo imetnika je povezano z enim parom ključev, ki se tvori z namenskim strojnim varnostnim modulom, ki se uporablja kot varno sredstvo za elektronsko podpisovanje, s katerim upravlja izdajatelj SI-PASS-CA.

(3) Uporaba potrdil je povezana z namenom pripadajočih ključev. Ločimo naslednji možnosti:

- zasebni ključ za podpisovanje (v nadaljevanju *zasebni ključ*) ter
- javni ključ za overjanje podpisa (v nadaljevanju *javni ključ*).

(4) Izdajatelj SI-PASS-CA izdaja tudi potrdila za sistem OCSP za preverjanje veljavnosti potrdil, ki jih je izdal SI-PASS-CA.

### 1.4.1 Pravilna uporaba potrdil in ključev

(1) Namen potrdil oz. pripadajočih ključev je podan v potrdilu v polju *uporaba ključa* (angl. *Key Usage*).

(2) Vsakemu imetniku potrdila pripada en par ključev, ki ga sestavljata zasebni in javni ključ, ki sta namenjena za podpisovanje/overjanje podpisa.

### 1.4.2 Nedovoljena uporaba potrdil in ključev

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## 1.5. Upravljanje s politiko



### **1.5.1 Upravljavec politike**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **1.5.2 Kontaktne osebe**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **1.5.3 Odgovorna oseba glede skladnosti delovanja izdajatelja s politiko**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **1.5.4 Postopek za sprejem nove politike**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **1.6. Izrazi in okrajšave**

### **1.6.1 Izrazi**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **1.6.2 Okrajšave**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **2. OBJAVE IN ODGOVORNOSTI GLEDE REPOZITORIJA**

### **2.1. Repozitoriji**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **2.2. Objava informacij o potrdilih**

(1) SI-TRUST javno objavlja naslednje dokumente oz. podatke izdajatelja SI-PASS-CA:

- politike delovanja izdajatelja,
- cenik,
- zahtevke za storitve izdajatelja,
- navodila za varno uporabo digitalnih potrdil,
- informacije o veljavni zakonodaji v zvezi z delovanjem SI-TRUST ter
- ostale informacije v zvezi z delovanjem SI-PASS-CA.

(2) V strukturi javnega imenika digitalnih potrdil, ki se nahaja na strežniku [x500.gov.si](http://x500.gov.si), se objavlja register preklicanih digitalnih potrdil (podrobneje podan v podpogl. 7.2).



- (3) Ostali dokumenti oz. ključni podatki o delovanju izdajatelja SI-PASS-CA ter splošna obvestila imetnikom in tretjim osebam se objavijo na spletnih straneh <https://www.si-trust.gov.si>.
- (4) Zaupni del notranjih pravil SI-TRUST, znotraj katerega deluje izdajatelj SI-PASS-CA, ni javno dostopen dokument.
- (5) SI-TRUST je odgovoren za pravočasnost in verodostojnost objavljenih dokumentov in ostalih podatkov.

### **2.3. Pogostnost javne objave**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **2.4. Dostop do repozitorijev**

- (1) Javno dostopne informacije oz. dokumenti in register preklicanih potrdil so na razpolago 24ur/7dni/365dni brez omejitev.
- (2) Javni imenik, ki hrani register preklicanih potrdil, je javno dostopen na strežniku *x500.gov.si* po protokolu LDAP.
- (3) SI-TRUST oz. izdajatelj SI-PASS-CA v skladu z Interno politiko SI-TRUST skrbi za pooblaščno in varno upravljanje podatkov v javnem imeniku.

## **3. ISTOVETNOST IN VERODOSTOJNOST**

### **3.1. Določanje imen**

#### **3.1.1 Oblika imen**

- (1) Vsako potrdilo vsebuje v skladu s priporočilom RFC 5280 podatke o imetniku ter izdajatelju v obliki razločevalnega imena, ki je oblikovano kot UTF8String oz. PrintableString v skladu s priporočilom RFC 5280 »Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile« in s standardom X.501.
- (2) V vsakem izdanem potrdilu je naveden izdajatelj le-tega, in sicer v polju *izdajatelj* (angl. *issuer*), glej tabelo v nadaljevanju.
- (3) Razločevalno ime imetnikov vsebuje osnovne podatke o imetniku, in sicer v polju *imetnik* (angl. *subject*), glej tabelo v nadaljevanju.
- (4) Vsako razločevalno ime vključuje tudi serijsko številko, ki jo določi izdajatelj SI-PASS-CA<sup>2</sup> (glej podpogl. 3.1.5).
- (5) Razločevalno ime se glede na vrsto identitete oz. potrdila tvori po naslednjih pravilih<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Potrdilo izdajatelja SI-PASS-CA ne vsebuje serijske številke.

<sup>3</sup> Pravila za tvorbo razločevalnih imen za druge vrste potrdil določi in objavi SI-PASS-CA.

Vrsta potrdila	Naziv polja	Razločevalno ime <sup>4</sup>
potrdilo izdajatelja SI-PASS-CA	Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA
kvalificirano potrdilo za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis	Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, st=Slovenija, ou=individuals, ou=QcQscd, cn=<ime in priimek>, gn=<ime>, surname=<priimek>, sn=<serijska številka>
kvalificirano potrdilo za fizične osebe	Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, st=Slovenija, ou=individuals, ou=Qc, cn=<ime in priimek>, gn=<ime>, surname=<priimek>, sn=<serijska številka>
normalizirano potrdilo za fizične osebe	Imetnik, angl. <i>Subject</i>	c=SI, st=Slovenija, ou=individuals, ou=Nc, cn=<ime in priimek>, gn=<ime>, surname=<priimek>, sn=<serijska številka>

### 3.1.2 Zahteva po smiselnosti imen

- (1) Imetnik potrdila je nedvoumno določen z razločevalnim imenom v skladu s prejšnjim razdelkom.
- (2) Podatki o imetniku oz. nazivu v razločevalnem imenu vsebujejo znake iz kodne tabele UTF-8.

### 3.1.3 Uporaba anonimnih imen ali psevdonimov

Ni predvidena.

### 3.1.4 Pravila za interpretacijo imen

Pravila so navedena v podpogl. 3.1.1 in 3.1.2.

### 3.1.5 Enoličnost imen

- (1) Podeljeno razločevalno ime je enolično za vsako izdano potrdilo.

<sup>4</sup> Pomen posameznih označb: država (»c«), ime države (»st«), organizacija (»o«), organizacijska enota (»ou«), naziv (»cn«), ime (»gn«), priimek (»surname«), serijska številka (»sn«).

(2) Enolična je tudi serijska številka, ki je vključena v razločevalno ime.

(3) Serijska številka je 13-mestno število in enolično določa imetnika oz. izdano potrdilo. Spodnja tabela natančneje določa pomen in vrednosti posameznih mest serijskega števila:

Serijska številka	Pomen	Vrednost	
1. mesto	oznaka za potrdilo, ki ga je izdal izdajatelj SI-PASS-CA	3	
2.- 8. mesto	enolično število imetnika	/	
9. - 10. mesto	oznaka za potrdilo storitve za spletno prijavo in e-podpis	potrdilo za kvalificiran elektronski podpis	31
		kvalificirano potrdilo	32
		normalizirano potrdilo	33
11. – 12. mesto	zaporedno število istovrstnega potrdila	/	
13. mesto	kontrolna številka	/	

### 3.1.6 Priznavanje, verodostojnost in vloga blagovnih znamk

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## 3.2. Začetno preverjanje istovetnosti

### 3.2.1 Metoda za dokazovanje lastništva zasebnega ključa

Par ključev se generira z namenskim strojnim varnostnim modulom, ki se uporablja kot varno sredstvo za elektronsko podpisovanje, s katerim upravlja izdajatelj SI-PASS-CA, zato dokazovanje s strani bodočega imetnika ni potrebno. V okviru postopkov izdajatelja SI-PASS-CA ob izdaji potrdila se povezuje med zasebnim in javnim ključem preverja z uporabo zahtevka v obliki PKCS#10 v skladu z RSA PKCS#10 Certification Request Syntax Standard.

### 3.2.2 Preverjanje istovetnosti organizacij

*Ni predpisano.*

### 3.2.3 Preverjanje istovetnosti fizičnih oseb

(1) Preverjanje istovetnosti imetnikov opravi bodisi prijavna služba SI-TRUST ali pa se ugotavlja na podlagi prijave v storitev SI-PASS z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom oz. drugim ustreznim sredstvom elektronske identifikacije.

(2) Izdajatelj SI-PASS-CA preveri osebne podatke o imetniku v ustreznih registrih ali veljavnih kvalificiranih potrdilih oz. drugih sredstvih elektronske identifikacije.

### 3.2.4 Nепreverjeni podatki pri začetnem preverjanju

Nepreverjenih podatkov v kvalificiranem potrdilu ni. Podatki v normaliziranem potrdilu niso preverjeni.

### **3.2.5 Preverjanje pooblastil**

*Ni predpisano.*

### **3.2.6 Merila za medsebojno povezovanje**

- (1) Izdajatelj SI-PASS-CA je medsebojno priznan s strani korenkega izdajatelja SI-TRUST Root.
- (2) Izdajatelj SI-PASS-CA se medsebojno ne povezuje z drugimi izdajatelji.
- (3) SI-TRUST se preko korenkega izdajatelja SI-TRUST Root lahko povezuje z drugimi ponudniki storitev zaupanja, kar se ureja z medsebojnim dogovorom oz. pogodbo.

## **3.3. Istovetnost in verodostojnost ob obnovi potrdila**

### **3.3.1 Istovetnost in verodostojnost ob obnovi**

Preverjanje imetnikov poteka skladno z določili iz podpogl. 3.2.3.

### **3.3.2 Istovetnost in verodostojnost ob obnovi po preklicu**

Preverjanje imetnikov poteka skladno z določili iz podpogl. 3.2.3.

## **3.4. Istovetnost in verodostojnost ob zahtevi za preklic**

- (1) Zahtevke za preklic potrdila imetnik odda elektronsko na podlagi prijave v storitev SI-PASS, s čimer je izkazana tudi istovetnost prosilca.
- (2) Podroben postopek za preklic je podan v podpogl. 4.9.3.

## **4. UPRAVLJANJE S POTRDILI**

### **4.1. Zahtevke za pridobitev potrdila**

#### **4.1.1 Kdo lahko predloži zahtevek za pridobitev potrdila**

Bodoči imetniki potrdil so vedno fizične osebe, glej definicijo v podpogl. 1.3.3.

#### **4.1.2 Postopek za pridobitev potrdila in odgovornosti**

- (1) Zahtevke za pridobitev potrdila bodoči imetnik odda elektronsko na uporabniških straneh SI-PASS na podlagi prijave v storitev SI-PASS.

(2) Za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis se lahko bodoči imetnik potrdila v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed naslednjih načinov:

- z enkratnim geslom smsPASS,
- s kvalificiranim digitalnim potrdilom na varnem sredstvu za elektronsko podpisovanje,
- s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti »visoka« v skladu z eIDAS.

(3) Za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe se lahko bodoči imetnik potrdila v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed naslednjih načinov:

- s kvalificiranim digitalnim potrdilom,
- s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti »srednja« v skladu z eIDAS.

(4) Za pridobitev normaliziranega digitalnega potrdila za fizične osebe se lahko bodoči imetnik potrdila v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed ostalih načinov prijave, podprtih v storitvi SI-PASS.

#### 4.1.2.1 Postopek pridobitve enkratnega gesla smsPASS

Enkratno geslo smsPASS lahko bodoči imetnik potrdila pridobi na podlagi:

- aktivacijske kode, poslane na elektronski naslov, po oddaji zahtevka za pridobitev smsPASS na prijavnih službi,
- aktivacijske kode, poslane na naslov stalnega bivališča, po prijavi v storitev SI-PASS s kvalificiranim digitalnim potrdilom, izdanim v Sloveniji.

#### *Postopek pri prijavi službi*

(1) Za pridobitev smsPASS mora bodoči imetnik na uporabniških straneh SI-PASS pravilno izpolniti zahtevek za pridobitev ter se osebno zglasiti pri prijavnih službi, kjer izkaže svojo istovetnost in zahtevek podpiše. Zahtevek lahko odda procesno sposobna oseba, starejša od 15 let.

(2) V primeru, da je bodoči imetnik invalidna oseba, lahko zahtevek za pridobitev odda v njegovem imenu druga oseba, ki mora priložiti notarsko ali upravno overjeno pooblastilo ter svoj veljavni osebni dokument s sliko.

(3) Bodoči imetnik je za pridobitev smsPASS dolžan:

- na uporabniških straneh SI-PASS izpolniti zahtevek za pridobitev z resničnimi in pravilnimi podatki,
- pri prijavnih službi izkazati svojo istovetnost in zahtevek podpisati,
- aktivirati smsPASS na varen način po navodilih izdajatelja SI-PASS-CA.

## **4.2. Postopek ob sprejemu zahtevka za pridobitev potrdila**

### **4.2.1 Preverjanje istovetnosti in verodostojnosti bodočega imetnika**

Bodoči imetnik potrdila svojo istovetnost izkaže na podlagi prijave v storitev SI-PASS z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom oz. drugim ustreznim sredstvom elektronske identifikacije.

#### 4.2.1.1 Preverjanje istovetnosti za pridobitev enkratnega gesla smsPASS

(1) V primeru osebne oddaje zahtevka za smsPASS na prijavnih službi pooblaščen oseba na prijavnih službi preveri istovetnost bodočega imetnika v skladu z veljavno zakonodajo. Bodoči imetnik mora izkazati svojo istovetnost z veljavnim osebnim dokumentom.

(2) Preveriti je potrebno istovetnost bodočega imetnika oz. vse tiste podatke, ki so navedeni v zahtevku in so dostopni v uradnih evidencah oz. drugih uradnih veljavnih dokumentih.

(3) V primeru oddaje zahtevka za smsPASS na elektronski način bodoči imetnik svojo istovetnost izkaže na podlagi prijave v storitev SI-PASS z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom, izdanim v Sloveniji.

## 4.2.2 Odobritev/zavrnitev zahtevka

- (1) Pred oddajo zahtevka izdajatelj SI-PASS-CA seznanjeni bodočega imetnika z vso potrebno dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo.
- (2) Zahtevek za pridobitev potrdila se odobri samodejno na osnovi uspešno izvedenega postopka za pridobitev potrdila (glej podpogl. 4.1.2).

### 4.2.2.1 Odobritev zahtevka za enkratno geslo smsPASS

- (1) V primeru osebne oddaje zahtevka za smsPASS na prijavnih službah zahtevek za pridobitev odobrijo oz. v primeru nepravilnih ali pomanjkljivih podatkov ali neizpolnjevanja obveznosti zavrnejo pooblaščen osebe izdajatelja SI-PASS-CA. O odobritvi oz. zavrnitvi je bodoči imetnik obveščen neposredno pri prijavnih službah.
- (2) V primeru oddaje zahtevka za smsPASS na elektronski način se zahtevek odobri samodejno.

## 4.2.3 Čas za izdajo potrdila

SI-PASS-CA na podlagi odobrenega zahtevka bodočemu imetniku digitalnega potrdila le-to izda takoj po odobritvi zahtevka.

### 4.2.3.1 Čas za izdajo enkratnega gesla smsPASS

- (1) V primeru osebne oddaje zahtevka za smsPASS na prijavnih službah SI-PASS-CA bodočemu imetniku smsPASS posreduje aktivacijsko kodo na elektronski naslov takoj po odobritvi zahtevka.
- (2) V primeru elektronske oddaje zahtevka za smsPASS na osnovi prijave v storitev SI-PASS s kvalificiranim digitalnim potrdilom, izdanim v Sloveniji, SI-PASS-CA bodočemu imetniku smsPASS posreduje aktivacijsko kodo na naslov stalnega bivališča najkasneje v desetih (10) dneh od odobritve zahtevka.

## 4.3. Izdaja potrdila

### 4.3.1 Postopek izdajatelja ob izdaji potrdila

- (1) V primeru odobrenega zahtevka SI-PASS-CA bodočemu imetniku potrdila le-to izda takoj po odobritvi zahtevka.
- (2) Potrdila se izdajajo izključno na infrastrukturi SI-TRUST.

#### 4.3.1.1 Postopek ob izdaji enkratnega gesla smsPASS

- (1) V primeru osebne oddaje zahtevka za smsPASS na prijavnih službah SI-PASS-CA bodočemu imetniku smsPASS posreduje aktivacijsko kodo na elektronski naslov.
- (2) V primeru elektronske oddaje zahtevka za smsPASS na osnovi prijave v storitev SI-PASS s kvalificiranim digitalnim potrdilom, izdanim v Sloveniji, SI-PASS-CA bodočemu imetniku smsPASS posreduje aktivacijsko kodo na naslov stalnega bivališča.

### **4.3.2 Obvestilo imetniku o izdaji potrdila**

Imetnik potrdila je o izdaji digitalnega potrdila obveščen na uporabniških straneh SI-PASS.

#### *4.3.2.1 Obvestilo o izdaji enkratnega gesla smsPASS*

Imetnik smsPASS je o izdaji enkranega gesla smsPASS obveščen na uporabniških straneh SI-PASS.

## **4.4. Prevzem potrdila**

### **4.4.1 Postopek prevzema potrdila**

(1) V primeru odobrenega zahtevka SI-PASS-CA bodočemu imetniku potrdila le-to izda takoj po odobritvi zahtevka.

(2) Način in podrobna navodila za prevzem potrdil po tej politiki so opisana na uporabniških straneh SI-PASS.

(3) Imetnik mora takoj po prevzemu potrdila preveriti podatke v tem potrdilu. Če izdajatelja SI-PASS-CA ne obvesti o morebitnih napakah, se smatra, da se z vsebino strinja in da soglaša s pogoji delovanja in prevzemom obveznosti in odgovornosti.

#### *4.4.1.1 Postopek aktiviranja enkratnega gesla smsPASS*

(1) Za aktiviranje smsPASS bodoči imetnik potrebuje aktivacijsko kodo, ki mu ju izda SI-PASS-CA, glej podpogl. 4.3.

(2) Pri postopku aktivacije bodoči imetnik vnese svojo mobilno telefonsko številko, na katero mu SI-PASS-CA pošlje enkratno geslo, z vnosom katerega bodoči imetnik dokaže posedovanje mobilne telefonske številke in jo tako registrira.

(3) Način in podrobna navodila za aktiviranje smsPASS po tej politiki so opisana na uporabniških straneh SI-PASS.

(4) Bodoči imetnik smsPASS mora po prejemu aktivacijske kode enkratno geslo smsPASS aktivirati v šestdesetih (60) dneh od odobritve smsPASS. Na zahtevo bodočega imetnika je možno čas za aktiviranje podaljšati za novih šestdesetih (60), sicer SI-PASS-CA aktivacijsko kodo prekliče.

(5) Po aktiviranju smsPASS postane aktivacijska koda neuporabna.

(6) Imetnik smsPASS lahko mobilno telefonsko številko spremeni na uporabniških straneh SI-PASS na osnovi prijave v storitev SI-PASS.

### **4.4.2 Objava potrdila**

*Ni predpisano.*

### **4.4.3 Obvestilo o izdaji tretjim osebam**

*Ni predpisano.*

## 4.5. Uporaba potrdil in ključev

### 4.5.1 Uporaba potrdila in zasebnega ključa imetnika

- (1) Zasebni ključ imetnika in njegovo potrdilo sta varno shranjena na infrastrukturi izdajatelja SI-PASS-CA, kar zagotavlja, da je v času uporabe zasebnega ključa imetnika pripadajoče potrdilo veljavno.
- (2) Pred uporabo potrdila se mora imetnik na ustrezen način prijaviti v storitev SI-PASS ter vnesti geslo, s katerim je zaščiten njegov zasebni ključ.
- (3) Imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe za kvalificiran elektronski podpis se lahko v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed naslednjih načinov:
  - z enkratnim geslom smsPASS,
  - s kvalificiranim digitalnim potrdilom na varnem sredstvu za elektronsko podpisovanje,
  - s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti »visoka« v skladu z eIDAS.
- (4) Imetnik kvalificiranega digitalnega potrdila za fizične osebe se lahko v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed naslednjih načinov:
  - s kvalificiranim digitalnim potrdilom,
  - s sredstvom elektronske identifikacije ravni zanesljivosti »srednja« v skladu z eIDAS.
- (5) Imetnik normaliziranega digitalnega potrdila za fizične osebe se lahko v storitev SI-PASS prijavi na enega izmed ostalih načinov prijave, podprtih v storitvi SI-PASS.
- (6) Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je glede varovanja zasebnega ključa dolžan:
  - skrbeti, da ni ogrožen način prijave, ki ga uporablja v storitvi SI-PASS,
  - zasebni ključ ščititi s primernim geslom v skladu s priporočili SI-PASS-CA tako, da ima dostop do njega samo imetnik,
  - skrbno varovati geslo za zaščito zasebnega ključa,
  - po preteku veljavnosti oz. preklicu potrdila ravnati v skladu z obvestili SI-PASS-CA.
- (7) Imetnik mora varovati zasebni ključ pred nepooblaščenno uporabo.
- (8) Ostale dolžnosti in odgovornosti so določene v podpogl. 9.6.3.

#### 4.5.1.1 Uporaba enkratnega gesla smsPASS

- (1) Imetnik enkratnega gesla smsPASS se najprej prijavi z uporabniškim imenom SI-PASS in geslom, nato pa vnese še enkratno geslo, ki ga s sporočilom SMS prejme na registrirano mobilno telefonsko številko.
- (2) Imetnik oziroma bodoči imetnik enkratnega gesla smsPASS je glede varovanja smsPASS dolžan:
  - podatke za aktiviranje smsPASS skrbno varovati pred nepooblaščenimi osebami,
  - ščititi mobilno telefonsko številko in pripadajoči mobilni telefon pred nepooblaščenimi osebami,
  - smsPASS ščititi s primernim geslom v skladu s priporočili SI-PASS-CA tako, da ima dostop do njega samo imetnik,
  - skrbno varovati geslo za smsPASS,
  - po preteku veljavnosti oz. ukinitvi smsPASS ravnati v skladu z obvestili SI-PASS-CA.

### 4.5.2 Uporaba potrdila in javnega ključa za tretje osebe

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.



## **4.6. Ponovna izdaja potrdila brez spremembe javnega ključa**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.1 Razlogi za ponovno izdajo potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.2 Kdo lahko zahteva ponovno izdajo**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.3 Postopek ob ponovni izdaji potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.4 Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.5 Prevzem ponovno izdanega potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.6 Objava ponovno izdanega potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.6.7 Obvestilo o izdaji drugim subjektom**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **4.7. Obnova potrdila**

### **4.7.1 Razlogi za obnovo potrdila**

*Ni podprto.*

### **4.7.2 Kdo lahko zahteva obnovo potrdila**

*Ni podprto.*

#### **4.7.3 Postopek pri obnovi potrdila**

*Ni podprto.*

#### **4.7.4 Obvestilo imetniku o obnovi potrdila**

*Ni podprto.*

#### **4.7.5 Prevzem obnovljenega potrdila**

*Ni podprto.*

#### **4.7.6 Objava obnovljenega potrdila**

*Ni podprto.*

#### **4.7.7 Obvestilo o izdaji drugim subjektom**

*Ni podprto.*

### **4.8. Sprememba potrdila**

(1) Če pride do spremembe podatkov, ki vplivajo na veljavnost razločevalnega imena oz. drugih podatkov v potrdilu, je potrebno potrdilo preklicati.

(2) Za pridobitev novega potrdila je potrebno ponoviti postopek za pridobitev novega potrdila, kot je naveden v podpogl. 4.1. Storitev izdajatelja za spremembo potrdil ni podprta.

#### **4.8.1 Razlogi za spremembo potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.8.2 Kdo lahko zahteva spremembo**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.8.3 Postopek ob spremembi potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.8.4 Obvestilo imetniku o izdaji novega potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.8.5 Prevzem spremenjenega potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.8.6 Objava spremenjenega potrdila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.8.7 Obvestilo o izdaji drugim subjektom**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.9. *Preklic in začasna razveljavitev potrdila*<sup>5</sup>**

#### **4.9.1 Razlogi za preklic**

(1) Preklic potrdila mora imetnik zahtevati v primeru:

- če je bil zasebni ključ imetnika potrdila ogrožen na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe,
- če obstaja nevarnost zlorabe zasebnega ključa ali potrdila imetnika,
- če so se spremenili oz. so napačni ključni podatki, navedeni v potrdilu.

(2) Izdajatelj SI-PASS-CA prekliče potrdilo tudi brez zahteve imetnika takoj, ko izve:

- da je podatek v potrdilu napačen ali je bilo potrdilo izdano na podlagi napačnih podatkov,
- da je prišlo do napake pri preverjanju istovetnosti podatkov na prijavi službi,
- da so se spremenile druge okoliščine, ki vplivajo na veljavnost potrdila,
- za neizpolnjevanje obveznosti imetnika,
- da niso poravnani morebitni stroški za upravljanje digitalnih potrdil,
- da je bila infrastruktura SI-TRUST ogrožena na način, ki vpliva na zanesljivost potrdila,
- da je bil zasebni ključ imetnika potrdila ogrožen na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe,
- da bo SI-PASS-CA prenehal z izdajanjem potrdil ali da je bilo SI-TRUST prepovedano upravljanje s potrdili in njegove dejavnosti ni prevzel drug ponudnik storitev zaupanja,
- da je preklic odredilo pristojno sodišče ali upravni organ.

#### **4.9.2 Kdo lahko zahteva preklic**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.3 Postopek za preklic**

---

<sup>5</sup> Po priporočilu RFC 3647 to podpoglavje vključuje tudi postopek za storitev suspenza, ki jo izdajatelj SI-PASS-CA ne omogoča.



- (1) Preklic lahko imetnik zahteva elektronsko štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v letu na uporabniških straneh SI-PASS na podlagi prijave v storitev SI-PASS.
- (2) Če gre za možnost zlorabe ali nezanesljivosti potrčila, lahko imetnik za pomoč pri preklicu pokliče na dežurno telefonsko številko izdajatelja SI-PASS-CA štiriindvajset (24) ur na dan vse dni v letu.
- (3) Če je delovanje SI-TRUST zaradi nepredvidenih dogodkov bistveno okrnjeno in prijava v storitev SI-PASS ni mogoča, imetnik preklica sicer ne more zahtevati, vendar v tem primeru tudi ni možnosti zlorabe njegovega potrčila.
- (4) O datumu ter času preklica, izdajatelju zahtevka za preklic ter vzrokih za preklic je imetnik obveščen na uporabniških straneh SI-PASS.
- (5) Če preklic odredi sodišče ali upravni organ, se to izvede po veljavnih postopkih

#### **4.9.4 Čas za izdajo zahtevka za preklic**

Zahtevk za preklic je potrebno zahtevati nemudoma, če gre za možnost zlorabe ali nezanesljivosti ipd. nujne primere, sicer pa čim prej oz. pred prvo nadaljnjo uporabo potrčila.

#### **4.9.5 Čas od prejetega zahtevka za preklic do izvedbe preklica**

- (1) SI-TRUST po prejemu veljavne zahteve za preklic potrčilo prekliče najkasneje v štirih (4) urah.
- (2) Če je delovanje SI-TRUST zaradi nepredvidenih dogodkov bistveno okrnjeno, se preklic zaradi nevarnosti zlorabe ali nezanesljivosti ipd. izvede najkasneje v štiriindvajsetih (24) urah po prejemu veljavne zahteve za preklic.
- (3) Po preklicu je potrčilo takoj dodano v register preklicanih potrdil.

#### **4.9.6 Zahteve po preverjanju registra preklicanih potrdil za tretje osebe**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.7 Pogostnost objave registra preklicanih potrdil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.8 Čas do objave registra preklicanih potrdil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.9 Sprotno preverjanje statusa potrdil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.10 Zahteve za sprotno preverjanje statusa potrdil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.11 Drugi načini za dostop do statusa potrdil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.12 Druge zahteve pri zlorabi zasebnega ključa**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.13 Razlogi za začasno razveljavitev**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.14 Kdo lahko zahteva začasno razveljavitev**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.15 Postopek za začasno razveljavitev**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.9.16 Čas začasne razveljavitve**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **4.10. Preverjanje statusa potrdil**

#### **4.10.1 Dostop za preverjanje**

Register preklicanih potrdil je objavljen v javnem imeniku na strežniku *x500.gov.si* ter na spletnih straneh <https://www.si-trust.gov.si/sl/podpora-uporabnikom/digitalna-potrdila-si-pass-ca/>, sprotno preverjanje statusa potrdila je dostopno na naslovu <http://ocsp.si-pass-ca.gov.si>, podrobnosti o dostopu pa so v podpogl. 7.2 in 7.3.

#### **4.10.2 Razpoložljivost**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.10.3 Druge možnosti**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **4.11. Prekinitev razmerja med imetnikom in izdajateljem**

Razmerje med imetnikom in SI-TRUST se prekine, če

- imetnikovo potrdilo preteče in ga le-ta ne podaljša,
- je potrdilo preklicano, imetnik pa ne zaprosi za novega.

#### **4.12. Odkrivanje kopije ključev za dešifriranje**

##### **4.12.1 Postopek za odkrivanje ključev za dešifriranje**

*Ni podprto.*

##### **4.12.2 Postopek za odkrivanje ključa seje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5. UPRAVLJANJE IN VARNOSTNI NADZOR INFRASTRUKTURE**

#### **5.1. Fizično varovanje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

##### **5.1.1 Lokacija in zgradba ponudnika storitev zaupanja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

##### **5.1.2 Fizični dostop do infrastrukture ponudnika storitev zaupanja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

##### **5.1.3 Napajanje in prezračevanje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

##### **5.1.4 Zaščita pred poplavo**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

##### **5.1.5 Zaščita pred požari**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.1.6 Hramba nosilcev podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.1.7 Odstranjevanje odpadkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.1.8 Hramba na oddaljeni lokaciji**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.2. Organizacijska struktura izdajatelja oz. ponudnika storitev zaupanja**

#### **5.2.1 Organizacija ponudnika storitev zaupanja in zaupanja vredne vloge**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.2.2 Število oseb za posamezne vloge**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.2.3 Izkazovanje istovetnosti za opravljanje posameznih vlog**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.2.4 Nezdržljivost vlog**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3. Nadzor nad osebjem**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.3.1 Potrebne kvalifikacije in izkušnje osebja ter njegova primernost**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.3.2 Preverjanje primernosti osebja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3.3 Izobraževanje osebja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3.4 Zahteve za redna usposabljanja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3.5 Menjava nalog**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3.6 Sankcije**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3.7 Zahteve za zunanje izvajalce**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.3.8 Dostop osebja do dokumentacije**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **5.4. *Varnostni pregledi sistema***

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.4.1 Vrste dnevnikov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.4.2 Pogostost pregledov dnevnikov beleženih dogodkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.4.3 Čas hrambe dnevnikov beleženih dogodkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.4.4 Zaščita dnevnikov beleženih dogodkov**



Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.4.5 Varnostne kopije dnevnikov beleženih dogodkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.4.6 Zbiranje podatkov za dnevnik beleženih dogodkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.4.7 Obveščanje povzročitelja dogodka**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.4.8 Ocena ranljivosti sistema**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.5. Arhiviranje podatkov**

#### **5.5.1 Vrste arhiviranih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.5.2 Čas hrambe**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.5.3 Zaščita arhiviranih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.5.4 Varnostno kopiranje arhiviranih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.5.5 Zahteva po časovnem žigosanju**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.5.6 Način zbiranja arhiviranih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.5.7 Postopek za dostop do arhiviranih podatkov in njihova verifikacija**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.6. Obnova izdajateljevega potrdila**

V primeru obnove potrdila izdajatelja SI-PASS-CA se postopek objavi na spletnih straneh SI-PASS-CA.

### **5.7. Okrevalni načrt**

#### **5.7.1 Postopek v primeru vdorov in zlorabe**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.7.2 Postopek v primeru okvare strojne in programske opreme ali podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.7.3 Postopek v primeru ogroženega zasebnega ključa izdajatelja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **5.7.4 Okrevalni načrt**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **5.8. Prenehanje delovanja izdajatelja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **6. TEHNIČNE VARNOSTNE ZAHTEVE**

### **6.1. Generiranje in namestitvev ključev**

#### **6.1.1 Generiranje ključev**

(1) Generiranje para ključev izdajatelja SI-PASS-CA za podpisovanje in overjanje je formalen in kontroliran postopek ob namestitvi programske opreme SI-PASS-CA, o katerem se vodi poseben zapisnik (dokument »Zapisnik postopka generiranja ključev izdajatelja SI-PASS-CA«). Zapisnik postopka zagotavlja celovitost in revizijsko sled izvedbe postopka, zato se izvaja po natančno pripravljenih navodilih.

(2) Zapisnik postopka se varno shrani.

(3) Morebitne kasnejše spremembe v avtorizacijah ali pomembne spremembe nastavitve informacijskega sistema SI-PASS-CA, ki so opravljene ob vzpostavitvi sistema, se dokumentirajo v posebnem zapisniku oz. v ustreznem dnevniku.

(4) Za generiranje para ključev izdajatelja SI-PASS-CA se uporabi strojni varnostni modul (glej podpogl. 6.2.1).

(5) Za generiranje parov ključev imetnikov se uporabi namenski strojni varnostni modul, ki se uporablja kot varno sredstvo za elektronsko podpisovanje, s katerim upravlja izdajatelj SI-PASS-CA (glej podpogl. 6.2.1).

(6) Za generiranje infrastrukturnih kontrolnih ključev, ki se uporabljata za aktiviranje uporabniških zasebnih ključev na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev imetnikov, se uporabi strojni varnostni modul (glej podpogl. 6.2.1). Postopek generiranja se izvede vsaka tri (3) leta oziroma po potrebi tudi prej in je podrobneje opisan v Interni politiki SI-TRUST.

### 6.1.2 Dostava zasebnega ključa imetnikom

Zasebni ključ se generira na namenskem strojnem varnostnem modulu, hrani pa v namenski zaščiteni podatkovni zbirki, s katero upravlja izdajatelj SI-PASS-CA, zato se imetniku ne dostavi.

### 6.1.3 Dostava javnega ključa izdajatelju potrdil<sup>6</sup>

Javni ključ se generira na namenskem strojnem varnostnem modulu, hrani pa v namenski zaščiteni podatkovni zbirki, zato dostava izdajatelju ni potrebna.

### 6.1.4 Dostava izdajateljevega javnega ključa tretjim osebam

(1) Potrdilo z javnim ključem izdajatelja SI-PASS-CA je objavljeno v repozitoriju SI-TRUST (glej podpogl. 2.1).

(2) Potrdilo z javnim ključem izdajatelja SI-PASS-CA je imetniku dostavljeno oz. tretjim osebam dostopno:

- v javnem imeniku x500.gov.si po protokolu LDAP (glej podpogl. 2.3),
- v obliki PEM na naslovu <https://www.si-trust.gov.si/assets/si-trust-root/povezovalni-podrejeni/si-pass-ca/si-pass-ca.xcert.pem>.

### 6.1.5 Dolžina ključev

Potrdilo	Dolžina ključa po RSA [bit]
potrdilo izdajatelja SI-PASS-CA	3072
potrdilo za imetnike	2048 <sup>7</sup>
potrdilo za sistem OCSP	2048

### 6.1.6 Generiranje in kakovost parametrov javnih ključev

<sup>6</sup> RFC 3647 ne predvideva opisa načina dostave potrdil imetnikom.

<sup>7</sup> Vrednost pomeni minimalno predpisano dolžino.

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **6.1.7 Namen ključev in potrdil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **6.2. Zaščita zasebnega ključa in varnostni moduli**

### **6.2.1 Standardi za kriptografski modul**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Zasebni ključi imetnikov se generirajo in uporabljajo na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev, ki izpolnjuje zahteve v skladu s standardom FIPS 140-2 Level 3 ter zahteve za varno sredstvo za elektronsko podpisovanje v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Infrastrukturalna kontrolna ključa, ki se uporabljata za aktiviranje uporabniških zasebnih ključev na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev imetnikov, se generirata, uporabljata in hranita na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev, ki izpolnjuje zahteve v skladu s standardom FIPS 140-2 Level 3.

### **6.2.2 Nadzor zasebnega ključa s strani pooblaščenih oseb**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Dostop do zasebnega ključa imetnika v nešifrirani obliki ima samo imetnik.

### **6.2.3 Odkrivanje kopije zasebnega ključa**

*Ni podprto.*

### **6.2.4 Varnostna kopija zasebnega ključa**

(1) Izdajatelj SI-PASS-CA zagotavlja varnostno kopijo svojega zasebnega ključa. Podrobnosti so določene v Interni politiki SI-TRUST.

(2) Izdajatelj SI-PASS-CA zagotavlja varnostno kopijo zasebnih ključev imetnikov. Podrobnosti so določene v Interni politiki SI-TRUST.

### **6.2.5 Arhiviranje zasebnega ključa**

*Ni podprto.*

### **6.2.6 Prenos zasebnega ključa iz/v kriptografski modul**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(4) Zasebni ključ imetnika se generira na namenskem strojnem varnostnem modulu, ki se uporablja kot varno sredstvo za elektronsko podpisovanje, s katerim upravlja izdajatelj SI-PASS-CA. Prenos zasebnega ključa imetnika iz strojnega varnostnega modula se izvede v šifrirani obliki po generiranju para ključev z namenom varne hrambe zasebnega ključa v namenski zaščiteni podatkovni zbirki ter izdelave njegove varnostne kopije (glej podpogl. 6.2.4). Prenos zasebnega ključa v strojni varnostni modul se izvede v šifrirani obliki pred vsako uporabo zasebnega ključa imetnika. Zasebni ključ se izven namenskega strojnega varnostnega modula nahaja zgolj v šifrirani obliki.

#### **6.2.7 Zapis zasebnega ključa v kriptografskem modulu**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Zasebni ključ imetnika je v strojnem varnostnem modulu varovan z mehanizmi v skladu s standardom FIPS 140-2 Level 3 ter imetnikovim geslom za zaščito zasebnega ključa.

#### **6.2.8 Postopek za aktiviranje zasebnega ključa**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Aktiviranje zasebnega ključa imetnika se izvede pred vsako uporabo zasebnega ključa z namenom kreiranja elektronskega podpisa. Pred aktiviranjem zasebnega ključa se mora imetnik na ustrezen način prijaviti v storitev SI-PASS ter vnesti geslo, s katerim je zaščiten njegov zasebni ključ (glej podpogl. 4.5.1).

#### **6.2.9 Postopek za deaktiviranje zasebnega ključa**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Po kreiranju elektronskega podpisa se zasebni ključ imetnika v namenskem strojnem varnostnem modulu trajno briše in na ta način deaktivira.

#### **6.2.10 Postopek za uničenje zasebnega ključa**

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Uničenje zasebnega ključa imetnika se izvede takoj po oddaji zahtevka za preklic potrdila tako, da se zasebni ključ v šifrirani obliki trajno briše iz namenske zaščitene podatkovne zbirke.

#### **6.2.11 Lastnosti kriptografskega modula**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **6.3. Ostali vidiki upravljanja ključev**

#### **6.3.1 Arhiviranje javnega ključa**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 6.3.2 Obdobje veljavnosti potrdila in ključev

(1) Veljavnost potrdil in ključev je podana po spodnji tabeli.

Tip potrdila	Par ključev	Ključ	Veljavnost
potrdilo imetnika	par za digitalno podpisovanje/overjanje	zasebni ključ	5 let
		javni ključ	5 let

(2) Veljavnost ključev in potrdila za sistem OCSP je tri (3) leta.

## 6.4. Gesla za dostop do zasebnega ključa

### 6.4.1 Generiranje gesel

(1) Pooblaščenec osebe izdajatelja za dostop do zasebnega ključa SI-PASS-CA uporabljajo močna gesla, s katerimi ravnajo v skladu z Interno politiko SI-TRUST.

(2) Imetniki sami določijo geslo, s katerim zaščitijo dostop do svojih zasebnih ključev, pri čemer uporabljajo močna gesla, kar se zagotavlja v okviru storitve SI-PASS.

(3) SI-PASS-CA za imetnike zahteva uporabo varnih gesel:

- mešano uporabo velikih in malih črk ter števil,
- dolžine vsaj 6 znakov,
- odsvetuje se uporaba besed, ki so zapisane v slovarjih.

### 6.4.2 Zaščita gesel

(1) Gesla pooblaščenih oseb izdajatelja SI-PASS-CA za dostop do zasebnega ključa izdajatelja SI-PASS-CA se shranijo v skladu z Interno politiko SI-TRUST.

(2) SI-PASS-CA priporoča, da se geslo imetnika za dostop do zasebnega ključa ne shranjuje oz. se shrani na varno mesto in da ima do njega dostop le imetnik.

(3) SI-PASS-CA imetnikom priporoča, da sami poskrbijo za zamenjavo gesla vsaj vsakih šest (6) mesecev.

### 6.4.3 Drugi vidiki gesel

*Niso predpisani.*

## 6.5. Varnostne zahteve za računalniško opremo izdajatelja

### 6.5.1 Specifične tehnične varnostne zahteve

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **6.5.2 Nivo varnostne zaščite**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **6.6. Tehnični nadzor življenjskega cikla izdajatelja**

### **6.6.1 Nadzor razvoja sistema**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **6.6.2 Upravljanje varnosti**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **6.6.3 Nadzor življenjskega cikla**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **6.7. Varnostna kontrola računalniške mreže**

- (1) Omogočeni so le mrežni protokoli, ki so nujno potrebni za delovanje sistema.
- (2) V skladu z veljavno zakonodajo je to podrobneje določeno v Interni politiki SI-TRUST.

## **6.8. Časovno žigosanje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **7. PROFIL POTRDIL, REGISTRA PREKLICANIH POTRDIL IN SPROTNEGA PREVERJANJA STATUSA POTRDIL**

### **7.1. Profil potrdil**

- (1) Na podlagi pričujoče politike SI-PASS-CA izdaja potrdila za fizične osebe za potrebe storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS.
- (2) Vsa kvalificirana potrdila vključujejo podatke, ki so skladno z veljavno zakonodajo določeni za kvalificirana potrdila.
- (3) Potrdila izdajatelja SI-PASS-CA sledijo standardu X.509.

#### **7.1.1 Različica potrdil**

Vsa potrdila izdajatelja SI-PASS-CA sledijo standardu X.509, in sicer različici 3, skladno z RFC 5280.

## 7.1.2 Profil potrdil z razširitvami

### 7.1.2.1 Profil potrdila SI-PASS-CA

Profil potrdila SI-PASS-CA je predstavljen v podpogl. 1.3.1.

### 7.1.2.2 Profil potrdil za imetnike

(1) Podatki v potrdilu so navedeni spodaj.

Nazivi polja	Vrednost oz. pomen
<b>Osnovna polja v potrdilu</b>	
Različica, angl. <i>Version</i>	3
Identifikacijska oznaka, angl. <i>Serial Number</i>	<i>enolična interna številka potrdila-celo število</i>
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.11)
Izdajatelj, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA
Veljavnost, angl. <i>Validity</i>	Not Before: < <i>pričetek veljavnosti po GMT</i> > Not After: < <i>konec veljavnosti po GMT</i> > <i>v formatu UTCTime &lt;LLMMDDuummssZ&gt;</i>
Imetnik, angl. <i>Subject</i>	<i>razločevalno ime imetnika, ki vključuje ime imetnika in serijsko številko (glej podpogl. 3.1.1), v obliki, primerni za izpis</i>
Algoritem za javni ključ, angl. <i>Subject Public Key Algorithm</i>	rsaEncryption (OID 1.2.840.113549.1.1.1)
Imetnikov javni ključ, ki pripada ustreznemu paru ključev, šifriran z algoritmom RSA, angl. <i>RSA Public Key</i>	<i>dolžina ključa je min 2048 bitov, glej podpogl. 6.1.5</i>
<b>Razširitve X.509v3</b>	
Alternativno ime OID 2.5.29.17, angl. <i>Subject Alternative Name</i>	<i>se ne uporablja</i>
Objava registra preklicanih potrdil, OID 2.5.29.31, angl. <i>CRL Distribution Points</i>	Url: <a href="http://www.si-pass-ca.gov.si/crl/si-pass-ca.crl">http://www.si-pass-ca.gov.si/crl/si-pass-ca.crl</a>  Url: <a href="ldap://x500.gov.si/cn=SI-PASS-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList">ldap://x500.gov.si/cn=SI-PASS-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList</a>  c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA, cn=CRL< <i>zaporedna številka registra, glej podpogl. 7.2.2</i> >





Dostop do podatkov o izdajatelju, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.1, angl. <i>Authority Information Access</i>	Access Method: OCSP (OID 1.3.6.1.5.5.7.48.1) Access Location: URL=http://ocsp.si-pass-ca.gov.si  Access Method: Calssuer (OID 1.3.6.1.5.5.7.48.2) Access Location: URL=http://www.si-pass-ca.gov.si/crt/si-pass-ca-certs.p7c
Uporaba ključa, OID 2.5.29.15, angl. <i>Key Usage</i>	ContentCommitment
Razširjena uporaba ključa, OID 2.5.29.37, angl. <i>Extended Key Usage</i>	<i>se ne uporablja</i>
Identifikator izdajateljevega ključa, OID 2.5.29.35, angl. <i>Authority Key Identifier</i>	4832 CA46 4E33 CB0A
Identifikator imetnikovega ključa, OID 2.5.29.14, angl. <i>Subject Key Identifier</i>	<i>identifikator imetnikovega ključa</i>
Politike, pod katerimi je bilo izdano potrdilo, OID 2.5.29.32, angl. <i>certificatePolicies</i>	Certificate Policy: PolicyIdentifier=odvisno od vrste potrdila, glej podpogl. 7.1.2.3 [1,1]Policy Qualifier Info: Policy Qualifier Id=CPS Qualifier: http://www.ca.gov.si/cps/
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3, angl. <i>qcStatement</i>	<i>odvisno od vrste potrdila, glej podpogl. 7.1.2.3</i>
Osnovne omejitve, OID 2.5.29.19, angl. <i>Basic Constraints</i>	CA: FALSE Brez omejitev dolžine (Path Length Constraint: none)
Odtis potrdila (ni del potrdila)	
Odtis potrdila-SHA-1 angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-1</i>	<i>razpoznavni odtis potrdila po SHA-1</i>
Odtis potrdila-SHA-256 angl. <i>Certificate Fingerprint – SHA-256</i>	<i>razpoznavni odtis potrdila po SHA-256</i>

(2) Polje *uporaba ključa* (angl. *Key Usage*) je označeno kot kritično (angl. *critical*).

(3) Imetnik ima lahko eno samo veljavno istovrstno potrdilo.

### 7.1.2.3 Profili posameznih vrst potrdil

Vsa potrdila imetnikov vključujejo podatke, ki so navedeni v tabeli v podpogl. 7.1.2. Vrednosti polj za *politiko ter oznako kvalificiranega potrdila*, ki pa so odvisne od vrste potrdila, so za posamezno vrsto potrdila podane v spodnji tabeli.

Naziv polja	Vrsta potrdila		
	kvalificirano potrdilo za kvalificiran elektronski podpis	kvalificirano potrdilo	normalizirano potrdilo
Politike, pod katerimi je bilo izdano potrdilo (OID), in iz katerih je razvidno tudi, da gre za kvalificirano potrdilo, angl. <i>Certificate Policies</i>	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.7.1.1 0.4.0.194112.1.2	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.7.2.1 0.4.0.194112.1.0	Policy: 1.3.6.1.4.1.6105.7.3.1
Oznaka kvalificiranega potrdila, OID 1.3.6.1.5.5.7.1.3,	QcCompliance statement QcSSCD statement	QcCompliance statement QcType: esign	/



angl. <i>qcStatement</i>	QcType: esign PdsLocation: <a href="https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_en.pdf">https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_en.pdf</a> , <a href="https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_sl.pdf">https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_sl.pdf</a>	PdsLocation: <a href="https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_en.pdf">https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_en.pdf</a> , <a href="https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_sl.pdf">https://www.ca.gov.si/cps/sipassca_pds_sl.pdf</a>	
--------------------------	---	--	--

### 7.1.3 Identifikacijske oznake algoritmov

(1) Skupne določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

(2) Infrastrukturna kontrolna ključa, ki se uporabljata za aktiviranje uporabniških zasebnih ključev na strojni opremi za varno shranjevanje zasebnih ključev imetnikov, sta generirana z algoritmom AES256 oz. HASH-MAC-SHA256.

### 7.1.4 Oblika imen

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 7.1.5 Omejitve glede imen

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 7.1.6 Oznaka politike potrdila

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 7.1.7 Uporaba razširitvenega polja za omejitve uporabe politik

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 7.1.8 Oblika in obravnava specifičnih podatkov o politiki

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### 7.1.9 Obravnava kritičnega razširitvenega polja politike

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## 7.2. Profil registra preklicanih potrdil

### 7.2.1 Različica

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## 7.2.2 Vsebina registra in razširitve

(1) Register preklicanih potrdil poleg ostalih podatkov v skladu s priporočilom X.509 vsebuje (osnovna polja in razširitve so podrobneje prikazana v tabeli spodaj):

- identifikacijske oznake preklicanih potrdil in
- čas in datum preklica.

Naziv polja	Vrednost oz. pomen
<b>Osnovna polja v CRL</b>	
Različica, angl. <i>Version</i>	2
Izdajateljev podpis, angl. <i>Signature</i>	podpis SI-PASS-CA
Razločevalno ime izdajatelja, angl. <i>Issuer</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA
Čas izdaje CRL, angl. <i>thisUpdate</i>	Last Update: <čas izdaje po GMT>
Čas izdaje naslednjega CRL, angl. <i>nextUpdate</i>	Next Update: <čas naslednje izdaje po GMT>
Identifikacijske oznake preklicanih potrdil in čas preklica, angl. <i>revokedCertificate</i>	Serial Number: <identifikacijska oznaka preklicanega dig. potrdila> Revocation Date: <čas preklica po GMT>
Algoritem za podpis, angl. <i>Signature Algorithm</i>	sha256WithRSAEncryption
<b>Razširitve X.509v2 CRL</b>	
Identifikator izdajateljevega ključa, angl. <i>Authority Key Identifier</i> (OID 2.5.29.35)	identifikator izdajateljevega ključa
Številka za posamične registre (CRL1, CRL2,...), angl. <i>CRLnumber</i> (OID 2.5.29.20)	zaporedna številka posamičnega registra
Alternativno ime izdajatelja angl. <i>issuerAltName</i> (OID 2.5.28.18)	se ne uporablja
Oznaka seznama sprememb angl. <i>deltaCRLindicator</i> (OID 2.5.29.27)	se ne uporablja
Objava seznama sprememb angl. <i>issuingDistributionPoint</i> (OID 2.5.29.28)	se ne uporablja

(2) Preklicana digitalna potrdila, katerih veljavnost je potekla, ostanejo objavljena v posamičnem registru, v celotnem registru pa so objavljena le do poteka veljavnosti.

(3) Polja v CRL niso označena kot kritična.

(4) Register preklicanih digitalnih potrdil je javno objavljen v repozitoriju (glej podpogl. 2.1).

(5) Izdajatelj objavlja tako posamične registre kot tudi celotni register na enem mestu. Dostop po protokolih LDAP in HTTP ter objavo prikazuje spodnja tabela.

Objava CRL	Dostop do CRL
posamični registri c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA, cn=CRL<zaporedna številka registra>	- ldap://x500.gov.si/cn=CRL<zaporedna številka registra>, cn=SI-PASS-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI



<i>celotni register</i>	c=SI, o=Republika Slovenija, oi=VATSI-17659957, cn=SI-PASS-CA (v polju "CertificateRevocationList")	- <a href="http://www.si-pass-ca.gov.si/crl/si-pass-ca.crl">http://www.si-pass-ca.gov.si/crl/si-pass-ca.crl</a> - <a href="ldap://x500.gov.si/cn=SI-PASS-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList">ldap://x500.gov.si/cn=SI-PASS-CA,oi=VATSI-17659957,o=Republika Slovenija,c=SI?certificateRevocationList</a>
-------------------------	---	--

### **7.3. Profil sprotnega preverjanja statusa potrdil**

(1) Sprotno preverjanje statusa digitalnih potrdil je dostopno na naslovu <http://ocsp.si-pass-ca.gov.si>.

(2) Profil sporočil OCSP (zahtevek/odgovor) storitve za sprotno preverjanje statusa potrdil je v skladu s priporočilom RFC 2560.

#### **7.3.1 Različica**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **7.3.2 Razširitve sprotnega preverjanje statusa**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **8. INŠPEKCIJSKI NADZOR**

### **8.1. Pogostnost inšpekcijskega nadzora**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **8.2. Inšpekcijska služba**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **8.3. Neodvisnost inšpekcijske službe**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **8.4. Področja inšpekcijskega nadzora**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **8.5. Ukrepi ponudnika storitev zaupanja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **8.6. Objava rezultatov inšpekcijskega nadzora**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9. OSTALE POSLOVNE IN PRAVNE ZADEVE**

### **9.1. Cenik storitev**

#### **9.1.1 Cena izdaje in obnove potrdil**

Stroški upravljanja s potrdili se obračunavajo po objavljenem ceniku na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/>.

#### **9.1.2 Cena dostopa do potrdil**

Potrdila imetnikov se ne objavljajo v javnem imeniku (glej pogl. 0).

#### **9.1.3 Cena dostopa do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil**

Dostop do statusa potrdila in registra preklicanih potrdil izdajatelja SI-PASS-CA je brezplačen.

#### **9.1.4 Cene drugih storitev**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.1.5 Povrnitev stroškov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.2. Finančna odgovornost**

#### **9.2.1 Zavarovalniško kritje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.2.2 Drugo kritje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.2.3 Zavarovanje imetnikov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.3. Varovanje poslovnih podatkov**

#### **9.3.1 Varovani podatki**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.3.2 Nevarovani podatki**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.3.3 Odgovornost glede varovanja poslovnih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.4. Varovanje osebnih podatkov**

#### **9.4.1 Načrt varovanja osebnih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.4.2 Varovani osebni podatki**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.4.3 Nevarovani osebni podatki**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.4.4 Odgovornost glede varovanja osebnih podatkov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.4.5 Pooblastilo glede uporabe osebnih podatkov**

Imetnik pooblasti SI-TRUST oz. izdajatelja SI-PASS-CA za uporabo osebnih podatkov na zahtevku za pridobitev potrdila ali kasneje v pisni obliki.

#### **9.4.6 Posredovanje osebnih podatkov na uradno zahtevo**

(1) SI-TRUST ne posreduje podatkov o imetnikih potrdil, ki niso navedeni v potrdilu, razen če se določeni podatki posebej zahtevajo za izvajanje specifičnih storitev oz. aplikacij, povezanih s potrdili, ter je SI-TRUST imetnik pooblastil za to (glej prejšnje podpoglavje), ali na zahtevo pristojnega sodišča ali upravnega organa.

(2) Podatki se posredujejo tudi brez pisne privolitve, če to določa zakonodaja oz. veljavni predpisi.

#### **9.4.7 Druga določila glede posredovanja osebnih podatkov**

*Niso predpisana.*

### **9.5. Določbe glede pravic intelektualne lastnine**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.6. Obveznosti in odgovornosti**

#### **9.6.1 Obveznosti in odgovornosti izdajatelja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.6.2 Obveznost in odgovornost prijavne službe**

(1) Prijavna služba je dolžna:

- preverjati istovetnost imetnikov oz. bodočih imetnikov,
- sprejemati zahtevke za storitve SI-PASS-CA,
- preverjati zahtevke,
- izdajati potrebno dokumentacijo imetnikom oz. bodočim imetnikom,
- posredovati zahtevke in ostale podatke na varen način na SI-PASS-CA.

(2) Prijavna služba je odgovorna za izvajanje vseh določil iz teh politik in drugih zahtev, ki jih dogovorita s SI-TRUST.

#### **9.6.3 Obveznosti in odgovornost imetnika**

(1) Imetnik oziroma bodoči imetnik potrdila je dolžan:

- seznaniti se s to politiko pred izdajo potrdila,
- ravnati v skladu s politiko in ostalimi veljavnimi predpisi,
- če po oddaji zahtevka za pridobitev enkratnega gesla smsPASS od izdajatelja SI-PASS-CA ne prejme obvestila po e-pošti oz. s pošto pošiljko na naslov stalnega bivališča, se mora obrniti na pooblaščen osebo izdajatelja SI-PASS-CA,
- po prevzemu potrdila preveriti podatke v potrdilu in ob morebitnih napakah ali problemih takoj obvestiti SI-PASS-CA oziroma zahtevati preklic potrdila,
- spremljati vsa obvestila SI-PASS-CA in ravnati v skladu z njimi,
- v skladu z obvestili ustrezno posodabljati potrebno strojno in programsko opremo za varno delo s potrdili,
- vse spremembe, ki so povezane s potrdilom, nemudoma sporočiti SI-PASS-CA,
- zahtevati preklic potrdila, če so bili zasebni ključi ogroženi na način, ki vpliva na zanesljivost uporabe, ali če obstaja nevarnost zlorabe,
- uporabljati potrdilo za namen, določen v potrdilu (glej podpogl. 7.1), in na način, ki je določen s politiko SI-PASS-CA,
- skrbeti za originalno podpisane dokumente in arhiv teh dokumentov.

(2) Imetnik odgovarja za:

- nastalo škodo v primeru zlorabe potrdila od prijave preklica do preklica,
- vsako škodo, ki je bodisi posredno ali neposredno povzročena zato, ker je bila po krivdi imetnika omogočena uporaba oz. zloraba imetnikovega potrdila s strani nepooblaščenih oseb,
- vsako drugo škodo, ki izvira iz neupoštevanja določil te politike in drugih obvestil SI-PASS-CA ter veljavnih predpisov.

(3) Obveznosti imetnika glede uporabe potrdil so določene v podpogl. 4.5.1.

#### **9.6.4 Obveznosti in odgovornost tretjih oseb**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.6.5 Obveznosti in odgovornosti drugih subjektov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.7. Zanikanje odgovornosti**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.8. Omejitev odgovornosti**

Izdajatelj SI-PASS-CA oz. SI-TRUST jamči za vrednost posameznega pravnega posla glede na vrsto potrdila do vrednosti:

- za kvalificirana potrdila za kvalificiran elektronski podpis do višine 5.000 EUR ter
- za kvalificirana potrdila do višine 1.000 EUR.

### **9.9. Poravnava škode**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.10. Veljavnost politike**

#### **9.10.1 Čas veljavnosti**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.10.2 Konec veljavnosti politike**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

#### **9.10.3 Učinek poteka veljavnosti politike**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.



## **9.11. Komuniciranje med subjekti**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9.12. Spreminjanje dokumenta**

### **9.12.1 Postopek uveljavitve sprememb**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.12.2 Veljavnost in objava sprememb**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.12.3 Sprememba identifikacijske oznake politike**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9.13. Postopek v primeru sporov**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9.14. Veljavna zakonodaja**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9.15. Skladnost z veljavno zakonodajo**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9.16. Splošne določbe**

### **9.16.1 Celovit dogovor**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.16.2 Prenos pravic**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.16.3 Neodvisnost določil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.16.4 Terjatve**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.16.5 Višja sila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

## **9.17. Ostale določbe**

### **9.17.1 Razumevanje določil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.17.2 Nasprotujoča določila**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.17.3 Odstopanje od določil**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.

### **9.17.4 Navzkrižno overjanje**

Določbe so opredeljene v Krovni politiki SI-TRUST.